



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
tel. 75 7725372
fax. 75 7725379

Nr zamówienia: **IZP.271.46.2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Czyszczenie rowów na terenie miasta i gminy Bogatynia

Wspólny Słownik Zamówień – CPV – 90 00 00 00 - 7

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz

Bogatynia, dnia 22.09.2011r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bogatynia

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz z załącznikami
Część III	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 22 ponumerowane strony.

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bogatynia

adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

telefon - 75 77 25 372;

fax. 75 77 25 379,

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie rowów i przepustów zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia. Utrzymanie rowów polegać będzie na wykoszeniu traw oraz karczowaniu samosiewów drzew porastających rowy. Szczegółowy zakres prac koniecznych do wykonania na poszczególnych rowach przedstawiony został w poniższej tabeli:

Wykaz rowów melioracyjnych przewidzianych do bieżącego utrzymania		
Lp.	Położenie	Opis prac koniecznych do wykonania
1	Rów przy bazie transportowej KWB Turów, ul. Turowska	Czyszczenie rowu, usuwanie namułu na odcinku 190m
2	Rów przy ul. Leśnej w Bogatyni	Czyszczenie przepustu, karczowanie samosiewów drzew na odcinku 540m
3	Rów w miejscowości Lutogniewice	160 metrów koszenie traw wewnątrz wsi
4	Rów w Zatoniu ul. Kręta/Francuska	350 metrów koszenie traw
5	Rów w miejscowości Bratków	Koszenie traw na odcinku 340m oraz czyszczenie przepustu
6	Droga Bogatynia-Jasna Góra	Koszenie traw na odcinku 3000m
7	Rów przy Alei Solidarności	koszenie na odcinku 2150m

Zakres prac w przypadku bieżącego utrzymania rowów obejmować będzie:

- jednorazowe wykoszenie wymienionych w tabeli odcinków rowów;
- karczowanie samosiewów drzew i krzewów szczegółowo opisanych w tabeli;
- uprzątnięcie z terenów wykonywania prac odpadów (np. ziemi z wykopów, namułu, gałęzi, krzaków itp.) oraz wywiezienie i zagospodarowanie ich we własnym zakresie lub utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, UMOWY RAMOWEJ, ZALICZKI ORAZ WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4

6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania Podwykonawcom.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1. Termin wykonania zamówienia – do 31.12.2011r. licząc od dnia podpisania umowy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że zrealizowali w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie jedną usługę (zakończoną) zrealizowaną w ramach jednej umowy zbliżoną do zakresu zamówienia tj.: prac polegających na bieżącym utrzymaniu rowów melioracyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż **90.000,00 zł**;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

9.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty

9.3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE WYKONAWCY

10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

10.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1 Część II SIWZ),

10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń

10.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

10.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

10.2.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 9.1.2 SIWZ, wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania (załącznik Nr 3).

10.2.3. Dokument potwierdzający, że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. referencje.

10.3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

10.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

10.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA 1:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.4. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.4.1. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za wyjątkiem załączników SIWZ, które muszą być złożone w oryginale.

10.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ww. **UWADZE 1**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.4.5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.3.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.4.6. Dokument, o którym mowa w ppkt. 10.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt 10.4.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.4.6. stosuje się odpowiednio.

UWAGA 2:

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w przypadku Wykonawców którzy prowadzą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i posiadają taki wpis.

10.5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

10.5.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że spełnia warunek dotyczący niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

10.5.2. Podmioty występujące wspólnie w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.5.3. Podmioty występujące wspólnie wykazały, że przynajmniej jeden z nich posiada wymagane doświadczenie określone w pkt 9.1.2. niniejszej SIWZ.

10.5.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 10.3.1 i 10.3.2);

10.5.5. Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

10.5.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wymagane) oraz winna zawierać co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty. W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę faksu lub sytuacji gdy fax. Wykonawcy jest uszkodzony, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między stronami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

- **Piotr Wysocki** – sprawy formalno – prawne – tel. 75 77 25 372, codziennie w dni robocze od godz. 7.30 do 14.00.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.6. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 4 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.8.1. Ofertę/y należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Czyszczenie rowów na terenie miasta i gminy Bogatynia”

Nie otwierać przed 30.09.2011r., godz. 12:30

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
Biuro Obsługi Interesanta (parter pokój nr 5),
ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

14.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w BOI - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **30.09.2011r., o godz. 10:30.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, będą niezwłocznie zwracane. Oferty przesłane fax. nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 14.8.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2011r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i wartość netto, w złotych polskich.

16.2. Cenę ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy ustalić jako **ryczałtową stałą, jednoznaczną i ostateczną.**

16.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac” - za wyjątkiem sytuacji opisanej w ppkt 22.8.1 SIWZ.

W związku z powyższym Wykonawca w cenie ofertowej za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty związane:

- z transportem i zagospodarowaniem we własnym zakresie lub utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami odpadów (np. ziemi z wykopów, namułu, gałęzi, krzaków) z czyszczenia rowów i przepustów powstałych podczas realizacji zadania;
- z zabezpieczeniem miejsca wykonywania prac z jego oznakowaniem w dzień i w nocy;
- ze zużyciem energii elektrycznej i wody;
- z nadzorem osób biorący udział w trakcie realizacji zadania i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Odpady z czyszczenia rowów stają się własnością Wykonawcy, który winien odpady zagospodarować bądź poddać utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca winien przewidzieć koszt utylizacji odpadów w cenie ofertowej za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

16.4. Ryczałtowa cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Należną stawkę podatku VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert. Zamawiający nie uznaje za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami miejsca wykonania prac.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZABEZPIECZENIA ZALICZKI

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia zaliczki.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

W niniejszym postępowaniu - zgodnie z przepisem art.180 ust.2 - **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 187, poz. 1327, Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1156 ze zm.),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 128, poz. 886, Dz. U. z 2008 r. Nr 182, poz. 1122 ze zm.).

