



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr referencyjny: IZO.271.21.2017.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz
zestawów klocków edukacyjnych**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

30213100-6
37520000-9
39134000-0

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz

Bogatynia, dnia 28.09.2017r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.bogatynia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - 7³⁰ - 17⁰⁰
od wtorku do czwartku – 7³⁰ - 15³⁰
piątek - 7³⁰ - 14⁰⁰

fax. 75 77 25 379

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

znak postępowania: **IZO.271.21.2017.MA**

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 51 ponumerowanych stron.

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

fax. 75 77 25 379;

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. poniżej kwoty 209.000,00 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

– Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr **594290-N-2017**; data zamieszczenia: **28.09.2017**

– Strona internetowa Zamawiającego – www.bogatynia.pl

– Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych w ramach Projektu pn. „**Praktyczny TIK**”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa. Oś priorytetowa: 10. Edukacja. Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014- 2020. Poddziałanie: 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.

3.2. Część I obejmuje dostawę komputerów przenośnych i szafek mobilnych do laptopów.

Szczegółowe wymagania techniczne

Komputer przenośny - przekątna ekranu: min. 15”, - procesor: wielordzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych , uzyskujący wynik co najmniej 3500 punktów w teście Passmark, - pamięć RAM: min. 8GB, - dysk twardy: min. 500GB, - dodatkowo: wbudowana karta Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth, LAN 100Mbps, HDMI, - dodatkowe wyposażenie: mysz laserowa z rolką. - Oprogramowanie: system operacyjny Windows 10 lub równoważny, oprogramowanie antywirusowe z licencją na min. 12 miesięcy	Ilość: 80 szt.
Mobilna szafka na laptopy Metalowa szafka - mobilny wózek do przechowywania jednocześnie 20 laptopów z funkcją ładowania baterii. Szafa na laptopy z zasilaniem. Wewnątrz korpusu metalowego wózka zamontowane listwy, które zawierają gniazda elektryczne do podłączenia	Ilość: 6 szt.

ładowarek laptopów. Dwoje drzwi wózka zabezpieczone zamkiem kluczowym. Ładowanie sekwencyjne.	
---	--

W przypadku systemu operacyjnego za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

1. polską wersję językową,
2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010 i wyższych, oprogramowania w pełni kompatybilnego z systemem Microsoft Windows XP Professional oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),
3. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
4. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
5. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
6. możliwość udostępniania plików i drukarek,
7. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
8. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi),
9. wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,
10. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
11. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
12. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
13. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,
14. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
15. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
16. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
17. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
18. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
19. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

3.3. Część II obejmuje dostawę zestawów klocków edukacyjnych.

Szczegółowe wymagania techniczne

<p>Edukacyjny zestaw dla dzieci pomagający w rozwijaniu umiejętności w dziedzinach nauk ścisłych, podstaw inżynierii oraz programowania.</p> <p>Zawartość zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zasilacz• Akumulator• Smarthub• Silnik• Czujnik ruchu• Czujnik wychylenia• Min. 280 klocków• Tacka z przegródkami do przechowywania elementów• Oprogramowanie z gotowymi instrukcjami budowy: minimum 16 projektów (wersja elektroniczna)• Gwarancja: 24 miesiące	<p>Ilość: 18 zestawów</p>
<p>Zestaw klocków edukacyjnych do budowy robotów wraz z oprogramowaniem.</p> <p>Zawartość zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none">• sterownik,• min. trzy interaktywne serwomotory z wbudowanymi czujnikami obrotu (dwa duże silniki i jeden średni),• ultradźwiękowy czujnik odległości,• czujnik światła / koloru,• żyroskop z możliwością kumulacji kąta obrotu,• min. dwa czujniki dotyku,• dedykowany akumulator, zasilacz,• kulka podporowa, kable połączeniowe,• instrukcja budowy robota mobilnego z modułami,• klocki pozwalające na budowę różnorodnych maszyn i konstrukcji• Gwarancja: 24 miesiące	<p>Ilość: 18 zestawów</p>

3.4. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia (dla obu części):

A) Oferowane elementy zamówienia muszą być elementami fabrycznie nowymi, nie użytkowymi (również do prezentacji) – rok produkcji 2017, wolnymi od obciążeń prawami osób trzecich.

