



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
tel. (075) 7733961
fax. (075) 7733961 wew.42

Nr zamówienia:

BZI.IZP.271.7.2012.TM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Dostawa tonerów oraz bębnow do drukarek, kserokopiarek i
faksów dla Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.**

**Wspólny słownik zamówień- CPV: 30.12.51.10-5
30.12.51.20 - 8**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej równowartości w złotych kwoty 200 000 euro

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz

Bogatynia, dnia 28.03.2012.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 34 ponumerowane strony.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987.
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.bogatynia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 - 17.⁰⁰
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.30 - 15.³⁰
piątek w godzinach 7.30 - 14.⁰⁰
Tel. +48 75 77 25 370 (371, 372) fax. +48 75 77 25 379

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia

znak postępowania: **BZI.IZP.271.7.2012.TM**

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
Część III	Formularz oferty wraz załącznikami
Część IV	Projekt umowy

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
telefon - 75 77 25 370 (371, 372)
fax. 75 77 25 379

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) , zwanej dalej „Ustawą”.

Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Bogatynia oraz bębnow do drukarek , kserokopiarek i faksów , zgodnie z zestawieniem rzeczowo-ilościowym zawartym w części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia jak również odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w części II SIWZ

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA: AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, UMOWY RAMOWEJ, WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST 4 ORAZ PRZEWIDYWANEJ ZALICZKI

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Informacja dotycząca Podwykonawców

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

8. Termin wykonania zamówienia

1) Termin wykonania zamówienia:
Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają niżej wymienione warunki :

9.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisał sposobu dokonania oceny tego warunku .

9.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony , gdy Wykonawca wykaże i udokumentuje wykonanie **tj. zakończenie** w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, conajmniej 1 dostawy tonerów o wartości brutto nie mniejszej niż **80 000,00 zł**.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych tonerów, w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

W celu potwierdzenia tego warunku wymagane jest przedłożenie wykazu wykonanych dostaw oraz dokumentów potwierdzających , że dostawy te zostały wykonane należycie np. referencji.

9.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie opisał sposobu dokonania oceny tego warunku . Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ)

9.4. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisał sposobu dokonania oceny tego warunku . Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych(złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ)

**Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 10.2. niniejszej specyfikacji przy użyciu formuły
SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE WYKONAWCY

10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

- 10.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 Część II SIWZ),
- 10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ .
- 10.1.3. Formularze cenowe zgodnie z załącznikiem nr 1a i 1b

10.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 9.2. SIWZ, wykonanych(zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości umownej brutto, daty i miejsca wykonania, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 3) dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. referencje;

10.2.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 4) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonerów) odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonerów) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dane umożliwiające jego porównanie z wymaganym produktem z odpowiedniej pozycji załącznika nr 5a do Formularza ofertowego oraz **obowiązkowo dołączyć dla każdego z produktów równoważnych:**

- 1. Opis zawierający dokładne parametry i informacje dla tonerów/tuszy, tj.:
 - a) kartę charakterystyki produktu;
 - b) kartę katalogową produktu;
 - c) raport z testów wydajności sporządzony zgodnie z normą ISO 19752;
 - d) aprobaty techniczne zgodne z dyrektywami 89/336/EEC oraz 93/68/EEC

w przypadku gdy materiał oryginalny posiada certyfikat CE.

2. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj.:

a) Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001 dla producenta tuszu/tonera potwierdzający, że oferowany produkt jest zaprojektowany i wytworzony zgodnie ze standardami jakości ISO 9001 lub inne równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości;

b) Certyfikat systemu zarządzania środowiskiem ISO 14001 dla producenta tuszu/tonera potwierdzający, że oferowany produkt jest zaprojektowany i wytworzony zgodnie ze standardami jakości ISO 14001 lub inne równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków osiagania systematycznego zmniejszenia oddziaływania na środowisko.

3. Wykonawca ma obowiązek wpisać w załączniku nr 1a Formularza cenowego asortyment równoważny oferowany przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie oferował asortyment oryginalny wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty opisu i dokumentów dot. oferowanego asortymentu.

