



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
tel. (75) 7725372
fax. (75) 7725379

Nr zamówienia: **BZI.IZP.271.13.2012.PW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Utrzymywanie zieleni miejskiej na terenie Miasta i Gminy Bogatynia

**Wspólny Słownik Zamówień – CPV – 77313000-7
77314100-5**

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz

Bogatynia, dnia 18.04.2012r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bogatynia

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz z załącznikami
Część III	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 43 ponumerowane strony.

Integralną częścią SIWZ są:
1. Podkłady mapowe

Część I Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

telefon - 75 77 25 372;

fax. 75 77 25 379,

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z utrzymaniem, konserwacją i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej wymienionych w załączniku nr 1, 2 i 3 do projektu umowy. W skład stałych czynności związanych z utrzymaniem, konserwacją i porządkowaniem terenów zieleni w mieście i gminie Bogatynia wymienionych m.in. w załączniku nr 5 do SIWZ wchodzi następujące zakresy prac:

1. Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów zieleni w okresie letnim;
2. Prace polegające na konserwacji elementów wyposażenia terenów zieleni;
3. Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej.

1.1 Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów zieleni w okresie letnim obejmują:

- koszenie trawników parkowych, na skarpach, w rowach, placach zabaw oraz trawnikach osiedlowych wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy i odpadów na wysypisko odpadów komunalnych .

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń zapewniających prawidłowe utrzymanie terenów zielonych wymienionych w załączniku nr 1 – wysokość trawy należy przyjąć w przedziale od 10 do 15cm.

- nawożenie nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi, przynajmniej 2 razy w ciągu roku i w razie konieczności (w okresie suszy) zraszanie i dosiewanie trawy;
- odchwaszczanie żywopłotów (min. 3 x w sezonie wegetacyjnym V, VII i IX) wraz z usunięciem powstałych w wyniku wykonywania tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb.;
- wykonywanie cięć pielęgnacyjnych żywopłotów (min. 2 x w sezonie V i VIII) wraz z usuwaniem powstałych w wyniku tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb.;
- odchwaszczanie, spulchnianie i grabienie gleby (2x w sezonie) – powierzchnia 1500m².;
- cięcie krzewów – ciecie uzależnione jest od gatunku krzewu:
 - a. krzewy takie jak berberysy, irgi itp. – cięcia (raz w roku) w okresie bezlistnym (po uzgodnieniu zakresu z Zamawiającym), poprzez usunięcie pędów starych, uszkodzonych i nadmiernie zagęszczających krzew. Po przekwitnięciu wykonać cięcia regulujące;
 - b. liściaste zimozielone i iglaste – (raz w sezonie) cięcia korekcyjne polegające na usunięciu pędów uszkodzonych, uschniętych i psujących pokrój rośliny;

- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów i bylin rabatowych w gazonach (załącznik nr 3 do projektu umowy) – powierzchnia gazonów ok. 1m², głębokość ok. 0,5m oraz na powierzchniach skwerów i rondach – powierzchnia załącznik nr 1 (rodzaj nasadzeń będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym).
- wymiana ziemi w gazonach, zgodnie z załącznikiem numer 3 konserwacja i naprawa uszkodzonych gazonów wynikających z eksploatacji oraz uzupełnienie ubytków sadzonek kwiatów powstałych na skutek wyschnięcia lub zniszczenia;
- plewienie i podlewanie (w okresie suszy) kwietników.

1.1.1 Szczególne wymagania dotyczące pielęgnacji i utrzymania parków i skwerów:

Park Jana Pawła II

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- bieżące cięcia sanitarne drzew i krzewów znajdujących się w parku:
 - berberys Thunberga – przycinka ok. 20cm 2 x do roku (wiosną i jesienią);
 - forsycja – cięcie krzewów 1 x w roku w maju;
- pielęgnacja krzewów, krzewinek i róż (odchwaszczanie, przycinanie) 1 x w roku (późną jesienią lub wczesną wiosną);
- odchwaszczanie, spulchnianie i grabienie powierzchni parku;
- pielęgnacja w okresie wegetacyjnym kwiatów i krzewów obejmująca usuwanie przekwitłych kwiatostanów i uschniętych części roślin:
 - migdałek, irga pozioma, irga Dammeri, bez Lilak;
 - tawuła japońska, klon Globosum (zwyczajny), wrzosa;
 - kostrzewa, śliwo- wiśnia.
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących rabatowych.

Park Preibischa

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące cięcia sanitarne drzew i krzewów znajdujących się w parku;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników.

Park Krasickiego

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników.

Park ul. Parkowa

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- przycięcie żywopłotu.

Park w Opolnie Zdroju

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników.

Park przy ul. Daszyńskiego

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- przycięcie żywopłotu.

Skwer w Kopaczowie

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nasadzenia roślinami jednorocznymi.

Skwer wzdłuż ul. Styki i Parkowej

- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne (prycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi).

Rośliny mają pochodzić z profesjonalnie prowadzonych upraw, w szczególności mają być wolne od pasożytów i pleśni. Wykonawca zobowiązany jest dokonać nasadzeń z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Przy nasadzeniach w gazonach – wymagana jest wymiana ziemi w gazonach.

2.1 Prace polegające na konserwacji elementów wyposażenia terenów zieleni:

- malowanie elementów drewnianych ławek – emalią dostosowaną do drewna w kolorze zbliżonym do dotychczasowego koloru - 1 raz - 50 szt. w ciągu obowiązywania umowy;
- bieżące naprawy ławek polegające na wymianie brakujących bądź uszkodzonych elementów ławek takich jak listwy, deski, wsporniki - 50 szt. w ciągu obowiązywania umowy.

