

**Parafia Rzymsko – Katolicka
p.w. Najświętszego Serca
Pana Jezusa w Porajowie
pl. Jana Pawła II 1
59-921 Porajów**

Nr zamówienia:

IZP.271.1.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie prac remontowo - restauratorskich na obiekcie zabytkowym
Kościoła Filialnego p.w. Niepokalanego Poczęcia N. M. P. w Sieniawce przy
ul. Świerczewskiego 11**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

45453000-7

45232452-5

ZATWIERDZAM

Ksiądz Proboszcz

Zbigniew Korab

Bogatynia, dnia 04.10.2011r.

ZAMAWIAJĄCY:

**Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Najświętszego Serca
Pana Jezusa w Porajowie
pl. Jana Pawła II 1
59-921 Porajów**

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularze ofertowe
Część III	Projekty umów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 40 ponumerowanych stron.

Integralną częścią SIWZ są:

1. dokumentację projektowo opracowane przez:

- Magistra Inżyniera Budownictwa Andrzeja Prostaka, ul. Góralska 54, 59-700 Bolesławiec;
- Ryszarda Piłarskiego Biuro Usług Budowlanych, ul. II Armii W. P. 12-3, 59-920 Bogatynia;
- pozwolenia na budowę;
- pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac i robót przy zabytku.

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Parafia Rzymsko – Katolicka, p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Porajowie
adres :
pl. Jana Pawła II 1,
59-921 Porajów

telefon (grzecznościowo) - tel. 75 77 25 372, fax. 75 77 25 379,
adres internetowy (grzecznościowo): www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo - restauratorskich na obiekcie zabytkowym Kościoła Filialnego p.w. Niepokalanego Poczęcia N. M. P. w Sieniawce przy ul. Świerczewskiego 11. Przedmiot zamówienia opisują dokumentacje projektowo opracowane przez:

- Magistra Inżyniera Budownictwa Andrzeja Prostaka, ul. Góralska 54, 59-700 Bolesławiec;
- Ryszarda Pilarskiego - Biuro Usług Budowlanych, ul. II Armii W. P. 12-3, 59-920 Bogatynia;
- Pozwolenia na budowę;
- Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac i robót przy zabytku;
- Przedmiary robót.

3.2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części. Część pierwsza zamówienia dotyczy wymiany posadzki w budynku kościoła, natomiast część druga zamówienia wykonania izolacji pionowej i odwodnienia kościoła filialnego w Sieniawce.

3.3. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.3.1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres **minimum 24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy - dotyczy zarówno pierwszej jak i drugiej części.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części w następujący sposób:

część nr I:

wymiana posadzki w budynku kościoła filialnego w Sieniawce;

część nr II:

wykonanie izolacji pionowej i odwodnienia kościoła filialnego w Sieniawce.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczki oraz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4

6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja dotycząca Podwykonawców

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. **Pożądany** termin wykonania zamówienia:

część I - do 15 grudnia 2011r;

część II - do 10 grudnia 2011r;

8.2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali robotę budowlaną (zakończoną) zrealizowaną w **ramach jednej umowy**, obejmującą swoim zakresem:

- część 1 - ułożenie nowej, wymianę lub remont posadzki o wartości brutto nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto;

- część 2 - wykonanie izolacji pionowej i odwodnienia o wartości brutto nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty określone w pkt 10 SIWZ.

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty określone w pkt 10 SIWZ.

9.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

9.3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć w ofercie Wykonawcy

10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

10.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1, 1a, Część II SIWZ),

10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ.

10.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2, 2a, do SIWZ.

2) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 9.1.2. SIWZ, wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4, 4a do SIWZ.

3) dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. **referencje**.

10.2.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

4) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3, 3a do SIWZ.

5) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów;**

10.4. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. i 10.2. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.4.1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, które winny być złożone w formie oryginałów.**

10.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 10.3. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.4.5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.2.2- 5) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.4.6. Dokument, o którym mowa w ppkt. 10.2.2-5), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.4.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.4.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.4.6. stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w przypadku Wykonawców którzy prowadzą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i posiadają taki wpis.