10.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ,w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;**
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;**

10.5. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. i 10.2. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.5.1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, które winny być złożone w formie oryginałów.**

10.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.3. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby

poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 10.2.2- 5) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.5.6. Dokument, o których mowa w ppkt. 10.2.2 ppkt 5), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty

10.5.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10.4.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.4.5. stosuje się odpowiednio.

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w przypadku Wykonawców którzy prowadzą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i posiadają taki wpis.

10.5.Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.5.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

10.5.2. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

10.5.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą wykazać, że spełniają łącznie warunek dotyczący doświadczenia określonego w punkcie 9.1).

10.5.4 Wykonawcy występujący wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowały osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.5.4. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 1 ustawy
 - odpis z właściwego rejestru ,
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

10.5.6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

2) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony dopuszcza się przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień za pomocą poczty elektronicznej.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Teresa Morawska** – sprawy formalno – prawne – tel. 075 77 25 373, codziennie w dni robocze od godz. 10.00 do 14.00.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jego wniesienie jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami miejsca wykonywania robót.

14.7. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 6 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) , na którym należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia

„Oferta przetargowa na dostawę tonerów oraz bębnow dla Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.04.2012 r., godz. 12:30

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
Biuro Obsługi Interesanta (parter pokój nr 5),
ul. Daszyńskiego 1 , 59-920 Bogatynia**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. złożenie oferty w innym miejscu, przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.10. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.15. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w BOI - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **05.04.2012r., o godz. 10:30.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert,

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2012r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ,oraz stawkę podatku VAT w rozbiciu na cenę brutto za sprzedaż tonerów oraz cenę brutto za sprzedaż bębnow..

Cena ofertowa brutto stanowi wstępne wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczonych tonerów i bębnow w trakcie trwania umowy może nieznacznie ulec zmianie (ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu), w porównaniu z ilościami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych.

16.3. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych Formularzy cenowych i przedstawiona w składanej ofercie.

16.4. Cena ofertowa oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto określone na w załączonych do oferty Formularzach cenowych muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.5. Ceny jednostkowe brutto przedstawione w formularzu cenowym należy ustalić jako **ryczałtowe stałe, jednoznaczne i ostateczne**.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia (między innymi koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego, rozładunku oraz odbioru od Zamawiającego i utylizacji kaset po zużytych tonerach i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia), koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowych cenach jednostkowych

16.6. Pozycje, dla których nie zostaną określone przez Wykonawcę ceny ofertowe, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji w Formularzu cenowym powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

16.7. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT. odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

16.8. Zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania – nie będą podlegały indeksacji.

16.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** do sądu na orzeczenie KIO.

W **niniejszym postępowaniu** - zgodnie z przepisem art.180 ust.2 - **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

21.1.1. . W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżenie Wykonawcy za bezskuteczne.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP)

Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.6. Formalności związane z podpisaniem umowy:

22.6.1. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyniku postępowania.

Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli wykonawca

potwierdził fakt otrzymania zawiadomienia, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy, w przeciwnym wypadku w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

22.6.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Część II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

- a) sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kopiarek , faksów wyspecyfikowanych w pkt 15 - dla Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni **oraz odbiór od Zamawiającego kaset po zużytych tonerach.**
- b) sprzedaż wraz z dostawą i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych , oryginalnych bębnow do drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego wg wykazu wyspecyfikowanego w pkt 16.

2. Dostarczone materiały eksploatacyjne – tonery i bębny (wraz ze wszystkimi elementami wchodzącymi w ich skład) muszą być fabrycznie nowe bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane i nierefabrykowane.

Pod pojęciem „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych formie pierwotnej w całości lub części w innym produkcie, **nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych**, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem, produktu i terminem przydatności do użycia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

3. Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.

4. Termin przydatności do użycia tonerów i bębnow w danej partii musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.

5. Dostarczone materiały muszą być materiałami odpowiadającymi parametrom techniczno -eksploatacyjnym wskazanych urządzeń zgodnie z wymogami producenta tych urządzeń.

6. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać gwarancję producenta.

7. W związku z tym, iż Zamawiający użytkuje nowo zakupiony sprzęt - objęty gwarancjami, których warunki **dopuszczają do eksploatacji urządzeń tylko oryginalne tonery atramenty i bębny** – zaoferowane tonery i bębny winny być materiałami oryginalnymi dlatego też Zamawiający w kolumnie nazwa tonera/ bębna wskazuje typ tonerów i bębnow oryginalnych pochodzącymi od producenta sprzętu zgodnie z wykazanim typem urządzenia i symbolem.