3.1 Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej obejmują:

- wywóz ściętej trawy po wykoszeniu;
- zbieranie nieczystości i opadłych liści z trawników;
- uzupełnianie powstałych w nawierzchni ubytków i nierówności na terenach zielonych powstałych w wyniku wypłukań po opadach atmosferycznych i innych zdarzeniach wraz z dosiewem trawy;
- bieżące zbieranie papierów i innych nieczystości w parkach, skwerach i chodnikach;
- jesienne i wiosenne grabienie liści wraz z wywozem biomasy z alejek, ze skarp i pasów zieleni przyulicznej (jesienne IX – XI, wiosenne IV). Wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się sukcesywnie, lecz nie później niż dwa dni po zakończeniu grabienia na danej powierzchni;
- usuwanie z pasów zieleni przyulicznej nieczystości, gałęzi - na bieżąco;
- konserwacja bieżąca gazonów.

Czas letniego utrzymania terenów zieleni miejskiej obejmuje miesiące maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik, natomiast prace konserwacyjne elementów wyposażenia terenów zieleni oraz prace związane z utrzymaniem czystości zieleni miejskiej dodatkowo w miesiącach kwiecień i listopad.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczki oraz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4

6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja dotycząca Podwykonawców

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

8. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

W przypadku zawarcia umowy po 1 czerwca 2012r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w stosunku do projektu umowy polegających na dostosowaniu ilości miesięcy utrzymania terenów zieleni miejskiej do faktycznych miesięcy kalendarzowych realizacji przedmiotu Zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie jedną usługę polegającą na utrzymaniu terenów zieleni miejskiej zrealizowaną w ramach jednej umowy o wartości nie mniejszej niż 3.400.000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują:

a) min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą ukończony kurs menadżersko – techniczny II stopnia w zakresie pielęgnacji i konserwacji drzew i krzewów ozdobnych z uwzględnieniem drzew pomnikowych i zieleni zabytkowej oraz minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi ukończony kurs (co najmniej I stopnia) pilarzy drzew ozdobnych.

b) potencjałem technicznym na którego potwierdzenie wykażą, że dysponują niżej wymienionym sprzętem:

Rodzaj sprzętu	Wymagana minimalna ilość
Kosy spalinowe	10 szt.
Ciągnik i kosiarkę rotacyjną oraz bijakową	1 szt.
Samochód kryty bezpylny	1 szt.
Samochód specjalistyczny z funkcją podlewania, zraszania	1 szt.
Kosiarkę spalinową	2 szt.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000,00 złotych**.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty

9.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty

9.3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć w ofercie Wykonawcy

10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

10.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1 Część II SIWZ),

10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ.

10.1.3. Wypełniony załącznik nr 5 część II SIWZ.

10.1.4. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium przetargowego.

10.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 9.1.2. SIWZ, wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający, że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. **referencje**.
- 4) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia potencjału technicznego – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 - zawierający informacje wymagane w tym załączniku).
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000,00 złotych**.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik Nr 7).
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby biorące udział w realizacji zadania posiadają wymagane uprawnienia zawarte w załącznik Nr 7.

10.2.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 8) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 9) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) **Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 do 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 13) **Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy (podmioty zbiorowe), wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

10.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów.

10.4. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. i 10.2. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.4.1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, pełnomocnictw, dokumentów o których mowa w pkt 10.3 ppkt 1 i 2, które winny być złożone w formie oryginałów.**

10.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.3. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ppkt 10.2.2- 9), 10), 11), 12), 13) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

10.3.5. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.2.2 ppkt 9), 12), 13) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 10.2.2. 10), 11) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.3.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10.3.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.3.5. stosuje się odpowiednio.

10.3.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Uwaga 2:

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w przypadku Wykonawców którzy prowadzą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i posiadają taki wpis.

10.5. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

10.5.2. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

10.5.3. Wykonawcy występujący wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowały osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.5.4. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania dotyczące wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 1) oferta,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;
 - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 4) Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 do 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 5) Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy (podmioty zbiorowe), wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

10.4.6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty. W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę faxu lub sytuacji gdy fax. Wykonawcy jest uszkodzony, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między stornami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo e - maila.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Piotr Wysocki – sprawy formalno – prawne tel. 75 77 25 372, fax. 75 77 25 379 codziennie w dni robocze od godz. 8.00 do 14.00.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.6. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 6 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.8.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Utrzymywanie zieleni miejskiej na terenie Miasta i Gminy Bogatynia”

Nie otwierać przed 28.05.2012r., godz. 12:30

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
Biuro Obsługi Interesanta (parter pokój nr 5),
ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.9.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniona innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisująca ofertę.

14.9.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.14. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

15.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w BOI - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **28.05.2012r., o godz. 10:30.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty.

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert. **Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert.**

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 14.8.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2012r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto.

16.1.1. W celu prawidłowego ustalenia całkowitej ceny należy wypełnić załącznik nr 5 oraz wstępne ceny - pkt 2 Formularza ofertowego - (tj. orientacyjną cenę brutto za malowanie 50 szt. ławek oraz orientacyjną cenę brutto za bieżące naprawy 50 szt. ławek). Wynagrodzenia Wykonawcy za malowanie ławek oraz bieżące naprawy ławek zostaną ustalone poprzez pomnożenie ilości faktycznie naprawionych lub pomalowanych i odebranych ławek przez ryczałtowe ceny jednostkowe za malowanie lub naprawienie ławki.