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP)

22.4. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż na dzień w którym upłynął termin składania ofert.**

22.5. Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu **następujące dokumenty:**
 - **aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)** - w przypadku gdy nie załączył przedmiotowego zaświadczenia w ofercie przetargowej.

22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.8.1. W przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto przy zachowaniu ceny netto.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami
--

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod Nr 251807 - 2011r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego (data zamieszczenia – 22.09.2011r.) składam/my ofertę na zadanie pn.: „**Czyszczenie rowów na terenie miasta i gminy Bogatynia**” za:

ryczałtowe wynagrodzenie brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT, w wysokości zł

słownie: zł

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **do 31.12.2011r.** licząc od dnia podpisania umowy.

Oświadczam (my), że:

1. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....
(należy podać zakres)

zostanie powierzona Podwykonawcy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r.Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

5. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawca / wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Czyszczenie rowów na terenie miasta i gminy Bogatynia**”, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam/my że spełniam/my niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Wykaz wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usług zgodnych z warunkiem wskazanym w pkt 9.1.2 SIWZ.

L.p.	Zamawiający	Zakres i rodzaj usługi zgodny z pkt 9.1.2 SIWZ	Data wykonania usługi (rozpoczęcie, zakończenie) miesiąc/rok	Wartość umowna brutto

Wymienione usługi muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje)

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca.....

.....

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Czyszczenie rowów na terenie miasta i gminy Bogatynia**” oświadczam/my że:

- nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Część III Projekt umowy

UMOWA Nr IZP.272.2011

zawarta w dniu2011 r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz, zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym....., NIP, Regon....., wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa: zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego”, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

§1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z czyszczeniem rowów na terenie miasta i gminy Bogatynia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poniższej tabeli oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres prac w ramach niniejszej umowy obejmuje:

Lp.	Wyszczególnienie usług	Lokalizacja	ilość
1	Czyszczenie rowu i usuwanie namułu	Rów przy bazie transportowej KWB Turów, ul. Turowska	190m
2	Czyszczenie przepustu, karczowanie samosiewów drzew	Rów przy ul. Leśnej w Bogatyni	540m
3	Koszenie traw wewnątrz wsi	Rów w miejscowości Lutogniewice	160m
4	Koszenie traw	Rów w Zatoniu ul. Kręta/Francuska	350m
5	Koszenie traw oraz czyszczenie przepustu	Rów w miejscowości Bratków	340m
6	Koszenie traw	Droga Bogatynia-Jasna Góra	3000m
7	Koszenie traw	Rów przy Alei Solidarności	2150m

4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć ludzi, narzędzia i sprzęt oraz środki potrzebne do realizacji przedmiotowej umowy na własne ryzyko i koszt.

§2

Wykonawca oświadcza, że :

1. posiada wymagane uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011.

§4

1. Po wykonaniu oraz bezusterkowym odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktura Wykonawcy będzie zrealizowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru prac i dokumentami rozliczeniowymi.
3. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

§5

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe, określone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokościzł **brutto** (słownie złotych:);
w tym:
a) wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:),
b) podatek VAT w wysokościzł. (słownie złotych:),
wg stawki%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym m.in. koszty związane z:
a. transportem i zagospodarowaniem we własnym zakresie lub utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami odpadów (np. ziemi z wykopów, namułu, gałęzi, krzaków) z czyszczenia rowów i przepustów powstałych podczas realizacji zadania;
b. zabezpieczeniem miejsca wykonywania prac z jego oznakowaniem w dzień i w nocy;
c. ze zużyciem energii elektrycznej i wody;
d. nadzorem osób biorący udział w trakcie realizacji zadania;
e. inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust.1, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto przy zachowaniu wynagrodzenia netto.

§6

1. Przy wykonywaniu prac stosowany będzie odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości całości wykonanych prac oraz odbiory częściowe polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych prac szczegółowo opisanych w tabeli §1 ust. 3. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia przedmiotu umowy.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały zakresy prac o których mowa w tabeli §1 ust. 3. Każdorazowo po wykonaniu zakresu prac o których mowa w tabeli, Wykonawca sporządzi protokół odbioru częściowego. Odbiór prac o których mowa wyżej Zamawiający przeprowadzi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych prac, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

3. Po zakończeniu całości prac, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu prac winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą jakie prace zdaniem **Zamawiającego** winny być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z umową.

4. **Zamawiający** powoła Komisję odbiorową i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierać wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

§7

Przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę w oparciu o urządzenia i materiały Wykonawcy, przy czym urządzenia i materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1.1.1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.

1.1.3. za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy;

1.2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1.2.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,

1.2.2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§9

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych i wystawianej faktury;

2. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy;

3. Kontrolowanie na bieżąco jakości wykonywania usługi;

4. Dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§10

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie usługi z należytą starannością, zgodnie z Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne;
3. Utrzymanie porządku w miejscu wykonywanej pracy oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, ziemi i odpadów;
4. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania;
5. Zagospodarowanie odpadów we własnym zakresie bądź poddanie utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
7. Przygotowanie wykonanego zakresu usługi i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
8. Zgłaszanie wykonanych usług do odbioru częściowego i końcowego;
9. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
10. Przestrzeganie przepisów bhp;
11. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców;

§11

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

§12

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. **Wykonawca** nie rozpoczął prac lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje ich przez okres 14 dni, pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

2.1. Zamawiający zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

§13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

§15

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadku wymienionego w §5 ust. 5 niniejszej umowy;
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§17

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY:

.....