8. Zamawiający informuje , że dopuszcza złożenie ofert na **materiały eksploatacyjne – tonery** jakościowo równoważne oryginalnym – spełniające równoważne oryginalnym parametry pod następującymi warunkami:

a) tonery zamienniki muszą być tonerami „fabrycznie nowymi” posiadającymi wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe i jakościowe co najmniej takie jak tonery oryginalne potwierdzone certyfikatami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, wskazane przez Zamawiającego – wymagane przez producenta sprzętu. Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność, jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania, nie zamazywanie się druku odpowiadające wyrobom producenta.

b) Tonery równoważne muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż wskazany z symbolu oryginał, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera , która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych.

c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tonerów równoważnych, nie pochodzących od producenta sprzętu, **Zamawiający wymaga złożenia w ofercie dokumentów wymienionych w pkt 10.3 SIWZ.**

Do obowiązków **Wykonawcy** należy wykazanie/udowodnienie **równoważność** oferowanych tonerów

9. W przypadku dostarczenia zamienników materiałów oryginalnych, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty naprawy pogwarancyjnej urządzenia, jeśli usterka wynika z użycia zamiennika.

10. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą spełniać wymogi jakościowe nie gorsze niż materiały oryginalne producenta urządzenia.

11. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zmiany materiału oferowanego na materiał oryginalny bez zmiany ceny.

12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia biurowego, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia biurowego (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinie autoryzowanego serwisu producenta urządzenia biurowego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu przesłania (e-mail, fax) przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenie biurowego na fabrycznie nowe o nie gorszych parametrach niż urządzenie uszkodzone, gdy do uszkodzenia doszło w wyniku stosowania tonera, tuszu, głowicy dostarczonego przez Wykonawcę, a uszkodzenia są tak duże, że nie jest możliwa jego naprawa. Za podstawę żądania przez zamawiającego wymiany urządzenia biurowego uważa się pisemną opinie autoryzowanego serwisu producenta urządzenia biurowego. Urządzenie wolne od wad winno być dostarczone w ciągu 3 dni od momentu przesłania (e-mail, fax) przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wymiany urządzenia. Koszty związane z wymianą ponosi Wykonawca.

13. W okresie obowiązywania umowy zamówienia na poszczególne części dostawy będą składane według zapotrzebowania Zamawiającego, każdorazowo w formie pisemnej i przesyłane faksem z tym, że pierwsza dostawa stanowić będzie 3% zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

14. Ilości tonerów wskazanych w tabeli są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty określonych poniżej tonerów. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczonych tonerów

w trakcie trwania umowy może ulec zmianie (ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu), w porównaniu z ilościami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy , z którym zostanie zawarta umowa nie służy roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w nw. tabeli

15. Materiały eksploatacyjne (tonery) według zapotrzebowania.

L.P.	NAZWA I TYP URZĄDZENIA	KOD TONERA Wymagany	ilość szt.
1	2	3	4
1.	drukarka HP LJ 1100	Q4092A	4
2	drukarka HP LJ1320	Q5949A	4
3	drukarka HP LJ P1505	CB436	10
4	drukarka HP LJ P2015	Q7553A	2
5	drukarka HP LJ 2605	Q6000	1
		Q6001	1
		Q6002	1
		Q6003	1
6	drukarka HP 3005	Q7551X	6
7	drukarka HP LJ P4014	CC364A	5
8	drukarka HP 4250N/4350N	Q5942A	14
9	drukarka HP 4700N	Q5950	5
		Q5951	2
		Q5952	2
		Q5953	2
10	drukarka HP 5000/5100	C4129X	5
11	drukarka HP 5550N	C9730A	6
		C9731A	5
		C9732A	5
		C9733A	5
12	drukarka HP 9040N	C8543X	1
13	drukarka Xerox 3450DN	106R00687	1
14	drukarka Lexmark E120	lex 016se	3
15	drukarka HP P1102W	CE285A	21
16	Drukarka OKI B430d	Q5953	2