W jednostkowych cenach ryczałtowych oraz miesięcznych cenach ryczałtowych należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym min.:

- koszty wszystkich prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia;
- koszty zużycia wody;
- koszty transportu i składowania zanieczyszczeń na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych (tj. skoszonej trawy, liści, papieru, szkła itp.);
- koszty związane z wykorzystaniem materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania zamówienia;
- koszty związane z utrzymaniem w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

16.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmują zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac”.

16.3. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.5. Zaoferowane ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania.

Zamawiający informuje, iż wytworzone odpady podczas realizacji przedmiotu zamówienia stają się własnością Wykonawcy, który winien odpady zagospodarować we własnym zakresie, bądź poddać odzyskowi lub utylizacji w miejscach do tego przeznaczonych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), co winno być potwierdzone stosownymi dokumentami.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić dokumenty potwierdzające poddanie odzyskowi lub utylizacji odpadów np. dokument potwierdzający przyjęcie odpadów na wysypisko odpadów komunalnych, dokument potwierdzający przyjęcie odpadów nadających się do ponownego wbudowania itp.

16.6. Począwszy od 1 lipca 2013r. oraz od 1 lipca w roku następnym, ceny ulegną waloryzacji.

16.7. Waloryzacja zostanie dokonana raz na rok, czyli dwukrotnie w okresie obowiązywania umowy.

16.8. Podstawą waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Wymagania dotyczące wadium

19.1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego do dnia wyznaczonego jako termin do składania ofert do godziny 10:30 w wysokości **30.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

19.2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

19.2.1. Pieniądza -

Przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Pieniądze muszą wpłynąć na rachunek Zamawiającego nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert do godz.10:30.

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem.

numer konta bankowego: **21 1020 2137 0000 9902 0118 2005**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S. A. Oddział w Bogatyni,
ul. II Armii W.P. 1, 59-920 Bogatynia**

z oznaczeniem:

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:
Utrzymywanie zieleni miejskiej na terenie Miasta i Gminy Bogatynia**

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

19.2.3. Gwarancjach bankowych;

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

19.3. Oryginał poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy przesłać / złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem „**Oryginał wadium przetargowego**” w terminie określonym na składanie ofert, natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

19.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

19.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

19.5.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

19.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

19.5.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane.

19.8. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.9. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa oraz gwarancja ubezpieczeniowa powinny zawierać co najmniej:

- oznaczenie Gwaranta/Poręczyciela,

- oznaczenie Beneficjenta,

- oznaczenie Wykonawcy (uczestnika przetargu),

- nazwę postępowania (przetargu) zabezpieczonego danym poręczeniem/gwarancją, nadaną przez Zamawiającego,

- zapis o nieodwołalnej i bezwarunkowej gwarancji Poręczyciela/Gwaranta zapłaty kwoty wadium na rzecz Beneficjenta wraz z określeniem okoliczności skutkujących zapłatą ww. kwoty,

19.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

19.11. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z rachunku bieżącego Zamawiającego i pomniejszone zostanie o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia zaliczki.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo

- 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób

- lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Izby.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 198 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 148 poz. 280),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, zastrzeżenie Wykonawcy będzie nieskuteczne;

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP)

22.4. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień w którym upłynął termin składania ofert.

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
- 2) dostarczyć Zamawiającemu następujący dokument:
 - aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) - w przypadku gdy nie załączył przedmiotowego zaświadczenia w ofercie przetargowej;

22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.8.1. W przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto, ceny miesięczne brutto oraz ceny jednostkowe brutto przy zachowaniu wartości netto oraz wartości jednostkowych netto.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod nr 2012/S 75-123916 w dniu 18.04.2012r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na zadanie pn.: „Utrzymywanie zieleni miejskiej na terenie Miasta i Gminy Bogatynia”, za:

całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości – zł
(słownie zł.)

w tym :

- **wynagrodzenie netto**zł
(słownie złotych:))

- podatek VAT wg stawki % i % co stanowi kwotę zł
(słownie złotych:))

Całkowite wynagrodzenie brutto składa się z:

I. Wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie czynności określonych w załączniku nr 5 do SIWZ w wysokości zł;

II. Wynagrodzenia brutto za bieżące naprawy 50 szt. ławek w wysokości zł.

w tym:

jednostkowego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za naprawę jednej ławki w wysokości zł.

- jednostkowego wynagrodzenia netto za naprawę jednej ławki w wysokości zł.

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł.

III. Wynagrodzenia brutto za malowanie 50 szt. ławek w wysokości zł.

w tym:

jednostkowego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za malowanie jednej ławki w wysokości zł.

- jednostkowego wynagrodzenia netto za malowanie jednej ławki w wysokości zł.

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł.

Oświadczam (my), że:

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

4. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....
(należy podać zakres)

zostanie powierzona Podwykonawcy.

5. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

7. Przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

8.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe znajdujące się w nr konta

9. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada (jeżeli dotyczy).

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

(Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca / wykonawcy

Oświadczenie *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Utrzymywanie zieleni miejskiej na terenie Miasta i Gminy Bogatynia**”, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam/my że spełniam/my niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Wykaz wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usług zgodnych z warunkiem wskazanym w pkt 9.1.2 SIWZ.