B) Zakres dostawy obejmuje również transport do wskazanych przez Zamawiającego (w momencie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia) 13 szkół na terenie miasta i gminy Bogatynia oraz rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia w miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

C) Komputery przenośne muszą zostać dostarczone z zainstalowanym oprogramowaniem, wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.

D) Wykonawca udzieli (niezależnie od gwarancji producenta) **gwarancji** na oferowane komputery przenośne, szafki mobilne oraz zestawy klocków na okres **minimum 24 miesięcy** od daty oddania do użytkowania na podstawie protokołu odbioru. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą realizowane „u klienta” lub w systemie „door-to-door” z czasem reakcji następnego dnia roboczego. Wszelkie naprawy gwarancyjne komputerów przenośnych dokonywane będą przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Niesprawność urządzeń przez okres przekraczający 48 godzin powoduje automatyczne przedłużenie okresu gwarancji o okres niesprawności.

E) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z urządzeniami wykaz punktów serwisowych autoryzowanych przez producentów urządzeń na terenie RP oraz instrukcje obsługi, a także dokumenty gwarancyjne producenta – w języku polskim.

F) Komputery przenośne oraz zestawy klocków edukacyjnych dostarczone przez Wykonawcę muszą posiadać deklaracje zgodności potwierdzające spełnienie przez nie wymaganych przepisami norm (CE).

G) Producent komputerów przenośnych oraz zestawów klocków edukacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę musi posiadać certyfikat ISO90001.

H) Komputery przenośne dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi normy Energy Star 5.0.

I) Wszystkie minimalne parametry graniczne w powyższych tabelach są parametrami bezwzględnie wymaganymi, których niespełnienie spowoduje odrzucenie ofert.

J) Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości parametrów w jednostkach fizycznych wskazanych w powyższej tabeli.

K) Wszystkie zaoferowane parametry i wysokości podane w zestawieniu muszą dotyczyć oferowanego sprzętu.

L) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, **dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów **stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy** przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, których nazwy zostały użyte w niniejszej Specyfikacji. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. **Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.**

Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

W przypadku systemów operacyjnych oraz pakietów oprogramowania biurowego produkty zaoferowane przez Wykonawcę muszą być kompatybilne (tzn. zapewniać możliwość współpracy, komunikowania się i wymiany danych) z urządzeniami wyposażonymi w systemy operacyjne Windows oraz pakiety biurowe Microsoft Office.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części:

- **Część I** obejmuje dostawę komputerów przenośnych i szafek mobilnych do laptopów.

- **Część II** obejmuje dostawę zestawów klocków edukacyjnych.

5. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczki oraz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja dotycząca powiązań między wykonawcami

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm) **grupę kapitałową - tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** jest Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
- c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 **u.o.k.k.**, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 **u.o.k.k.**;
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. **Wymagany** termin wykonania zamówienia dla Części I – 20 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy (dzień podpisania umowy nie wlicza się do terminu wykonania zamówienia)

8.2. **Wymagany** termin wykonania zamówienia dla Części II – 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy (dzień podpisania umowy nie wlicza się do terminu wykonania zamówienia)

9. Warunki udziału w postępowaniu – dla obu Części

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni złożyć w postępowaniu – dla obu Części

10.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ - w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.7. SIWZ,

10.1.3. Dokument poświadczający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

10.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. – 10.2. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.3.1. Formularze stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ (formularz ofertowy, oświadczenia, wykazy) oraz wszelkie oświadczenia, zarówno Wykonawcy, jak i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa, winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

10.3.2. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.3.5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

10.4. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.4.2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Pzp**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

– oferta,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

– oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

– aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10.6.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) określenie celu zawarcia umowy;

3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;

6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);

7) określenie czasu trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);

8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

Umowa, o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony **doпуска się** przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień do tego Wykonawcy (skany pism) za pomocą poczty elektronicznej.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli

ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysyłanie faksu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku przesłania dokumentów pocztą. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.**

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Michał Andrzejewski** – sprawy formalno – prawne

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub innego dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

I

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat – Zamawiający:

**Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Oferta na zadanie pn.: „Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych”

CZĘŚĆ I – Dostawa komputerów przenośnych i szafek mobilnych do laptopów

lub

CZĘŚĆ II – Dostawa zestawów klocków edukacyjnych

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

06.10.2017r. godz. 12:30

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jt. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.12. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert na jedną część, zostaną one wszystkie odrzucone.

- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.15. **Ofertę** stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami, składanymi w poszczególnych etapach postępowania.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę/y należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **06.10.2017r., o godz. 11:00.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 ppkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2017r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty ryczałtową cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i cenę netto oraz kalkulację szczegółową poszczególnych elementów zamówienia, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym.

16.2. Ryczałtowa cena ofertowa, jak również wartości jednostkowe netto w kalkulacji szczegółowej muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.3. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jak również wartości jednostkowe netto w kalkulacji szczegółowej są cenami/wartościami **ryczałtowymi**: stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

16.4. Wykonawca w cenie ryczałtowej jak również w wartościach jednostkowych netto zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt transportu, rozładunku, obsługi gwarancyjnej.

16.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.6. Pozycje formularza cenowego, dla których nie zostaną podane przez Wykonawcę ceny, zostaną uznane za brakujące, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

Określone poniżej kryteria oceny ofert mają zastosowanie do obu części niniejszego zamówienia.

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Cena ofertowa (brutto) (K_C) - waga 60%

2) Okres gwarancji (K_g) - waga 40 %

Łączna suma punktów dla (P_o) badanej oferty określona jest wzorem:

$$P_o = PK_C + PK_g$$

18.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

18.2.1. Ocena punktowa kryterium ceny (K_C) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_C = \frac{(C_n) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(C_b) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

PK_C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C_n - najniższa z oferowanych cen brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

18.2.2. Ocena punktowa kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKg = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej liczony w miesiącach}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji liczony w miesiącach}} \times 100 \times \text{waga } 40\%.$$

W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.**

MINIMALNY zaoferowany okres gwarancji wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 24 miesiące lub **nie zaoferuje** żadnego okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

MAKSYMALNY okres gwarancji dla celów oceny ofert wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 60 miesięcy, Zamawiający w trakcie oceny ofert, przy obliczaniu punktacji w kryterium „Okres gwarancji” przyjmie do obliczeń maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

W niniejszym postępowaniu - zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 - **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także niżej wymienione przepisy Wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r., Nr 41, poz. 238).

21. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. **Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy zaoferowana cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP)

22.4. Uzupełnienie oferty:

22.4.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22.4.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

22.6 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.6.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22.6.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

22.6.3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu deklaracje CE dla komputerów przenośnych oraz zestawów klocków edukacyjnych.

22.7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.7.1. Zmiana ceny w przypadku gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę części wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT.

22.7.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umownego terminu wykonania zamówienia w sytuacjach, gdy:

a) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma realizację dostawy. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

b) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy.

c) wystąpi przejściowy brak na rynku elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, udokumentowany przez Wykonawcę.

22.7.3. W przypadku wprowadzenia na rynek zmodyfikowanego lub udoskonalonego urządzenia o parametrach równych lub wyższych niż określone w ofercie Wykonawcy, **Zamawiający** dopuszcza zmianę typu urządzenia – przy zachowaniu zaoferowanych cen. Punkt ten dotyczy również sytuacji, w której zaoferowane urządzenie nie jest już dostępne na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

22. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

23.1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców.

23.3. Zamawiający **wymaga** podania w Formularzu oferty przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami**OFERTA**

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **594290-N-2017**; data zamieszczenia: **28.09.2017** oferujemy wykonanie zadania pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – Część I, zgodnie z zakresem i wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł

słownie:zł

Kalkulacja szczegółowa

	Producent/typ/model	Parametry techniczne	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość (ilość x wartość jednostkowa)
Laptop		Przekątna ekranu:..... Procesor:..... Pamięć RAM (wielkość):..... Dysk twardy (rodzaj, pojemność):..... Karta wi-fi (tak/nie):..... Bluetooth (tak/nie):..... LAN min. 100Mbps (tak/nie):..... HDMI (tak/nie):..... Mysz laserowa z rolką (tak/nie):..... System operacyjny(nazwa, wersja):..... Program antywirusowy (nazwa, okres licencji):.....	80		
Mobilna szafka do		Ilość miejsc na laptopy:..... Listwy z gniazdami	6		

laptopów		elektrycznymi (tak/nie):.....			
		Ładowanie sekwencyjne (tak/nie):.....			
		Drzwi z zamkiem kluczowym (tak/nie):.....			
					RAZEM NETTO:

Okres gwarancji – KRYTERIUM OCENY OFERT:

Udzielamy miesięcy (minimum 24 miesiące) gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.