17	drukarka Canon 6330	NPG-7	2
18	drukarka Canon IR1605	C-EXV 5	2
19	drukarka Canon IR2018	C-EXV 14	2
20	drukarka Canon IR2016	C-EXV 14	2
21	urządzenie wielofunkcyjne samsung scx 4720	SCX-4720D5	1
22	urządzenie wielofunkcyjne canon l-sensys MF8180C	EP-701b	2
23	telefax brother 2920	TN-2000	5
24	kserokopiarka Sharp AR-203ESP	AR-208	1
25	kserokopiarka Sharp AR-5316E	AR-016	2
26	fax laserowy Panasonic Uf-490	UG3222	1
27	urządzenie wielofunkcyjne Ricoh 3320L	1260D	2
28	urządzenie wielofunkcyjne Ricoh Aficio MP2851	2220D	4
29	kserokopiarka Ricoh Aficio MP 4000b	MP 4500	5
30	fax laserowy brother MFC 9420	TN-04BK	1
31	drukarka Ricoh Aficio SP C242DN	SP C310bk	1
		SP C310c	1
		SP C310m	1
		SP C310y	1
32	kserokopiarka Ricoh Aficio MP 2000	1230D	1

16. Wykaz bębnow

L.P.	NAZWA I TYP URZĄDZENIA	TYP	ilość szt.
1	2	3	4
1	drukarka Canon 6330	CF1322A001AA	1
2	drukarka Canon IR1605	CF6837A003AA, bęben światłoczuły	2
3	drukarka Canon IR2018	CF2101B002AA, bęben światłoczuły	1
4	drukarka Canon IR2016	CF0385B002AA, bęben światłoczuły	1
5	urządzenie wielofunkcyjne canon l-sensys MF8180C	EP-701, bęben światłoczuły	1

Część III Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod Nr - 2012 oraz na stronie internetowej Zamawiającego (data zamieszczenia –2012r.) oferujemy sprzedaż wraz z dostawą **tonerów i bębnow dla Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni zgodnie z zakresem określonym w SIWZ za:**

wstępne wynagrodzenie brutto zł

słownie: zł

w tym:

podatek VAT wg stawki%

Wstępne wynagrodzenie brutto obejmuje :

- cenę brutto oferowanych tonerów (na podstawie Załącznika nr 1a do Formularza ofertowego) w wysokości bruttozł.

w tym podatek VAT wg stawki%

cenę brutto oferowanych tonerów (na podstawie Załącznika nr 1a do Formularza ofertowego) w wysokości bruttozł.

w tym podatek VAT wg stawki%

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.

Oświadczam (my), że:

1. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

4. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

5. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium (o ile jest wymagane) przepada. Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Oświadczenie ¹

Ja /my niżej podpisani - działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.
.....
.
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na.....

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczam/my że spełniam/my niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczenie ²

Ja /my niżej podpisani - działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam/my , że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż nie zachodzą przesłanki określone w ww. przepisie.

....., dn. __ . __ . 2011

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczęć

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 4 WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW
spełniających wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu –
określonym w pkt 9.2.SIWZ. Wykazane usługi muszą być poparte
dokumentami, potwierdzającym że zostały wykonane należycie np. referencje

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Opis i zakres dostaw	Termin rozpoczęcia i zakończenia dostaw	Wartość brutto zrealizowanych dostaw w ramach jednej umowy

.....
 Podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

Formularz Cenowy

Materiały eksploatacyjne (tonery)

L.P.	NAZWA I TYP URZĄDZENIA	KOD TONERA Wymagany	Producent/ kod tonera zaoferowanego przez Wykonawcę	ilość szt.	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (zł)	WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	drukarka HP LJ 1100	Q4092A		4		
2	drukarka HP LJ1320	Q5949A		4		
3	drukarka HP LJ P1505	CB436		10		
4	drukarka HP LJ P2015	Q7553A		2		
5	drukarka HP LJ 2605	Q6000		1		
		Q6001		1		
		Q6002		1		
		Q6003		1		
6	drukarka HP 3005	Q7551X		6		
7	drukarka HP LJ P4014	CC364A		5		
8	drukarka HP 4250N/4350N	Q5942A		14		
9	drukarka HP 4700N	Q5950		5		
		Q5951		2		