10.5. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

10.5.2. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

10.5.3. Wykonawca występujący wspólnie zobowiązany jest udokumentować doświadczenie w wykonywaniu prac powierzonych mu do wykonania. Wykonawcy występujący wspólnie muszą wykazać, że przynajmniej jeden z nich samodzielnie spełnia warunek dotyczący doświadczenia określonego w punkcie 9.1.2.

10.5.4. Wykonawcy występujący wspólnie w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowały osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.5.5. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,

- wykazy wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 4 i 4a do SIWZ),

- oświadczenia o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 i 2a do SIWZ),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

- odpis z właściwego rejestru,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10.5.6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

2) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty. W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę faksu lub sytuacji gdy fax. Wykonawcy jest uszkodzony, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między stronami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Piotr Wysocki** – sprawy formalno – prawne – tel. 75 77 25 372, FAX.: 75 77 25 379, codziennie w dni robocze od godz. 7.30 do 14.00.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami miejsca, zakresem i możliwościami wykonywania robót.

14.7. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 7 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.9. Zaleca się złożenie oferty (lub ofert na każdą część osobno) opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę/y należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa Zamawiającego/Adresat:

Oferta na:

część nr I:

Wymiana posadzki w budynku kościoła filialnego w Sieniawce;

część nr II:

Wykonanie izolacji pionowej i odwodnienia kościoła filialnego w Sieniawce.

Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 19.10.2011r.

14.10. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.12. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert na tą samą część zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.15. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć / przesłać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Parafii Rzymско – Katolickiej p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Porajowie, pl. Jana Pawła II 1, 59-921 Porajów. Termin składania ofert upływa **19.10.2011r., o godz. 10:30.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert,

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert.

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2011r., o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, Parafii Rzymo – Katolickiej p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Porajowie, pl. Jana Pawła II 1, 59-921 Porajów (kancelaria).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca określi w Formularzu oferty (każdą część zamówienia na osobnym formularzu oferty) **cenę oferty brutto** w złotych polskich, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w rozbiciu na wynagrodzenie netto i wysokość podatku VAT.

16.2. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić na podstawie: dokumentacji projektowych, pozwoleń na budowę, pozwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac i robót przy zabytku stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu ofertowym jest wynagrodzeniem, ostatecznym i jednoznacznym - czyli zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego nie będzie mogło ulec zmianie w okresie realizacji umowy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

16.3. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.

W związku z powyższym cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające **wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.**

Wykonawca winien przewidzieć oprócz kosztów wynikających z dokumentacji projektowej również między innymi koszty:

- wszelkich robót przygotowawczych;
- robót porządkowych;
- utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna);
- wykonania inwentaryzacji powykonawczej;
- transportu, odzysku lub utylizacji odpadów (np. gruz betonowy, odpady, ziemia);
- związane z zabezpieczeniem placu budowy z jego oznakowaniem w dzień i w nocy;
- związane ze zgłoszeniem właścicielom lub zarządcom obiektów i urzędów zamiaru zajęcia terenu;
- związane z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń określonych w uzgodnieniach projektu;
- związane z nadzorem osób biorących udział w trakcie realizacji zadania;
- związane z zatrudnieniem osoby do kierowania robotami budowlanymi, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnia praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- związane z zatrudnieniem osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad inwestycją, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnia praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;

- związane z odbiorami wykonywanych robót;
- likwidacji kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego;
- związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wytworzone odpady (np. gruz betonowy, odpady, ziemia) stają się własnością Wykonawcy. Wytworzone odpady mają być na koszt wykonawcy transportowane i poddane odzyskowi lub utylizacji w miejscach do tego przeznaczonych (zgodnie z przepisami), co winno być potwierdzone stosownymi dokumentami i ujęte w cenie ryczałtowej.

Zamawiający informuje, że na terenie gminy Bogatynia funkcjonuje składowisko odpadów komunalnych; w sprawach ceny, rodzaju odpadów i możliwości ich przyjęcia należy kontaktować się z zarządcą składowiska, którym jest Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kilińskiego 17 w Bogatyni, tel. 75 77 32 028.