UWAGA!!!

Wykonawca zobowiązany jest, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny ofert, zaoferować okres gwarancji w miesiącach, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. **MINIMALNY** okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, wynosi **24 miesiące**. **MAKSYMALNY** okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego w trakcie oceny ofert, wynosi **60 miesięcy**.

W przypadku, gdy Wykonawca **nie zaoferuje** żadnego okresu gwarancji, lub zaoferuje okres gwarancji **krótszy**, niż minimalny dopuszczalny okres gwarancji, jego **oferta zostanie odrzucona**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 60 miesięcy, Zamawiający dla potrzeb oceny ofert przyjmie maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Oświadczam (my), że:

1. Wykonamy przedmiotu zamówienia w wymaganym 20 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy.
2. Oferowane przez nas komputery przenośne posiadają deklaracje zgodności CE.
3. Producenci oferowanych przez nas komputerów przenośnych posiadają certyfikat ISO 9001.
4. Oferowane przez nas komputery przenośne spełniają wymagania normy Energy Star 5.0.
5. Serwis oferowanych przez nas komputerów przenośnych realizowany będzie przez producenta lub autoryzowany serwis.
6. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____

(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

b) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

* Niepotrzebne skreślić

(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy wg pkt 8 może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).

9. * **Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu:

* **nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

* Niepotrzebne skreślić

10. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty. **W przypadku dokonania zastrzeżenia do oferty należy załączyć uzasadnienie faktyczne tego zastrzeżenia.**

11. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

12. Jesteśmy Przedsiębiorstwem.
(małym lub średnim)

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

OFERTA

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

* dotyczy spółek kapitałowych

* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **594290-N-2017**; data zamieszczenia: **28.09.2017** oferujemy wykonanie zadania pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – **Część II**, zgodnie z zakresem i wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł

słownie:zł

Kalkulacja szczegółowa

	Producent/ typ/model	Parametry techniczne	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość (ilość x wartość jednostkowa)
Edukacyjny zestaw dla dzieci pomagający w rozwijaniu umiejętności w dziedzinie nauk ścisłych, podstaw inżynierii oraz programowania		Zawartość zestawu: - zasilacz (tak/nie):..... - akumulator (tak/nie):..... - smarhub (tak/nie):..... - silnik (tak/nie):..... - czujnik ruchu (tak/nie):..... - czujnik wychylenia (tak/nie):.... - Ilość klocków:..... - tacka z przegródkami do przechowywania elementów (tak/nie):..... - oprogramowanie z gotowymi instrukcjami budowy (tak/nie):..... - ilość projektów:.....	18		
Zestaw klocków edukacyjnych do budowy robotów wraz z		Zawartość zestawu: - zasilacz (tak/nie):..... - akumulator (tak/nie):..... - sterownik (tak/nie):..... - ilość silników średnich:..... - ilość silników dużych:.....	18		

oprogramowaniem		- silniki z wbudowanymi czujnikami obrotu (tak/nie):..... - ultradźwiękowy czujnik odległości (tak/nie):..... - czujnik światła/koloru (tak/nie):..... - żyroskop z możliwością kumulacji obrotu (tak/nie):..... - czujnik dotyku (ilość):..... - kulka podporowa (tak/nie):..... - kable połączeniowe (tak/nie):..... - instrukcja budowy robota mobilnego z modułami (tak/nie):.....			
RAZEM NETTO:					

Okres gwarancji – KRYTERIUM OCENY OFERT:

Udzielamy miesięcy (minimum 24 miesiące) gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.

UWAGA!!!

Wykonawca zobowiązany jest, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny ofert, zaoferować okres gwarancji w miesiącach, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. **MINIMALNY** okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, wynosi **24 miesiące**. **MAKSYMALNY** okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego w trakcie oceny ofert, wynosi **60 miesięcy**.

W przypadku, gdy Wykonawca **nie zaoferuje** żadnego okresu gwarancji, lub zaoferuje okres gwarancji **krótszy**, niż minimalny dopuszczalny okres gwarancji, jego **oferta zostanie odrzucona**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 60 miesięcy, Zamawiający dla potrzeb oceny ofert przyjmie maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Oświadczam (my), że:

1. Wykonamy przedmiotu zamówienia w wymaganym 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy.
2. Oferowane przez nas zestawy klocków edukacyjnych posiadają deklaracje zgodności CE.
3. Producenci oferowanych przez nas zestawów klocków edukacyjnych posiadają certyfikat ISO 9001.
4. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

b) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

* Niepotrzebne skreślić

(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy wg pkt 8 może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).

