

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej**  
**ul. Poczтова 2**  
**59-920 Bogatynia**  
**telefon ( 75 ) 77 32 206**  
**fax ( 75) 77 32 307**

---

---  
Nr zamówienia: ZP/3/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE  
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
( tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Remont budynku mieszkalnego przy ulicy Nadbrzeżnej 7 w Bogatyni”**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej  
ul. Poczтова 2  
59-920 Bogatynia  
telefon (75) 77-32-206  
fax (75) 77-32-307

adres internetowy: [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:**

45.26.25.20.-2 Roboty murarskie  
45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne  
45.32.40.00-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej  
45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45.42.00.00-7 Roboty w zakresie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45.42.11.00-5 Instalowanie drzwi i okien podobnych elementów  
45.42.21.00-2 Stolarka drewniana  
45.43.21.11-5 Kładzenie wykładzin elastycznych  
45.44.21.10-1 Malowanie budynków  
45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 tys. euro zgodnie z przepisami ustawy 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/3/2011**

**Ogłoszenie: Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 04.10.2011 r., nr ogłoszenia: 261113 – 2011**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1** Przedmiotem zamówienia remont budynku mieszkalnego przy ul. Nadbrzeżnej 7 w Bogatyni.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( rodzaj robót objętych zamówieniem) określają załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) :

- a) Przedmiar robót – załącznik nr 1,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 2,

**3.3** Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

**3.3.1** Rodzaj prac, które Wykonawca obowiązany jest wykonać w ramach zamawianego remontu, określa przedmiar robót. Ilość jednostek przedmiarowych ( podane w przedmiarach) mają charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania robót ogólnobudowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi inspektora nadzoru inwestorskiego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**3.3.2.** Przedmiary robót mają charakter **wyłącznie pomocniczy**.

**3.3.3.** W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót ( budynki mieszkalne-zasiedlone).

**3.3.4.** Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowania. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r., Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

**3.3.5.** Zamawiający może wezwać wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w wykazanych w załączniku nr 3 do SIWZ.

**3.3.6.** Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty i przeprowadzić wizję lokalną, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne

do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia ( wykonanie robót zabezpieczających). W takim przypadku należy zgłosić się do inspektorów nadzoru celem ustalenia terminu wizji: insp. Ryszard Pilarski.

**3.3.7.** W celu prawidłowej wyceny do sporządzenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.

**3.3.8.** Transport materiałów na plac budowy ( miejsce wykonania zamówienia), rozładunek oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.

**3.3.9.** Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 27.04.2001R. o odpadach (Dz. U. z 2007r. nr 39 poz. 251) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

#### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,

#### **6. INFORMACJA DOTYCZĄCA: AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWY RAMOWEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

**6.1** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**6.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**6.3** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**6.4** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

**7.1.** W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Ofert zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.

**7.2.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

OD DNIA PODPISANIA UMOWY – DO 16 GRUDNIA 2011 ROKU

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**9.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art.24 ustawy Pzp

**I. Warunek I** (wynikający z art.22 ust.1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych) - Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Warunek II** (wynikający z art.22 ust.1 pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych – Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

**II. A** Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej:

- jedną umowę obejmującą swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej jak 100.000,- zł (sto tysięcy złotych). Wykazane przez Wykonawcę roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( np. referencje, protokoły odbioru robót).

**Warunek III** (wynikający z art.22 ust.1 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych) – Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**III.A.** Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

**III.B.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt.9.1. **spełnić muszą łącznie wszyscy Wykonawcy.** Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**III.C.** Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający Pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

**III.D.** Wykonawca na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**III.E.** Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Pzp – wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą ( art. 24 ust.4 ustawy).

**Warunek IV** (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych) – Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE WYKONAWCY**

**10.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

**10.1.1** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

**10.1.2** Pełnomocnictwo dla reprezentanta – dotyczy podmiotów występujących wspólnie ( np. konsorcja i spółki cywilne ) oraz w przypadku opisanym w pkt. 14.5 SIWZ.