		Q5952		2		
		Q5953		2		
10	drukarka HP 5000/5100	C4129X		5		
11	drukarka HP 5550N	C9730A		6		
		C9731A		5		
		C9732A		5		
		C9733A		5		
12	drukarka HP 9040N	C8543X		1		
13	drukarka Xerox 3450DN	106R00687		1		
14	drukarka Lexmark E120	lex 016se		3		
15	drukarka HP P1102W	CE285A		21		
16	Drukarka OKI B430d	Q5953		2		
17	drukarka Canon 6330	NPG-7		2		
18	drukarka Canon IR1605	C-EXV 5		2		
19	drukarka Canon IR2018	C-EXV 14		2		
20	drukarka Canon IR2016	C-EXV 14		2		
21	urządzenie wielofunkcyjne samsung scx 4720	SCX-4720D5		1		

22	urządzenie wielofunkcyjne canon I-sensys MF8180C	EP-701b		2		
23	telefax brother 2920	TN-2000		5		
24	kserokopiarka Sharp AR-203ESP	AR-208		1		
25	kserokopiarka Sharp AR-5316E	AR-016		2		
26	fax laserowy Panasonic Uf-490	UG3222		1		
27	urządzenie wielofunkcyjne Ricoh 3320L	1260D		2		
28	urządzenie wielofunkcyjne Ricoh Aficio MP2851	2220D		4		
29	kserokopiarka Ricoh Aficio MP 4000b	MP 4500		5		
30	fax laserowy brother MFC 9420	TN-04BK		1		
31	drukarka Ricoh Aficio SP C242DN	SP C310bk		1		
		SP C310c		1		
		SP C310m		1		
		SP C310y		1		
32	kserokopiarka Ricoh Aficio MP 2000	1230D		1		

Łączna cena brutto za przedmiot zamówienia od poz. 1 - 32 wynosizł.(słownie złotych:)
cena brutto zawiera należny podatek VAT wg stawki%

podpis osoby upoważnionej.....

**Załącznik Nr 1b
do Formularza ofertowego**

Formularz cenowy bębnow

L. P.	NAZWA I TYP URZĄDZENIA	TYP wymagany	TYP bębna oferowany	ilość szt.	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (zł)	WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ) (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	drukarka Canon 6330	CF1322A001AA		1		
2	drukarka Canon IR1605	CF6837A003AA, bęben światłoczuły		2		
3	drukarka Canon IR2018	CF2101B002AA, bęben światłoczuły		1		
4	drukarka Canon IR2016	CF0385B002AA, bęben światłoczuły		1		
5	urządzenie wielofunkcyjne canon I-sensys MF8180C	EP-701, bęben światłoczuły		1		

Łączna cena brutto za przedmiot zamówienia od poz. 1 - 5 wynosizł.(słownie złotych:)
cena brutto zawiera należny podatek VAT wg stawki

.....
podpis osoby upoważnionej

3. Dostawy odbywać będą się częściami wg następujących zasad:

3.1. Pierwsza część dostawy stanowiąca 3% całości przedmiotu umowy zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pierwszego zamówienia przez **Wykonawcę**;

3.2. Pozostałe dostawy realizowane będą częściami po otrzymaniu przez **Wykonawcę** zamówienia, o którym mowa w ust 1 - w terminie 4 dni od daty jego otrzymania.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonania w trakcie realizacji umowy zmian ilości (zwiększenie lub zmniejszenie) w poszczególnych asortymentach dostaw przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację umowy w wielkościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonywania dostaw w terminach określonych w ust.2.

6. **Zamawiający** zobowiązuje się do odbioru zamówionej partii dostawy w dniach dostawy do godz. 14.00. Odbiór dostawy następować będzie na podstawie protokołu odbioru.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w dniu odbioru wszelkie atesty i gwarancje dotyczące przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, iż wstępna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i wyspecyfikowanych w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynosi

.....**zł brutto** (słownie złotych:)

Cena brutto zawiera należny podatek VAT, wg stawki %

2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za poszczególne partie dostawy będzie liczone przy zastosowaniu ryczałtowych cen jednostkowych brutto zawartych w załącznikach nr 1 i nr 2, pomnożonych przez określone w zamówieniu ilości materiałów eksploatacyjnych.