W przypadku braku możliwości przyjęcia odpadów na składowisko w Bogatyni Wykonawca winien przewidzieć koszt transport, składowania i utylizacji odpadów na inne wybrane wysypisko i w każdym z tych przypadków ująć je w cenie ryczałtowej.

Zamawiający zaleca Wykonawcom szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

16.4. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.5. Zamawiający nie wymaga złożenia w ofercie kosztorysu ofertowego.

16.6. Przedmiary robót stanowią załączniki do niniejszej SIWZ i są materiałem pomocniczym załączonym do SIWZ w celu ułatwienia Wykonawcy dokonania wyliczenia ceny ofertowej.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 najniższa cena ofertowa brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaferować cen wyższych niż zaferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.4. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż na dzień w którym upłynął termin składania ofert.**

22.5. Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
- 2) dostarczyć Zamawiającemu **następujące dokumenty** :
 - **aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)** - w przypadku, gdy nie załączył przedmiotowego zaświadczenia w ofercie przetargowej;

22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.8.1 W przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto przy zachowaniu wartości netto.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Zamawiający
Parafia Rzymsko – Katolicka
p.w. Najświętszego Serca
Pana Jezusa w Porajowie
pl. Jana Pawła II 1
59-921 Porajów

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod Nr 260639 - 2011 oraz na stronie internetowej Zamawiającego (data zamieszczenia – 04.10.2011r.) oferujemy wymianę posadzki w budynku kościoła filialnego w Sieniawce, zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowo oraz SIWZ za:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł

słownie: zł

Oświadczam (my), że:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **15.12.2011r.**
2. Udzielamy (min. 24 miesięcy) miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

6. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

8. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium (o ile jest wymagane) przepada.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano
Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawca / wykonawcy

Oświadczenie *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - **na wymianę posadzki w budynku kościoła filialnego w Sieniawce**, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam/my że spełniam/my niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca.....

.....

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na - **na wymianę posadzki w budynku kościoła filialnego w Sieniawce**, oświadczam/my że:

- nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Część I

Załącznik nr 4

Wykaz robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt 9.1.2. (dla części I), zrealizowanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania.

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres)

Wymienione roboty budowlane muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje)

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Zamawiający
Parafia Rzymsko – Katolicka
p.w. Najświętszego Serca
Pana Jezusa w Porajowie
pl. Jana Pawła II 1
59-921 Porajów

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod Nr 260639 – 2011 oraz na stronie internetowej Zamawiającego (data zamieszczenia – 04.10.2011r.) oferujemy **wykonanie izolacji pionowej i odwodnienia kościoła filialnego w Sieniawce** zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowo oraz SIWZ za:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł
słownie: zł

w tym netto: zł
słownie: zł

podatek wg stawki% VAT
w wysokościzł
słownie: zł

Oświadczam (my), że:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **10.12.2011r.**
2. Udzielamy (min. 24 miesięcy) miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

6. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

8. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium (o ile jest wymagane) przepada.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano
Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawca / wykonawcy

Oświadczenie *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie izolacji pionowej i odwodnienia kościoła filialnego w Sieniawce**, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam/my że spełniam/my niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 5) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 6) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;*
- 7) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 8) *Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca.....

.....

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie izolacji pionowej i odwodnienia kościoła filialnego w Sieniawce**, oświadczam/my że:

- nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Część II

Załącznik nr 4a

Wykaz robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt 9.1.2. (dla części II), zrealizowanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania.

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres)

Wymienione roboty budowlane muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje)

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Część I

Część III Projekt umowy

Umowa Nr IZP.272. 2011

zawarta w dniu 2011r. w Porajowie pomiędzy:

1. Parafią Rzymsko – Katolicka, p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Porajowie w imieniu, której działa

Ksiądz Proboszcz – Zbigniew Korab

zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym....., NIP, Regon....., wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego.....zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:

.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie: przetargu nieograniczonego, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), strony zgodnie postanawiają:

§1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace remontowo - restauratorskie na obiekcie zabytkowym Kościoła Filialnego p.w. Niepokalanego Poczęcia N. M. P. w Sieniawce przy ul. Świerczewskiego 11, polegające na wymianie posadzki w budynku kościoła.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy i sposób jego wykonania został określony w dokumentacji projektowej opracowanej przez Magistra Inżyniera Budownictwa Andrzeja Prostaka, ul. Góralska 54, 59-700 Bolesławiec, pozwoleniu na budowę, pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac i robót przy zabytku oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§2

Strony ustalają, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **15.12.2011r.**

2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 8.

3. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§3

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1.1. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w §1 ust. 2, pozwoleniami, SIWZ oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;

- 1.2. zgłoszenie przed rozpoczęciem robót właścicielom lub zarządcom obiektów i urzędzeń zamiaru zajęcia terenu i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń określonych w uzgodnieniach dokumentacji projektowej oraz w przypadku utraty ważności uzgodnień dokonanie ich aktualizacji;
- 1.3. zorganizowanie placu budowy, w tym frontu robót, ogrodzeń, miejsc składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji, zabezpieczeń i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy (w ciągu dnia i nocy). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia;
- 1.4. utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach i w należytym porządku oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów;
- 1.5. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 1.6. jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:
 - a) z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
- 1.7. prowadzenie robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków dostępu, użytkowania lub zajmowania przejść;
- 1.8. współpraca z Zamawiającym;
- 1.9. przygotowanie wykonanego zakresu prac i wymaganych dokumentów do dokonania odbiorów przez Zamawiającego;
- 1.10. zgłaszanie wykonanych robót do odbioru;
- 1.11. zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 1.12. zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 1.13. zapewnienie osoby do kierowania robotami budowlanymi, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 1.14. zapewnienie osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad inwestycją, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 1.15. zapewnienie sprzętu i materiałów odpowiadających co do jakości wymagań wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. z 2006r. Nr 156, poz.118 ze zm.);
- 1.16. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie robót. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż;
- 1.17. opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 dni przed terminem odbioru końcowego;
- 1.18. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót;
- 1.19. koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców;
- 1.20. prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
- 1.21. zgłaszanie do odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót przez Zamawiającego, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
- 1.22. przygotowanie wykonanych robót i wymaganych dokumentów do dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego;

- 1.23. odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez Wykonawcę przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;
- 1.24. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- 1.25. umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 1.26. likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac.
2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
- 2.1. przekazanie Wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy;
- 2.2. przekazanie dziennika budowy w dniu przekazania placu budowy;
- 2.3. przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy;
- 2.4. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 2.5. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem;
- 2.6. sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych i wystawianej faktury;
- 2.7. terminowe regulowanie należności Wykonawcy;
- 2.8. dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 2.9. dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

§4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe, określone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości**zł brutto** (słownie złotych:);
w tym:
- a) wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:),
b) podatek VAT w wysokościzł. (słownie złotych:),
wg stawki%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające **wprost z dokumentacji projektowej**, jak również m.in. koszty:
- 2.1. wszelkich robót przygotowawczych;
- 2.2. robót porządkowych;
- 2.3. utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna);
- 2.4. wykonania inwentaryzacji powykonawczej;
- 2.5. transportu, odzysku lub utylizacji odpadów (np. gruz betonowy, odpady, ziemia);
- 2.6. związane z zabezpieczeniem placu budowy z jego oznakowaniem w dzień i w nocy;
- 2.7. związane ze zgłoszeniem właścicielom lub zarządcom obiektów i urzędów zamiaru zajęcia terenu;
- 2.8. związane z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń określonych w uzgodnieniach projektu;
- 2.9. związane z nadzorem osób biorących udział w trakcie realizacji zadania;
- 2.10. związane z zatrudnieniem osoby do kierowania robotami budowlanymi, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 2.11. związane z zatrudnieniem osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad inwestycją, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 2.12. związane z odbiorami wykonywanych robót;
- 2.13. związane z likwidacją kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego;
- 2.14. związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust.1, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto przy zachowaniu wynagrodzenia netto.

§5

1. Po wykonaniu oraz bezusterkowym odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, **Wykonawca** wystawi i przekaze **Zamawiającemu** fakturę VAT wraz z protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktura **Wykonawcy** będzie zrealizowana przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi. **Wykonawca**, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Parafią Rzymsko – Katolicka, p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Porajowie.