7. * **Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu:

* **nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

* Niepotrzebne skreślić

8. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty. **W przypadku dokonania zastrzeżenia do oferty należy załączyć uzasadnienie faktyczne tego zastrzeżenia.**

9. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

10. Jesteśmy Przedsiębiorstwem.
(małym lub średnim)

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – Część I, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – Część I, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *nie dotyczy* – Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – Część II, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – **Część II**, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *nie dotyczy* – *Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu* (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA SKŁADANA NA PODSTAWIE ART.24 ust.11 USTAWY PZP

Wykonawca / wykonawcy

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – Część I, niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) *

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą:**

.....
(podać nazwę wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) *

* należy zaznaczyć właściwą opcję.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć*

Ileokroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) lub w przypadku spółki cywilnej)powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

INFORMACJA SKŁADANA NA PODSTAWIE ART.24 ust.11 USTAWY PZP
--

Wykonawca / wykonawcy

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych**” – Część II, niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579.) *

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą:**

.....
(podać nazwę wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) *

* należy zaznaczyć właściwą opcję.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka*

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej*) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa. Oś priorytetowa: 10. Edukacja. Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014- 2020. Poddziałanie: 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne

III Projekt umowy – CZĘŚĆ I

Nr IZO.272.2017.MA

Umowa nr2017

zawarta w dniu2017r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), strony zgodnie postanawiają:

§1

Przedmiotem umowy jest:

1. Dostawa, na koszt własny **Wykonawcy**, komputerów przenośnych i szafek mobilnych do laptopów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz kalkulacją szczegółową zawartą w § 3 niniejszej umowy..
2. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do wskazanych przez Zamawiającego szkół na terenie gminy Bogatynia oraz jego rozładunek i wniesienie w miejsca wskazane przez osoby koordynujące dostawę z ramienia Zamawiającego.
3. Dostarczenie, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, pisemnej gwarancji **Wykonawcy** na oferowany sprzęt (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy), dokumentów poświadczających oryginalność oprogramowania, instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń, kart gwarancyjnych producentów urządzeń oraz wykazu punktów serwisowych autoryzowanych przez producenta/producentów dostarczonych urządzeń.

§2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 20 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy uważa się datę jego dostarczenia do wskazanych przez Zamawiającego szkół i podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umownego terminu wykonania zamówienia w sytuacjach, gdy:

- a) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
- b) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy;
- c) wystąpi przejściowy brak na rynku elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, udokumentowany przez Wykonawcę.

4. Maksymalny okres zmiany terminu realizacji umowy powinien być równy okresowi przerwy w jej realizacji spowodowanej ww. czynnikami.

5. W przypadku wprowadzenia na rynek zmodyfikowanego lub udoskonalonego urządzenia o parametrach równych lub wyższych niż określone w niniejszej umowie, **Zamawiający** dopuszcza zmianę typu urządzenia – przy zachowaniu zaoferowanych cen. Dotyczy to również sytuacji, w której zaoferowane urządzenie nie jest już dostępne na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji.

6. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **zł** brutto (słownie złotych:),

w tym:

a) wynagrodzenie netto **zł** (słownie złotych:),

b) podatek VAT w wysokości **zł** (słownie złotych:),
wg stawki %.

Kalkulacja szczegółowa

	Producent/typ/model	Parametry techniczne	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość (ilość x wartość jednostkowa)
Laptop		Przekątna ekranu:..... Procesor:..... Pamięć RAM:..... Dysk twardy:..... Karta wi-fi:..... Bluetooth:..... LAN min. 100Mbps :..... HDMI:..... Mysz laserowa z rolką:.....	80		

		System operacyjny:..... Program antywirusowy:.....			
Mobilna szafka do laptopów		Ilość miejsc na laptopy:..... Listwy z gniazdami elektrycznymi:..... Ładowanie sekwencyjne:..... Drzwi z zamkiem kluczowym:.....	6		
				RAZEM NETTO:	

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym (kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym). Zawiera ono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1, jak również koszty czynności opisanych w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy mogą zmienić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust.1 niniejszego paragrafu w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT (proporcjonalnie do tej zmiany, jednakże bez zmiany ceny netto).