3. Ceny jednostkowe zawarte w załącznikach nr 1 i nr 2 są cenami ryczałtowymi, kompletnymi, jednoznacznymi zawierają wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu umowy (między innymi koszty opakowania, transportu do siedziby **Zamawiającego**, rozładunku i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. W okresie obowiązywania umowy strony nie przewidują wzrostu cen jednostkowych tonerów i bębnow określonych ,na podstawie złożonej oferty , w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

5. W przypadku dokonania zmian ilości poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie zapłaty wynagrodzenia za faktycznie dostarczone tonery, obliczone według zasady określonej w ust. 2.

6. Maksymalna wartość wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie dostaw objętych niniejszą umową w budżecie Gminy Bogatynia na rok 2012.

§ 5

1. Rozliczenie dostaw będzie odbywało się etapami, po każdorazowym dokonaniu dostawy przez **Wykonawcę** i jej odbiorze bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.

2. Po każdorazowym dokonaniu dostawy przez **Wykonawcę** i jej odbiorze bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Wykonawca wystawi i przekaże do siedziby Zamawiającego fakturę VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

3. Użyte w fakturach VAT nazewnictwo tonerów i bębnow musi odpowiadać nazewnictwu zastosowanemu w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

4. Faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

5. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach wskazuje Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza że:

1) udziela 12 miesięcy gwarancji na dostarczone tonery licząc od daty dostawy.

2) dostarczone materiały eksploatacyjne – tonery i bębny są przydatne ze względu na cel któremu mają służyć i są zgodne z polskimi normami.

3) dostarczone tonery są fabrycznie nowe, oryginalne, zgodne z typem i symbolem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz posiadają wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe potwierdzone certyfikatami

4) dostarczone bębny są fabrycznie nowe, oryginalne, zgodne z typem i symbolem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz posiadają wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne – tonery i bębny będą wolne od wad oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego i należyte bezpieczeństwo.

3. W przypadku wystąpienia braków i usterek w dostarczonej partii dostawy, bądź dostarczenia towarów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym, **Zamawiający** zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia **Wykonawcy** (faksem) o zaistniałej sytuacji.

4. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych (jeżeli zostały zaoferowane w ofercie) odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zmiany materiału oferowanego na materiał oryginalny bez zmiany ceny.

Zamawiający **zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia** Wykonawcy (faksem) o zaistniałej sytuacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad oraz odpowiedni jakościowo w terminie 24 godzin od dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 i ust 5.

6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia biurowego, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, dostarczonego przez **Wykonawcę**.

Za podstawę żądania przez **Zamawiającego** naprawy urządzenia biurowego (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważać się będzie pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia biurowego.

Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu przesłania (faksem) przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi **Wykonawca**.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany urządzenie biurowego na fabrycznie nowe o nie gorszych parametrach niż urządzenie uszkodzone, gdy do uszkodzenia doszło w wyniku stosowania tonera, tuszu, głowicy dostarczonego przez **Wykonawcę**, a uszkodzenia są tak duże, że nie jest możliwa jego naprawa. Za podstawę żądania przez **Zamawiającego** wymiany urządzenia biurowego uważać się będzie pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia biurowego. Urządzenie wolne od wad winno być dostarczone w ciągu 3 dni od momentu przesłania (faksem) przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** zgłoszenia o konieczności wymiany urządzenia. Koszty związane z wymianą ponosi **Wykonawca**.

§ 7

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1.1. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1;

1.2. za zwłokę w realizacji każdorazowych zamówionych części dostaw, o których mowa § 3 ust.2 w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za tę część dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym dostawa powinna być dokonana;

1.3. za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad oraz odpowiedni jakościowo, o której mowa w § 6 ust. 5 w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za tę część dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym wymiana winna być dokonana.

2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

2.1.za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które **Wykonawca** nie odpowiada - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 , chyba, że odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności, o których jest mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas **Zamawiający** nie ma obowiązku zapłaty kary umownej.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**.

Wykonawca w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

b) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu dostaw, o których mowa w § 3 ust.2 - powyżej 10 dni;

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

§ 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykonawca:

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