**10.1.3** Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**10.1.4** Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( np. referencje, protokół bezusterkowego odbioru robót) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

### **UWAGA :**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ( np. konsorcja i spółki cywilne ) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt.7.1 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

**10.2 W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, należy przedłożyć:**

**10.2.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty.

**10.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 10.2.1.SIWZ

**UWAGA :**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ( np. konsorcja i spółki cywilne ) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.10.2.2 - osobno dla każdego z nich.

**10.2.3** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**10.2.4** Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**10.3 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

**10.3.1** Ofertę złożoną według formularza ofertowego (załącznik nr 8). Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ.

**10.3.2** Oświadczenie o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7a do SIWZ.

**10.3.3** W przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zobowiązania, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ( zgodnie z art.26 ust.2B ustawy Pzp). W przypadku gdy inny podmiot odda do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu części zamówienia.

**10.3.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ( np. konsorcja i spółki cywilne ) - pełnomocnictwo o którym mowa w **pkt. III.C** Niniejszej SIWZ.

**10.3.5** W przypadku składania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.

**10.3.6** W przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy – należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik 7 do SIWZ.

**10.4 W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:**

**10.4.1** Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, chyba że wymagana jest forma poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Podpisanie dokumentów za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię.

**10.4.2** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

**10.4.3** Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”

**10.4.4** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 10.3.2, 10.3.3., 10.3.4 składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,

**10.4.5** Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.4. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**10.4.6** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.4.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.4.5. stosuje się odpowiednio.

**10.5** Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

**10.5.1** Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że spełnia warunek dotyczący niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 22 ust.1,

**10.5.2** W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 10.3.1, 10.3.2, 10.3.3, 10.3.4’

**10.5.3** Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upelnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka

korespondencja oraz rozliczenia dokonane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem),

**10.5.4** W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub należytego wykonania zamówienia publicznego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( o ile wymagane ) oraz winna zawierać co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**10.5.5** Na podstawie § 1 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ w pkt.10.2.1 i pkt. 10.2.2.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**11.1** W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: na adres: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej – Dział TZ – ul. Pocztowa 2 59-920 Bogatynia. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**11.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu na numer 75 77 32 307, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod nr faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

### **11.3 Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

**11.3.1** Wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



11.3.2 Jeżeli wniosek wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, którym mowa w pkt. 11.3.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.3.1 SIWZ.

11.3.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **12. OSOBY UPRAWNIONE DO PROROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

-w sprawach proceduralnych – referent ds.zamówien publicznych - Magdalena Berezowska –  
tel. 501 572 540

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**13.1** Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

**13.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

**13.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**14.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

**14.2** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**14.3** Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane strony,

**14.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,

**14.5** Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**14.6** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada

za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy.

**14.7** Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku)

**14.8** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt. 6 formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert,

**14.9** Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe odczytanie zawartości lub jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

**Nazwa i adres Wykonawcy ( pieczęć)**

**Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. :  
„Remont budynku mieszkalnego przy ulicy Nadbrzeżnej 7 w Bogatyni”**

*z dopiskiem „Nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 19.10.2011 roku”*

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

**14.10** W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniona innym Wykonawcom do wglądu. **Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu ( np. kopercie) z zapisem – TAJNE – tylko do wglądu komisji.** Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

**14.11** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może jej prawdziwości sprawdzić w inny sposób.

**14.12** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

**14.13** Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**15.1** Ofertę należy złożyć/ przesłać w siedzibie Zamawiającego w Bogatyni przy ul. Poczтовая 2, w Sekretariacie – pokój nr 11

**Termin składania ofert upływa 19.10.2011 roku o godz. 10.30**

**15.2** Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

**15.3** Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie pkt.15.1, będą niezwłocznie zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

## **16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

**16.1** Wykonawca zgodnie z art.84 Ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**16.2** O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

**Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.**

**16.3** Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1 w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 niniejszej SIWZ – oznaczając kopertę odpowiednio „**ZMIANA OFERTY / WYCOFANIE OFERTY**”

**16.4** Do pisma o wycofanie oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

**17.1** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.10.2011 roku o godz. 12.30**

w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Poczтовая 2 w Bogatyni, pokój nr 11, parter, Gabinet Dyrektora Naczelnego

**17.2** Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw firm oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

**17.3.** Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem WYCOFANIE nie będą otwierane.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**18.1** Ceną oferty jest kwota brutto – stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie. Odpowiedzialność za prawidłowość formuł i wyliczenie ceny oferowanej spoczywa wyłącznie po stronie Wykonawcy.