L.p.	Zamawiający	Zakres i rodzaj usługi zgodny z pkt. 9.1.2 SIWZ	Data wykonania usługi (rozpoczęcie, zakończenie) miesiąc/rok	Wartość umowna brutto

Wymienione usługi muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje)

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
 (pieczęć firmowa)

**Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń, jakimi
 dysponuje Wykonawca**

Lp	Rodzaj sprzętu	Wymagana minimalna ilość	Ilość sztuk jakimi dysponuje Wykonawca	Własność / dzierżawa
1	Kosy spalinowe	10 szt.		
2	Ciągnik i kosiarkę rotacyjną oraz bijakową	1 szt.		
3	Samochód kryty bezpylny	1 szt.		
4	Samochód specjalistyczny z funkcją podlewania, zraszania	1 szt.		
5	Kosiarkę spalinową	2 szt.		

Miejscowość, data:

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
 upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykaz stałych czynności związanych z utrzymaniem terenów zieleni w mieście i gminie Bogatynia Załącznik nr 5

lp	Nazwa czynności	Miesięczne wynagrodzenie brutto za poszczególne miesiące (pln)																										Suma miesięcznych wynagrodzeń brutto / netto / VAT (pln)															
		6-2012	7-2012	8-2012	9-2012	10-2012	11-2012	12-2012	1-2013	2-2013	3-2013	4-2013	5-2013	6-2013	7-2013	8-2013	9-2013	10-2013	11-2013	12-2013	1-2014	2-2014	3-2014	4-2014	5-2014	6-2014	7-2014		8-2014	9-2014	10-2014	11-2014	12-2014	1-2015	2-2015	3-2015	4-2015	5-2015	czerwiec 2012- maj 2015				
1	Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów zieleni w okresie letnim					XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX								XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX											XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Brutto Netto VAT ... %	
2	Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej						XXX	XXX	XXX	XXX										XXX	XXX	XXX	XXX														XXX	XXX	XXX	XXX	Brutto Netto VAT ... %		
	Ogółem miesięczne ryczałtowe wynagrodzenia brutto za czynności wymienione w punktach od 1 do 2						XXX	XXX	XXX	XXX										XXX	XXX	XXX	XXX														XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
	Ogółem całkowite ryczałtowe wynagrodzenie (brutto / netto oraz VAT) za czynności wymienione w punktach od 1 do 2	Brutto Netto VAT ... %;																																									

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca.....

.....

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: **„Utrzymywanie zieleni miejskiej na terenie Miasta i Gminy Bogatynia”** oświadczam/my że:
- nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

spełniających wymagania określone w pkt. 9.1.3 a)
Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Posiadany kurs	Osoba wykonująca przedmiot zamówienia posiada ukończony kurs o którym mowa w wykazie TAK / NIE	Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać prace	Nr dokumentu, data ich wydania, zakres uprawnień wynikający z dokumentu, nazwa organu, który je wydał.	Informacja o podstawie dysponowania osobami	
				własne (pracownik Wykonawcy)	udostępnione
Menadżersko – techniczny II stopnia w zakresie pielęgnacji i konserwacji drzew i krzewów ozdobnych z uwzględnieniem drzew pomnikowych i zieleni zabytkowej					
Pilarz drzew ozdobnych (co najmniej I stopnia)					
Pilarz drzew ozdobnych (co najmniej I stopnia)					

Oświadczam (my), że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania pn.: „Utrzymywanie zieleni miejskiej na terenie miasta i gminy Bogatynia”, posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w wykazie.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Umowa Nr BZI.IZP.272.2012.PW

zawarta w dniu 2012r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon....., wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconego.....zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie: przetargu nieograniczonego, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie stałych czynności związanych z utrzymaniem, konserwacją i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia wymienionych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do umowy.

2. W skład stałych czynności związanych z utrzymaniem, konserwacją i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia wymienionych m.in. w załączniku nr 4 do niniejszej umowy wchodzi następujące działania:

2.1. Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów zieleni w okresie letnim obejmujące:

a. koszenie trawników parkowych, na skarpach, w rowach, placach zabaw oraz trawnikach osiedlowych wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy i odpadów na wysypisko odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń zapewniających prawidłowe utrzymanie terenów zielonych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy – wymagana wysokość trawy musi zawierać się w przedziale od 10 do 15cm.

b. nawożenie nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi, przynajmniej 2 razy w ciągu roku i w razie konieczności (w okresie suszy) zraszanie i dosiewanie trawy;

c. odchwaszczanie żywopłotów (min. 3 x w sezonie wegetacyjnym w miesiącach maj, lipiec i wrzesień) wraz z usunięciem powstałych w wyniku wykonywania tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb;

d. wykonywanie cięć pielęgnacyjnych żywopłotów (min. 2 x w sezonie w miesiącach maj i sierpień) wraz z usuwaniem powstałych w wyniku tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb.;

e. odchwaszczanie, spulchnianie i grabienie gleby (2x w sezonie) – powierzchnia 1500m²;

f. cięcie krzewów – ciecie uzależnione jest od gatunku krzewu:

- krzewy takie jak berberysy, irgi itp. – cięcia (raz w roku) w okresie bezlistnym (po uzgodnieniu zakresu z Zamawiającym), poprzez usunięcie pędów starych, uszkodzonych i nadmiernie zagęszczających krzew. Po przekwitnięciu wykonać cięcia regulujące;

- liściaste zimozielone i iglaste – (raz w sezonie) cięcia korekcyjne polegające na usunięciu pędów uszkodzonych, uschniętych i psujących pokrój rośliny;

g. nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów i bylin rabatowych w gazonach (szczegółowo opisanych w załącznik nr 3 do umowy) – powierzchnia gazonów ok. 1m², głębokość ok. 0,5m oraz na powierzchniach skwerów i rondach – powierzchnia załącznik nr 1 (rodzaj nasadzeń będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym).

h. wymiana ziemi w gazonach, zgodnie z załącznikiem numer 3 konserwacja i naprawa uszkodzonych gazonów wynikających z eksploatacji oraz uzupełnienie ubytków sadzonek kwiatów powstałych na skutek wyschnięcia lub zniszczenia;

i. plewienie i podlewanie (w okresie suszy) kwietników.