§4

1. Płatność całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po dostarczeniu, wniesieniu oraz odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu.

2. Faktura **Wykonawcy** zostanie zrealizowana przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

3. **Wykonawca** jako odbiorcę na fakturze wskaże Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, oprócz faktury VAT, będzie protokół odbioru sporządzony **przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, który Wykonawca** winien dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z fakturą VAT.

5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w umowie i dokumentacji przetargowej oraz próbnym uruchomieniu urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy i sprawdzeniu poprawności ich działania.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzony pisemnie w postaci protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez **Wykonawcę**, podpisanego przez przedstawicieli obu stron – po wykonaniu czynności określonych w ust. 5.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy **Zamawiającego** pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to **Wykonawca**:

7.1. Nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

7.2. Ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru (przez powołaną do tego komisję lub z udziałem wskazanych osób). O terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego**. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na **Zamawiającego** ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 5

1. **Wykonawca** oświadcza, że sprzedawane przez niego komputery przenośne oraz mobilne szafki na laptopy są fabrycznie nowe i przydatne ze względu na cel, któremu mają służyć – spełniają wszystkie wymagania przewidziane prawem jak również wszelkie parametry techniczne określone w SIWZ przez **Zamawiającego**, posiadają deklaracje zgodności i umieszczone oznakowania CE oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

2. **Wykonawca** oświadcza, iż oferowane przez niego oprogramowanie jest oprogramowaniem oryginalnym, umożliwiającym jego legalne użytkowanie na oferowanym sprzęcie.

3. **Wykonawca** oświadcza, że producenci oferowanych komputerów przenośnych posiadają Certyfikaty ISO9001.

4. **Wykonawca** oświadcza, że oferowane komputery przenośne spełniają normę EnergyStar 5.0.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące**.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczone komputery przenośne oraz szafki mobilne na okres**miesiący** .

3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez **Zamawiającego** Protokołu odbioru końcowego robót.

4. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek, jak również przeprowadzania czynności konserwacyjnych.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy urządzeń stanowiących przedmiot umowy w terminie 7 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mail'em) w systemie „u klienta”, lub, w przypadku niemożności dokonania napraw „ u klienta”, w systemie „door-to-door”.

6. **Wykonawca** osobiście odbierze urządzenia do swojego serwisu oraz dostarczy je zwrotnie i zamontuje w miejscu jego pierwotnej instalacji na swój koszt. W przypadku komputerów przenośnych **Wykonawca** oświadcza, iż ich serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

7. Okres niesprawności urządzenia trwający dłużej niż 7 dni automatycznie przedłuż okres gwarancji o faktyczny czas niesprawności.

8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad oraz powstałych awarii w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** co najmniej na 7 dni

wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia, a jeśli wynagrodzenie zostało już wypłacone **Wykonawcy** – zostanie on obciążony ww. kosztami przez **Zamawiającego**.

9. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć wraz z urządzeniami wykaz punktów serwisowych autoryzowanych przez producentów urządzeń na terenie RP oraz instrukcje obsługi, a także dokumenty gwarancyjne producenta – w języku polskim.

10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne, **Zamawiający** może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

11. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji a decydując się na skorzystanie jednych z nich nie traci tych drugich.

§7

Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu.

2) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien być zakończony,

2) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary przez **Wykonawcę** może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§8

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

2.1. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót;

2.2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§9

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** za wyjątkiem przypadków wymienionych w §2 ust. 3 i 5 oraz § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
2. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§10

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) i kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: realizacji zadania pn.:

Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych,

na podstawie umowy z dnia

GWARANTEM jest:,

będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jakości jest Gmina Bogatynia, zwana dalej Zamawiającym.

Dział I. Przedmiot i okres gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja jakości obejmuje Część I zadania tj.: „**Dostawę komputerów przenośnych i szafek mobilnych do laptopów**”.

2. Okres gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru robót i ulega wydłużeniu na zasadach określonych w niniejszej gwarancji. Na nową rzecz wymienioną na podstawie Dział II ust. 1 - obowiązuje-miesięczny okres gwarancji liczony od dnia jej wymiany (powyższe obowiązuje również w przypadku dokonania istotnej naprawy).

3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

Dział II. Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

Dział III. Tryby usuwania wad

1. Wszystkie usterki i wady będą usunięte w ciągu 7 dni od powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie usterki lub wady w powyższych terminach, to Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wydłużenie.