§6

1. Przy wykonywaniu robót stosowany będzie odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości całości wykonanych robót oraz odbiory częściowe robót zanikających i ulegających zakryciu. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia przedmiotu umowy.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 2 dni.
3. Roboty budowlane dla których strony ustalą odbiory częściowe, **Wykonawca** każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy.
4. Po zakończeniu całości robót, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą jakie prace zdaniem **Zamawiającego** winny być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z umową.
5. **Zamawiający** powoła Komisję odbiorową i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
6. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
7. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób.

8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierać wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

9. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania to **Zamawiający** odmówi odbioru z winy **Wykonawcy**.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

10.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;

10.2. niedające się do usunięcia, to **Zamawiający** może:

10.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

§7

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1.1.1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.

1.1.3. za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy;

1.2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1.2.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,

1.2.2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary przez **Wykonawcę** może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§8

1. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania zobowiązując się, że wykona roboty zgodnie z normami, przepisami i sztuką budowlaną.

§9

1. Okres gwarancji wynosi miesięcy, okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, które powstały na skutek wykonania robót wg wskazówek **Zamawiającego**. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli **Wykonawca** uprzedził **Zamawiającego** (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad, albo jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

§10

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.1.2. **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1.2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót;

1.2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy na Wykonawcy oraz Zamawiającym spoczywają następujące obowiązki szczegółowe:

3.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

3.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

3.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

3.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiorów robót wykonanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

3.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§11

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zwróci się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§12

1. Nie dopuszcza się dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadku wymienionego w §4 ust. 5 niniejszej umowy;

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Część II

Część III Projekt umowy

Umowa Nr IZP.272. 2011

zawarta w dniu 2011r. w Porajowie pomiędzy:

1. Parafią Rzymsko – Katolicka, p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Porajowie w imieniu, której działa

Ksiądz Proboszcz – Zbigniew Korab

zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym....., NIP, Regon....., wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego.....zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:

.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie: przetargu nieograniczonego, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), strony zgodnie postanawiają:

§1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace remontowo - restauratorskie na obiekcie zabytkowym Kościoła Filialnego p.w. Niepokalanego Poczęcia N. M. P. w Sieniawce przy ul. Świerczewskiego 11, polegające na wykonaniu izolacji pionowej i odwodnienia kościoła filialnego w Sieniawce.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy i sposób jego wykonania został określony w dokumentacji projektowej opracowanej przez Ryszarda Pilarskiego - Biuro Usług Budowlanych, ul. II Armii W. P. 12-3, 59-920 Bogatynia, pozwoleniu na budowę, pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac i robót przy zabytku oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§2

Strony ustalają, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **10.12.2011r.**
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 8.
3. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§3

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1.1. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w §1 ust. 2, pozwoleniami, SIWZ oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;

- 1.2. zgłoszenie przed rozpoczęciem robót właścicielom lub zarządom obiektów i urzędzeń zamiaru zajęcia terenu i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń określonych w uzgodnieniach dokumentacji projektowej oraz w przypadku utraty ważności uzgodnień dokonanie ich aktualizacji;
- 1.3. zorganizowanie placu budowy, w tym frontu robót, ogrodzeń, miejsc składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji, zabezpieczeń i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy (w ciągu dnia i nocy). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia;
- 1.4. utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach i w należytym porządku oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów;
- 1.5. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 1.6. jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:
 - a) z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
- 1.7. prowadzenie robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków dostępu, użytkowania lub zajmowania przejść;
- 1.8. współpraca z Zamawiającym;
- 1.9. przygotowanie wykonanego zakresu prac i wymaganych dokumentów do dokonania odbiorów przez Zamawiającego;
- 1.10. zgłaszanie wykonanych robót do odbioru;
- 1.11. zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 1.12. zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 1.13. zapewnienie osoby do kierowania robotami budowlanymi, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 1.14. zapewnienie osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad inwestycją, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 1.15. zapewnienie sprzętu i materiałów odpowiadających co do jakości wymagań wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. z 2006r. Nr 156, poz.118 ze zm.);
- 1.16. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie robót. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż;
- 1.17. opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 dni przed terminem odbioru końcowego;
- 1.18. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót;
- 1.19. koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców;
- 1.20. prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
- 1.21. zgłaszanie do odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót przez Zamawiającego, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
- 1.22. przygotowanie wykonanych robót i wymaganych dokumentów do dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego;