**18.1.1** W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, itp. Cena powinna w szczególności uwzględniać:

- ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk,
- orientacyjny charakter przedmiaru robót,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem robót ( np. Wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, itp.) , odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy.

Przedmiar robót ( który ma charakter wyłącznie pomocniczy dla Wykonawcy), dokumentacja techniczna, wizja lokalna oraz szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – są podstawą do określenia wartości robót. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.

Reasumując cena ryczałtowa ( wynagrodzenie Wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

**18.1.2** Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto;

**18.1.3** Wartość brutto winna być wyliczona w sposób następujący: wartość netto + obowiązująca stawka podatku VAT;

**18.1.4** Wartość brutto winna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji;

**18.1.5** Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglanie na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie, przy czym w przypadku nieczytelności liczbowego wyrażenia ceny lub jego niezgodności z zapisem słownym ostatecznie uznany zostaje zapis słowny.

**18.1.6** Zaoferowane ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania – nie będą podlegały indeksacji.

## **19. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI**

**19.1** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY**

**20.1** Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności oferty, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert – wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

**Cena ofertowa (brutto) – waga 100%**

**20.2** Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

**20.3** Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena oferowana brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

**20.4** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

**20.5** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oceny oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (tej samej ilości punktów), zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZABEZPIECZENIA ZALICZKI**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia zaliczki.

## **23. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga na orzeczenie KIO. W niniejszym

postępowaniu – zgodnie z przepisem art. 180 ust.2 – odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenie oferty Wykonawcy.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań. ( Dz. U. Nr 187,poz. 1327, Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1156 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia . ( Dz. U. Nr 128,poz. 886, Dz. U. z 2008r. Nr 182, poz. 1122 ze zm.),

## **24. POZOSTAŁE INFORMACJE**

### **24.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:**

**24.1.1** Oferty, z zastrzeżeniem pkt. 22.1.2 są jawne od chwili ich otwarcia

**24.1.2** Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

**24.1.3** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**24.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.**

### **24.3 Wyjaśnienie treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

**24.3.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

**24.3.2** Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt.22.3.4

**24.3.3** Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

**24.3.4** Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art.87 ust.2 Ustawy Pzp).

#### **24.4 Uzupelnienie oferty:**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnieniu przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

#### **24.5 Wybór wykonawcy:**

**24.5.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwę firmy, siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcy,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **24.6 Formalności związane z podpisaniem umowy:**

**24.6.1** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**24.6.2** Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę nie stawienie się w wyznaczonym przez zamawiającego na piśmie w terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art.94 ust.3 ustawy Pzp.

**24.6.3** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółka cywilna) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**24.6.4** Zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawił, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim i posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia minimum 200.000 zł ( słownie: dwieście tysięcy zł ).

Ubezpieczenie to – musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacania składek.

## **25. Istotne postanowienia umowy.**

**25.1** Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**25.2** Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonania i wynagrodzenia/ceny.

**25.3** Zamawiający ustala termin rękojmi i gwarancji **na okres 5 lat** licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

**25.4** Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.

## **26. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1	- Przedmiar robót
Załącznik nr 2	- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 3	- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust1 Pzp
Załącznik nr 4	- Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnieniu przesłanek do wykluczenia art.24 ust1 Pzp
Załącznik nr 5	- Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
Załącznik nr 6	- Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień
Załącznik nr 7	- Zakres prac jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą
Załącznik nr 7A	- Wykaz ilości osób jakie Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia
Załącznik nr 8	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 9	- Wzór umowy

**SIWZ zatwierdził:**  
**Dyrektor Miejskiego Zakładu**  
**Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**

**Julian Nowak**



