



**GMINA BOGATYNIA**  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia  
tel. (0048) 757725100  
fax. (0048) 757725109

Nr zamówienia:  
BKS.271.1.2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do  
równowartości w złotych nie przekraczającej 14.000 euro.**  
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz.1655, z póź.zm.)

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**  
**Wydruk i dostawa miesięcznika**  
**pn. „Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia”**

**ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Bogatynia**  
**ul. Daszyńskiego 1**  
**59-920 Bogatynia**

**Zawartość specyfikacji:**

<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Część II</b>	<b>Formularz oferty z załącznikami</b>
<b>Część III</b>	<b>Projekt umowy</b>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 16 ponumerowanych stron.

# Część I Instrukcja dla Wykonawców

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina Bogatynia

#### adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni  
Wydział Komunikacji Społecznej  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia  
telefon – (0048) 757725190  
fax. – (0048) 757725199

adres internetowy: [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości w złotych nie przekraczającej równowartości 14.000 euro. (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz.1655, z póź.zm.) oraz regulaminu obowiązującego w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni (Zarządzenie Nr 103 Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 28.09.2010 r.)

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje :

1. druk miesięcznika pn. Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia według projektu dostarczonego przez Gminę Bogatynia
2. jednorazowy nakład dla 12 numerów : po 5000 egzemplarzy (pięć tysięcy);  
Ogólny nakład maksymalny 60000 egzemplarzy (sześćdziesiąt tysięcy)
3. dostawę wydrukowanego Biuletynu do siedziby Zamawiającego w Bogatyni,  
ul. Daszyńskiego 1
4. **Wymagania dotyczące formy i szaty graficznej biuletynu:**
  - 1) papier offset 80g/m<sup>2</sup> – (strony od 3 do 18 - wewnętrzne )
  - 2) papier offset 115g/m<sup>2</sup> powlekany – (strony 1,2 oraz 19,20 – okładka)
  - 3) format strony A3 (A2 składane)
  - 4) ilość stron Biuletynu – 20 stron A3
  - 5) druk dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory);

## 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2012r.**
2. Termin realizacji druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego: do **5 dni** roboczych liczonych od daty dziennej otrzymania materiałów do druku;

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają doświadczenie zawodowe wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie usług (zakończonych) odpowiadających swoim zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia

**Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą druk wydawnictw periodycznych, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, potwierdzone dokumentem, że zamówienia zostały wykonane należycie.**

W celu potwierdzenia tego warunku wymagane jest przedłożenie wykazu wykonanych usług oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje.

**Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 5.2. niniejszej specyfikacji przy użyciu formuły:**

**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

### 5.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE WYKONAWCY

**5.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:**

5.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 Część II SIWZ),

5.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 8.5. SIWZ,

**5.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:**

**5.2.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy przedłożyć:**

**1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

**2) Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 5 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju oraz wartości umownej brutto, daty i miejsca wykonania, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

**3) dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, np. referencje.**

**4) aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub **zaświadczenie** potwierdzające wpis do **ewidencji działalności gospodarczej**.

**5.2.2 W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5.1. i 5.2. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:**

1) Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, które winny być złożone w formie oryginałów.**

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu **„nie dotyczy”**.

**Uwaga:**

**Zamawiający zaleca dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w przypadku Wykonawców którzy prowadzą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i posiadają taki wpis.**

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.**

6.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem.

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.**

## **7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Marcin Kiersnowski** – sprawy formalno – prawne – tel. (0048) 757725190  
fax. (0048) 757725199 - codziennie w dni robocze od godz. 9.00 do 14.00.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

8.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

8.6. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

8.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 5 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

8.8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

8.8.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu ( np. koperta) , na którym należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Wykonawcy ( pieczęć)**

**Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia**

**„Wydruk i dostawa miesięcznika pn. „Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia – oferta”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 17.01.2012r. r., godz. 12:30**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni  
Biuro Obsługi Interesanta (parter pokój nr 5),  
ul. Daszyńskiego 1 , 59-920 Bogatynia**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. złożenie oferty w innym miejscu, przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

8.9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

8.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.13. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

## 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

### 9.1. Miejsce oraz termin składania ofert

9.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w BOI - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **17.01.2012r., o godz. 12:00.**

9.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

9.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 9.1.4. Terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### 9.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

9.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2012r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 3, parter.

9.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym **cenę ofertową brutto** za całość zamówienia w złotych polskich, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w rozbiciu na cenę netto i wysokość podatku VAT oraz ryczałtową wartość jednostkową netto za druk 1 egzemplarza miesięcznika pn. Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia.

10.2. Cena ofertowa stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenia za wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

"§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę."

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

- 10.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, który określa stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert - przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT

## **11. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

12.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

**Cena ofertowa (brutto) za całość zamówienia - waga 100 %**

12.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

12.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:  
Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

12.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

12.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

Zatwierdził :

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

**Zamawiający  
Gmina Bogatynia  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera .....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

e - mail: .....

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

**Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*:**

Nazwa Partnera.....

ulica ..... nr domu .....kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*



nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl) - (data zamieszczenia – .....2012r.) oferujemy wydruk i dostawę (do siedziby Zamawiającego) miesięcznika pn. „Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia (na podstawie materiału przygotowanego przez Zamawiającego - plik PDF) za ryczałtową cenę brutto dla łącznego nakładu 60 000 tysięcy egzemplarzy w wysokości:

**1) ryczałtowa cena brutto ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym netto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**podatek wg stawki .....% VAT**

**w wysokości .....zł**

**słownie: ..... zł**

**2) Jednostkowa wartość ryczałtowa za wydruk i dostawę jednego egzemplarza miesięcznika pn. „Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia ”**

wynosi ..... zł netto

Słownie złotych: .....