2.1.1. Szczegółne wymagania dotyczące pielęgnacji i utrzymania parków i skwerów:

2.1.1.1. Park Jana Pawła II:

a. sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;

b. bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;

c. nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;

d. bieżące cięcia sanitarne drzew i krzewów znajdujących się w parku:

- berberys Thunberga – przycinka ok. 20cm 2 x do roku (wiosną i jesienią);

- forsycja – cięcie krzewów 1 x w roku w maju;

e. pielęgnacja krzewów, krzewinek i róż (odchwaszczanie, przycinanie) 1 x w roku (późną jesienią lub wczesną wiosną);

f. odchwaszczanie, spulchnianie i grabienie powierzchni parku;

g. pielęgnacja w okresie wegetacyjnym kwiatów i krzewów obejmująca usuwanie przekwitłych kwiatostanów i uschniętych części roślin:

- migdałek, irga pozioma, irga Dammeri, bez Lilak;

- tawuła japońska, klon Globosum (zwyczajny), wrzosa;

- kostrzewa, śliwa- wiśnia.

h. nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących rabatowych.

2.1.1.2. Park Preibischa

a. sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;

b. bieżące cięcia sanitarne drzew i krzewów znajdujących się w parku;

c. bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników.

2.1.1.3. Park Krasickiego

a. sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;

b. bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników.

2.1.1.4. Park ul. Parkowa

a. sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;

b. bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;

c. przycięcie żywopłotu.

2.1.1.5. Park w Opolnie Zdroju

a. sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;

b. bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników.

2.1.1.6. Park przy ul. Daszyńskiego

- a. sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- b. bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- c. przycięcie żywopłotu.

2.1.1.7. Skwer w Kopaczowie

- a. sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 10 do 15cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- b. bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- c. nasadzenia roślinami jednorocznymi.

2.1.1.8. Skwer wzdłuż ul. Styki i Parkowej

- a. nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- b. prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi).

Rośliny mają pochodzić z profesjonalnie prowadzonych upraw, w szczególności mają być wolne od pasożytów i pleśni. Wykonawca zobowiązany jest dokonać nasadzeń z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Przy nasadzeniach w gazonach – wymagana jest wymiana ziemi w gazonach.

2.2. Prace polegające na konserwacji elementów wyposażenia terenów zieleni:

- a. malowanie elementów drewnianych ławek – emalią dostosowaną do drewna w kolorze zbliżonym do dotychczasowego koloru - 1 raz - 50 szt. w ciągu obowiązywania umowy;
- b. bieżące naprawy ławek polegające na wymianie brakujących bądź uszkodzonych elementów ławek takich jak listwy, deski, wsporniki - 50 szt. w ciągu obowiązywania umowy.

2.3. Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej obejmujące:

- a. wywóz ściętej trawy po wykoszeniu;
- b. zbieranie nieczystości i opadłych liści z trawników;
- c. uzupełnianie powstałych w nawierzchni ubytków i nierówności na terenach zielonych powstałych w wyniku wypłukań po opadach atmosferycznych i innych zdarzeniach wraz z dosiewem trawy;
- d. bieżące zbieranie papierów i innych nieczystości w parkach, skwerach i chodnikach;
- e. jesienne i wiosenne grabienie liści wraz z wywozem biomasy z alejek, ze skarp i pasów zieleni przyulicznej (jesienne miesiące wrzesień – listopad, wiosenne miesiąc kwiecień). Wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się sukcesywnie, lecz nie później niż dwa dni po zakończeniu grabienia na danej powierzchni;
- f. usuwanie z pasów zieleni przyulicznej nieczystości, gałęzi - na bieżąco;
- g. konserwacja bieżąca gazonów.

§2

Działania wynikające z zakresu stałych czynności związanych z utrzymaniem, konserwacją i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia odbywać się będą zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem prac zawartymi w załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz zleconymi przez Zamawiającego pracami o których mowa w §1 ust 2 pkt 2.2.

§3

Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca i muszą one odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za:

1.1. Wykonanie stałych czynności związanych z utrzymaniem, konserwacją i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia za całkowite **wynagrodzenie** w wysokości – **zł brutto**
(słownie zł.)

w tym :

- **wynagrodzenie netto****zł**
(słownie złotych:

- podatek VAT wg stawki % % co stanowi kwotę zł (słownie złotych:

1.1.1. Całkowite wynagrodzenie brutto składa się z:

a) wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie czynności określonych w załączniku nr 4 w wysokości **zł brutto**;

b) wynagrodzenia za bieżące naprawy 50 szt. ławek w wysokości **zł brutto**;
w tym:

- jednostkowego wynagrodzenia ryczałtowego za naprawę jednej ławki w wysokości **zł brutto**;

- jednostkowego wynagrodzenia netto za naprawę jednej ławki w wysokości **zł**;

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł.

c) wynagrodzenia za malowanie 50 szt. ławek w wysokości **zł brutto**;
w tym:

- jednostkowego wynagrodzenia ryczałtowego za malowanie jednej ławki w wysokości **zł brutto**;

- jednostkowego wynagrodzenia netto za malowanie jednej ławki w wysokości **zł**;

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.1 lit. a), b) tiret jeden, c) tiret jeden jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym.