- 1.23. odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez Wykonawcę przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;
- 1.24. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- 1.25. umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 1.26. likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac.
2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
- 2.1. przekazanie Wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy;
- 2.2. przekazanie dziennika budowy w dniu przekazania placu budowy;
- 2.3. przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy;
- 2.4. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 2.5. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem;
- 2.6. sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych i wystawianej faktury;
- 2.7. terminowe regulowanie należności Wykonawcy;
- 2.8. dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 2.9. dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

§4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe, określone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości**zł brutto** (słownie złotych:);
w tym:
- a) wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:),
b) podatek VAT w wysokościzł. (słownie złotych:),
wg stawki%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające **wprost z dokumentacji projektowej**, jak również m.in. koszty:
- 2.1. wszelkich robót przygotowawczych;
- 2.2. robót porządkowych;
- 2.3. utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna);
- 2.4. wykonania inwentaryzacji powykonawczej;
- 2.5. transportu, odzysku lub utylizacji odpadów (np. gruz betonowy, odpady, ziemia);
- 2.6. związane z zabezpieczeniem placu budowy z jego oznakowaniem w dzień i w nocy;
- 2.7. związane ze zgłoszeniem właścicielom lub zarządcom obiektów i urzędów zamiaru zajęcia terenu;
- 2.8. związane z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń określonych w uzgodnieniach projektu;
- 2.9. związane z nadzorem osób biorących udział w trakcie realizacji zadania;
- 2.10. związane z zatrudnieniem osoby do kierowania robotami budowlanymi, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 2.11. związane z zatrudnieniem osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad inwestycją, która będzie posiadała uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i wykaże się co najmniej 2 – letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 2.12. związane z odbiorami wykonywanych robót;
- 2.13. związane z likwidacją kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego;
- 2.14. związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust.1, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto przy zachowaniu wynagrodzenia netto.

§5

1. Po wykonaniu oraz bezusterkowym odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, **Wykonawca** wystawi i przekaze **Zamawiającemu** fakturę VAT wraz z protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktura **Wykonawcy** będzie zrealizowana przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi. **Wykonawca**, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Parafią Rzymsko – Katolicka, p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Porajowie.

§6

1. Przy wykonywaniu robót stosowany będzie odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości całości wykonanych robót oraz odbiory częściowe robót zanikających i ulegających zakryciu. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia przedmiotu umowy.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 2 dni.
3. Roboty budowlane dla których strony ustalą odbiory częściowe, **Wykonawca** każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy.
4. Po zakończeniu całości robót, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą jakie prace zdaniem **Zamawiającego** winny być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z umową.
5. **Zamawiający** powoła Komisję odbiorową i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
6. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
7. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób.

8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierać wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

9. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania to **Zamawiający** odmówi odbioru z winy **Wykonawcy**.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

10.2. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;

10.2. niedające się do usunięcia, to **Zamawiający** może:

10.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

§7

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1.1.1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.

1.1.3. za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy;

1.2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1.2.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,

1.2.2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary przez **Wykonawcę** może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§8

1. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania zobowiązując się, że wykona roboty zgodnie z normami, przepisami i sztuką budowlaną.

§9

1. Okres gwarancji wynosi miesięcy, okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, które powstały na skutek wykonania robót wg wskazówek **Zamawiającego**. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli **Wykonawca** uprzedził **Zamawiającego** (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad, albo jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

§10

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.1.2. **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1.2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót;

1.2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy na Wykonawcy oraz Zamawiającym spoczywają następujące obowiązki szczegółowe:

3.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

3.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

3.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

3.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiorów robót wykonanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

3.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§11

12. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

13. Wykonawca zwróci się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

15. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

16. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

17. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

19. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

20. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

21. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

22. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§12

1. Nie dopuszcza się dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadku wymienionego w §4 ust. 5 niniejszej umowy;

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....