Oświadczam (my), że:

1. Przyjmujemy **termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r. oraz termin realizacji druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego: do **5 dni** roboczych liczonych od dnia otrzymania składu do druku;

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

5. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie ..... oferty”.

6. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium( o ile jest wymagane) przepada.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

Imiona i Nazwiska, podpisy osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Załącznik nr 2

Wykonawca/wykonawcy.....

## Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **druk miesięcznika pn. „Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia”**.

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

**spełniających wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu – pkt 5.2. SIWZ. Wykazane usługi muszą być poparte dokumentami, potwierdzającym że zostały wykonane należycie np. referencje**

Załącznik Nr 3

Lp.	przedmiot, rodzaj usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Wartość brutto zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....

Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## Część III Projekt umowy

UMOWA Nr BKS.271. . .2012

zawarta w dniu . . . . . r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – Andrzej Grzmielewicz,

zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. . . . . zarejestrowanym/wpisanym . . . . .,  
NIP . . . . ., Regon . . . . ., wysokość kapitału  
zakładowego w całości wpłaconego . . . . .zł, (o ile dotyczy) w imieniu  
i na rzecz której działa: . . . . .

zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro (na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), strony zgodnie postanawiają:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania druku miesięcznika pn. Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia zwanego w dalszej części umowy „Biuletynem”.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1) druk 12 numerów miesięcznika „Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Bogatynia”:

- a) miesięczny nakład 5 tys. egzemplarzy;
- b) materiał przygotowany przez Zamawiającego w pliku PDF.
- c) ogólny nakład 60 tysięcy egzemplarzy.

2) dostawę wydrukowanego Biuletynu do siedziby Zamawiającego w Bogatyni, ul. Daszyńskiego 1.

3. Wymagania dotyczące formy i szaty graficznej Biuletynu:

- 1) papier offset 80g/m<sup>2</sup> – (strony od 3 do 18 - wewnętrzne )
- 2) papier offset 115g/m<sup>2</sup> powlekany – (strony 1,2 oraz 19,20 – okładka)
- 3) format strony A3 (A2 składane)
- 4) ilość stron Biuletynu – 20 stron A3
- 5) druk dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory);

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Strony ustalają, że druk Biuletynu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego będzie realizowany w cyklach miesięcznych, począwszy od stycznia 2012r. - w terminie do **5 dni** roboczych liczonych od dnia otrzymania materiałów do druku.

### § 3

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 wynagrodzenie ryczałtowe, określone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości . . . . .zł brutto słownie złotych: (. . . . .);  
w tym:

1) wynagrodzenie netto . . . . . zł (słownie złotych: . . . . .),

2) podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),  
wg stawki ..... %

2. Jednostkowa wartość ryczałtowa za druk jednego egzemplarza Biuletynu wynosi  
.....zł. netto.

3. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu oraz wartość jednostkowa określona w ust.2 są cenami ryczałtowymi, kompletnymi, jednoznacznymi zawierają wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu umowy (między innymi koszty druku, opakowania, transportu do siedziby **Zamawiającego**, oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy).

4. W okresie obowiązywania umowy strony nie przewidują wzrostu cen określonych w ust.1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. Rozliczanie za druk Biuletynu, określonego w § 1 będzie odbywało się częściami, po każdorazowym wydrukowaniu i odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego miesięcznego nakładu Biuletynu.

2. Wartości poszczególnych faktur będą wyliczane przy zastosowaniu ceny jednostkowej przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie, podanej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy i wielkości nakładu.

3. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającego.

#### § 5

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1) przygotowanie i przekazanie Wykonawcy raz w miesiącu projektu materiału do druku w zamkniętym pliku PDF.

2) terminowe regulowanie należności **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 6

Do obowiązków **Wykonawcy** należy :

1) odbiór materiałów do druku oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego wydrukowanych egzemplarzy Biuletynu.

2) wykonywanie usług z należytą starannością i zgodnie z zasadami etyki drukarskiej oraz wymaganiami dotyczącymi formy i szaty graficznej określonymi w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

3) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia.

4) nie dokonywanie bez zgody Zamawiającego żadnych zmian co do formy i treści w materiale przekazanym do druku.

#### § 7

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:  
1.1. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1;

1.2. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia (kolejnych numerów Biuletynu) lub w przypadku zgłoszenia reklamacji – przekroczenie 48

godzin w dostawie nakładu Biuletynu – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za ten miesiąc, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym usługa powinna być dokonana;

2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

2.1. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które **Wykonawca** nie odpowiada - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności, o których jest mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas **Zamawiający** nie ma obowiązku zapłaty kary umownej.

3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury **Wykonawcy**.

4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody **Wykonawcy**.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

6. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** oświadczenie woli dotyczące gwarancji należytego wykonania zobowiązując się, że wykona usługi zgodnie z zasadami i obowiązującymi przepisami prawa.

2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone biuletyny będą wolne od wad. W przypadku wystąpienia braków i usterek w dostarczonym miesięcznym nakładzie Biuletynu, bądź dostarczenia biuletynów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym, **Zamawiający** zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad oraz odpowiedni jakościowo w terminie 48 godzin od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust.2.

## § 9

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania usług objętych niniejszą umową bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;

3) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 pkt.2 - powyżej 10 dni;

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 10

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem zmian przewidzianych w ust.2.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) gdy wystąpi zmiana danych adresowych wykonawcy;

2) gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę wynagrodzenia umownego. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

### § 13

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY:**

.....