Wynagrodzenie te zawiera wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu umowy w tym m.in.:

- koszty wszystkich prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia;

- koszty zużycia wody;

- koszty transportu i składowania zanieczyszczeń na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych (tj. skoszonej trawy, liści, papieru, szkła itp.);

- koszty związane z wykorzystaniem materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania zamówienia;

- koszty związane z utrzymaniem w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;

- wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za bieżące naprawy i malowanie ławek zostanie ustalone poprzez pomnożenie ilości faktycznie naprawionych lub pomalowanych i odebranych ławek przez ryczałtową cenę jednostkową za naprawienie lub pomalowanie ławki.
4. W celu prawidłowego rozliczenia udzielonych zleceń Wykonawca każdorazowo sporządzi rozliczenie naprawionych lub pomalowanych ławek w oparciu o ryczałtową cenę jednostkową określoną w §4 ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 lit. b) tiret jeden lub c) tiret jeden, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odbioru końcowego usług określonych w zleceniu o którym mowa w §5 niniejszej umowy oraz wystawienia faktury.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego stawkę i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto, ceny miesięczne brutto oraz ceny jednostkowe brutto przy zachowaniu wartości netto oraz wartości jednostkowych netto.
6. Począwszy od 1 lipca 2013r. oraz od 1 lipca w roku następnym, ceny ulegną waloryzacji.
7. Waloryzacja zostanie dokonana raz na rok, czyli dwukrotnie w okresie obowiązywania umowy.
8. Podstawą waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni.

§5

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie dokonywał zamówień poprzez udzielanie Wykonawcy zleceń na malowanie lub naprawę uszkodzonych ławek.
2. Zlecenia będą określały ilość ławek do pomalowania lub naprawienia, lokalizację oraz termin wykonania.

§6

1. Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe za czynności związane z bieżącym utrzymywaniem terenów zieleni w mieście i gminie Bogatynia w wysokości określonej w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Rozliczenia za malowanie lub bieżące naprawy ławek będzie odbywało się częściami, po każdorazowym wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego zakresu prac określonych w zleceniu, o którym mowa w §5.
3. Po wykonaniu i odbiorze zakresu prac określonego w zleceniu, o którym mowa w §5, Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.
4. Rozliczenie czynności o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykonanych usług potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Podstawą płatności będzie faktura VAT wraz protokołem odbioru wykonanych prac zatwierdzonym przez Zamawiającego, wystawiana przez Wykonawcę za każdy miesiąc.
5. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.
6. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach wskazuje Gminę Bogatynia, nr NIP615-18-10-987.
7. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zafakturowana i zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w niniejszej umowie, a pozostała część po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§7

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy do dnia

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia ... do dnia ...

§8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. Sprawowanie i zapewnienie nadzoru nad realizacją umowy;
- 1.2. Bieżąca kontrola wynikająca z zakresu umowy;
- 1.3. Sprawdzanie i aprobowanie kompletowanych i wystawianych przez Wykonawcę załączników i faktur.
- 1.4. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

§9

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. Wykonywanie usług z należytą starannością, zgodnie z przedmiotem umowy określonym w §1 i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych;
- 1.2. Wykonywanie koszenia trawników z częstotliwością zapewniającą właściwe utrzymanie wysokości trawy w przedziale od 10 do 15cm.
- 1.3. Dokonanie nasadzeń roślin rabatowych z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą;
- 1.4. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne;
- 1.5. Pokrywanie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji umowy;
- 1.6. Zapewnienie na okres od daty rozpoczęcia do terminu zakończenia usług polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód mogących powstać w związku z niezachowaniem należytej staranności przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową;
- 1.7. Wypłacanie odszkodowań za szkody na osobach lub mieniu, powstałe z tytułu niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 1.8. Prowadzenie ewidencji wykonanych prac oraz sporządzenie miesięcznego zestawienia wykonanych prac – stanowiącego wraz z fakturą dokumenty rozliczeniowe, będące podstawą wypłaty wynagrodzenia.

§10

1. Zamawiający będzie sprawdzał na bieżąco (co najmniej dwa razy w miesiącu) stan utrzymania terenów zielonych zgodnie z zakresem prac określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy.

O czynnościach sprawdzających Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem jednodniowym telefonicznie lub faxem.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonywania niezapowiedzianych kontroli.

2. Z czynności sprawdzających zostanie każdorazowo sporządzony protokół.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad wykonanych prac, Zamawiający ma prawo odmówić ich odbioru do czasu usunięcia tych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że stan utrzymania terenów zielonych odbiega od ustalonego standardu i zasad opisanych §1 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający naliczy kary Wykonawcy, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1a.

§11

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych na zasadach opisanych poniżej:

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za dane czynności określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wady.

b) za odstąpienie od Umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w §4 ust. 1 pkt 1.1.

2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przewidzianego w §4 ust. 1 pkt 1.1.

2. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy** bądź zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§12

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym w umowie, przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych prac lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru;

b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§14

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§16

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków wymienionych w §4 ust. 5 niniejszej umowy;
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr BZI.IZP.272.2012.PW

Wykaz terenów zielonych na terenie miasta i gminy Bogatynia

Miasto	Lokalizacja	Powierzchnia m ²
	Obr. I	Jednostka m²
	AM 1	
	ciąg komunikacyjny ul. Chełmońskiego, Wyczółkowskiego	1000
	obserwator + droga dojazd.	4000
	dz.1/142	579
	dz.1/82	2400
		7979
	AM 3	
	dz.39/6	1046
	dz.39/1	257
	dz.39/7	112
	dz.29/3	300
	dz.29/5	350
	dz.37	400
	dz.41	336
	dz.42	1321
		4122
	AM 4	
	ciąg ul. Główna, Kolejowa	500
		500
	AM 5	
	Główna, Nadrzeczna	500
		500
	AM 9	
	dz.28	193
	dz.20	1871
		2064
	AM 10	
	dz.5	2140
	cz.dz.6	500
	ciąg ul. Główna	500
	cz.dz.3/2	250
		3390
	Obr. II	
	AM 4	
	ciąg ul. Wyczółkowskiego	2000
	ścieżka rowerowa	4500
	teren zalewu	50666
	dz.1/48, 1/50	3500
	cz. dz. 1/63	500
		61166
	AM 11	
	ciąg ul. Kurzańska, Zgorzelecka, do Cmentarza	2500
	AM 12	
	ul. Nadbrzeżna	2697
	ul. Biskupia	2282
	cz. Daszyńskiego	200
		5179
	AM 13	
	dz.8 dojście wzdłuż torów do cmentarza	2239
	dz. 6/10-13	2946
	dz.15/22,15/27,15/8	2853

dz.72/2	1550
Park Świerczewskiego (dz.4)	12800
ciąg ul. Dzika dz.64/2 + skwer 72/2	2500
Park Daszyńskiego dz12/5, 7/7	11500
	36388
AM 14	
wzdłuż ul. Pocztowej cz. dz. 27/26,116,27,38,37/27	450
	450
AM 15	
cz. dz. 6/26	100
dz.17/5	1066
cz.dz.6	360
dz.21/43	64
dz.21/35	155
cz.dz.21/25	220
cz.dz.19/1	100
cz.dz.16	500
cz.dz.15/2 ,14/6	400
dz.19/1	800
dz.2/9	2574
dz.21/36	3300
	9639
AM 16	
dz.160/54	235
dz.160/52	215
dz.107	500
cz. dz. 160/32	400
dz. 160/53 pomnik	11012
cz.dz.21	150
cz.dz.27/2	200
dz.67/19	4428
dz.67/29	4818
cz.dz,15	150
cz.dz.14	150
rondo Daszyńskiego	300
dz. 67/28	500
dz. 135/2 Park JP II	15854
	38912
AM 17	
12/4	3928
12/2 Park Preibischa	6951
48	487
cz.dz.29/57	100
47/24	216
44	223
47/20	141
cz.dz.35/9	400
35/7	691
	13137
AM 18	
7/8	1426
28/2	411
cz.dz.63/73	400
63/32	346
cz. dz. 29/18	3000
63/61	300
	5883
AM 19	

dz.51	3782
dz.46	2000
6/77	1724
39/10	223
cz. dz.39/7	1000
cz. dz.44/8	1000
cz. 55/3	200
58 bez placu zabaw	2773
6/40	1434
5/3,5/4	1000
39/11	2000
45	1006
6/73	1315
cz. dz.42	500
cz. dz.43/9	500
cz. dz.41/135 + 41/136	1300
dz. 44/8 + 6/71,6/36,6/18,61,6/34,6/35,6/33	1150
dz. 55/5	961
	23868
AM 20	
104/10	2000
cz. dz. 98/30	1000
86/10,86/4,86,14	1500
cz.dz.104/4	300
dz. 86/13	700
cz. dz. 38	570
Aleja Solidarności wraz z rowami	17994
Droga zbiorcza wraz z rowami	13918
	37982
Obr. III	
AM 2	
cz. 22/3	2000
cz. dz. 85/2	2300
12/7	550
cz.dz.15 ciąg ul. Turowska	500
	5350
AM 3	
cz.dz.17,15,11,8	250
	250
AM 4	
dz. 43 park Krasickiego	2636
71/7, 71/5	2551
cz. dz. 38/1	1000
68	896
cz. dz. 8 droga Armii Czerwonej	400
	7483
AM 5	
ciąg ul. Białogórska	5000
	5000
AM 6	
55/17	338
55/15	321
81	4836
dz. 5 ul. Opolowska (pobocza)	400
	5895
AM 7	
cz.dz.8/6	200
	200

	AM 8	
	29	528
	57	871
	62	1000
		2399
	AM 16	
	wąwóz własność ANR	8761
		8761
	Trzciniec, Zatonie	
	Park ul. Parkowa	5000
	Park ul. Cicha	3000
	Park ul. Jasna	3658
	skwer ul. Spacerowa	1500
	ul. Wiejska	5000
	ul. Nowa	500
	ul. Lipowa	500
	ul. Mickiewicza + Konrada	1000
	skarpa Mł. Energetyków (nasyp)	3000
	ul. Słoneczna	3000
	ul. Łąkowa	3000
		29158
	RAZEM	318155
Gmina	Lokalizacja	Powierzchnia m²
	Lutogniewice	
	pobocza dróg od stacji uzdatniania do granicy wewnątrz wsi po 1m z każdej ze stron	5250
	wiaty PKS	240
	świetlica	300
	boisko	2300
	skwer	100
		8190
	Krzewina	
	pobocza wzdłuż wsi po 1m z każdej ze stron	4000
		4000
	Bratków	
	pobocza drogi pomiędzy Krzewiną i Bratkowem	3400
	droga wzdłuż wsi	5000
	dojście do wiaty PKS	2600
		11000
	Posada	
	pobocza drogi pomiędzy Bratkowem i Posadą do wiaty PKS	1500
	pobocza wzdłuż wsi	3400
	pobocze za mostem	500
	teren rekreacyjny	420
		5820
	Działoszyn	
	pobocza wzdłuż wsi po 1m z każdej ze stron	5000
	droga dojazdowa	600
	wiaty PKS	200
	wokół remizy	500
	działka przy cmentarzu	800
	parking	800
	przed remizą	1000
	za sklepem	2800
		11700
	Wyszków	
	pobocza drogi między Działoszynem a Wyszkowem	6500

pobocza wewnątrz wsi	3200
	9700
Białopole	
pobocza drogi wewnątrz wsi	1500
	1500
Sieniawka	
rondo ul. Rolnicza	200
skwer przy ul. Świerczewskiego	2000
przy szpitalu	1087
ul. Bogatyńska (targowisko)	1000
	4287
Porajów	
Park ul. Leśna	6000
droga do cmentarza	200
skarpa przy boisku	1000
Chodnik Porajów - Sieniawka	2000
plac JP II - własność ANR	1392
pas graniczny	10921
ścieżka rowerowa	2800
przy os. Piastowskim	1925
Porajów naprzeciw kościoła + rondo Różana + rondo na WP wiata autobusowa, skwer przy TBS	12613
	38851
Kopaczów	
styk trzech granic	16900
droga do styku trzech granic	800
ścieżka rowerowa	2000
skwer koło remizy	2365
	22065
Jasna Góra	
droga wewnątrz wsi + Górska(nowa) + Sportowa	4700
światlica	500
	5200
Opolno Zdrój	
droga wewnątrz wsi	2500
skwer koło kościoła własność parafia	700
dz.45 - własność ANR	800
dz.47/2 - własność Starosta Zgorzelecki	1200
dz.47/3 - własność Powiat Zgorzelecki	1500
cz. dz.4/2 koło basenu	1500
skarpa wokół boiska	1500
ul. Polna pobocza	6200
	15900
RAZEM	138213
456368	

Załącznik nr 2 do umowy nr BZI.IZP.272.2012.PW**Wykaz parków i skwerów na terenie miasta i gminy Bogatynia**

Lp.	Lokalizacja
1	Park Jana Pawła II dz. 135/2 AM 16
2	Park Peibischa dz. 12/2
3	Park Krasickiego
4	Park ul. Parkowa
5	Park ul. Leśna w Porajowie
5	Skwer w Kopaczowie przy kościele
6	Park w Opolnie Zdroju
7	Skwer ul. Daszyńskiego - Armii Czerwonej
8	Skwer ul. Daszyńskiego - Dworcowa
9	Skwer Zgorzelecka -Dworska
10	Skwer ul. Styki
11	Skwer ul. Parkowa
12	Skwer i park ul. Daszyńskiego (b. PKP)

Załącznik nr 3 do umowy nr BZI.IZP.272.2012.PW

Zestawienie gazonów na terenie miasta i gminy Bogatynia

Lp.	Miejsce lokalizacji gazonów	Ilość
1	ul. Dzika + skwer	16
2	ul. Armii Czerwonej, Park	6
3	ul. Moniuszki k/PKS	3
4	ul. Dworcowa k/Alfa	2
5	ul. Daszyńskiego k/Księgarni	2
6	ul. Daszyńskiego UMiG	1
7	ul. Daszyńskiego - Pocztowa	8
8	ul. Daszyńskiego – Energetyków	4
9	ul. Energetyków	6
10	ul. Matejki	2
11	ul. Dworcowa	1
12	Przystanek PKS	5
13	Posada plac zabaw	4
14	Kopaczów – Park	4
15	Działoszyn – k/Placu Zabaw	4
16	Jasna Góra – Plac Zabaw	3
17	Skalniak ul. 3-go Maja	2
18	Skalniak ul. Parkowa + Park Cicha - Ogrodowa	2
Razem		75

Załącznik nr 4 do umowy nr BZI.IZP.272.2012.PW

Wykaz stałych czynności związanych z bieżącym utrzymaniem terenów zieleni w mieście i gminie Bogatynia

lp	Nazwa czynności	Miesięczne wynagrodzenie brutto za poszczególne miesiące (pln)																									Suma miesięcznych wynagrodzeń brutto / netto / VAT (pln)																	
		6-2012	7-2012	8-2012	9-2012	10-2012	11-2012	12-2012	1-2013	2-2013	3-2013	4-2013	5-2013	6-2013	7-2013	8-2013	9-2013	10-2013	11-2013	12-2013	1-2014	2-2014	3-2014	4-2014	5-2014	6-2014	7-2014	8-2014	9-2014	10-2014	11-2014	12-2014	1-2015	2-2015	3-2015	4-2015	5-2015	czerwiec 2012- maj 2015						
1	Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów zieleni w okresie letnim					XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX								XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX												XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX			Brutto Netto VAT ...%
2	Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej						XXX	XXX	XXX	XXX										XXX	XXX	XXX	XXX															XXX	XXX	XXX	XXX			Brutto Netto VAT ...%
Ogółem miesięczne ryczałtowe wynagrodzenia brutto za czynności wymienione w punktach od 1 do 2							XXX	XXX	XXX	XXX										XXX	XXX	XXX	XXX														XXX	XXX	XXX	XXX			XXX	
Ogółem całkowite ryczałtowe wynagrodzenie (brutto / netto oraz VAT) za czynności wymienione w punktach od 1 do 2		Brutto Netto VAT ...%																																										