2. O każdej usterce lub wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie przedstawiciela Gwaranta tj. Pana/Panią..... tel., a następnie przesyła zgłoszenie faksem na nr lub e-mail'em na adres

Jeżeli, z przyczyn zależnych od Gwaranta, Zamawiający nie może w w/w sposób powiadomić Wykonawcy, to termin na usunięcie usterek i wad rozpoczyna się od chwili kiedy Zamawiający próbował w w/w sposób poinformować Gwaranta. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Gwaranta natychmiast po przywróceniu z nim kontaktu. W przypadku braku kontaktu w w/w formach Zamawiający wysyła zgłoszenie pisemnie. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane jako równoważne z jego doręczeniem. Wszelkie pisma kierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

3. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu lub e-maila.

4. Gwarant w miarę potrzeby aktualizuje wykaz osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń o usterkach/wadach i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia oraz na bieżąco aktualizuje adresy i numery. W przypadku braku poinformowania o w/w zmianach, to korespondencję wysłaną przez Zamawiającego na obecnie obowiązujące dane uważa się za skutecznie wysłaną.

5. Usunięcie usterek i wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac z ich usunięcia.

Dział IV Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną mają zastosowanie zapisy umowy z dnia

Data:

Podpis wykonawcy:

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa. Oś priorytetowa: 10. Edukacja. Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014- 2020. Poddziałanie: 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne

III Projekt umowy – CZĘŚĆ II

Nr IZO.272.2017.MA

Umowa nr2017

zawarta w dniu 2017r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), strony zgodnie postanawiają:

§1

Przedmiotem umowy jest:

1. Dostawa, na koszt własny **Wykonawcy**, zestawów klocków edukacyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz kalkulacją szczegółową zawartą w § 3 niniejszej umowy..
2. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do wskazanych przez Zamawiającego szkół na terenie gminy Bogatynia oraz jego rozładunek i wniesienie w miejsca wskazane przez osoby koordynujące dostawę z ramienia **Zamawiającego**.
3. Dostarczenie, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, pisemnej gwarancji **Wykonawcy** na oferowane zestawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy), oraz instrukcji obsługi w języku polskim.

§2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy uważa się datę jego dostarczenia do wskazanych przez **Zamawiającego** szkół i podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umownego terminu wykonania zamówienia w sytuacjach, gdy:

- a) **Zamawiający** z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
- b) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy;
- c) wystąpi przejściowy brak na rynku elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, udokumentowany przez **Wykonawcę**.

4. Maksymalny okres zmiany terminu realizacji umowy powinien być równy okresowi przerwy w jej realizacji spowodowanej ww. czynnikami.

5. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie złotych:),

w tym:

a) wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:),

b) podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:),
wg stawki %.

Kalkulacja szczegółowa

	Producent/ typ/model	Parametry techniczne	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość (ilość x wartość jednostkowa)
Edukacyjny zestaw dla dzieci pomagający w rozwijaniu umiejętności w dziedzinie nauk ścisłych, podstaw inżynierii oraz programowania		Zawartość zestawu: - zasilacz:..... - akumulator:..... - smarhub:..... - silnik:..... - czujnik ruchu:..... - czujnik wychylenia:.... - Ilość klocków:..... - tacka z przegródkami do przechowywania elementów:..... - oprogramowanie z gotowymi instrukcjami budowy:..... - ilość projektów:.....	18		
Zestaw klocków edukacyjnych do budowy robotów wraz z oprogramowaniem		Zawartość zestawu: - zasilacz:..... - akumulator:..... - sterownik:..... - ilość silników średnich:..... - ilość silników dużych:..... - silniki z wbudowanymi czujnikami obrotu:..... - ultradźwiękowy czujnik odległości:.....	18		

		- czujnik światła/koloru:..... - żyroskop z możliwością kumulacji obrotu:..... - czujnik dotyku:..... - kulka podporowa:..... - kable połączeniowe:..... - instrukcja budowy robota mobilnego z modułami:.....			
					RAZEM NETTO:

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym (kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym). Zawiera ono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1, jak również koszty czynności opisanych w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy mogą zmienić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust.1 niniejszego paragrafu w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT (proporcjonalnie do tej zmiany, jednakże bez zmiany ceny netto).

§4

1. Płatność całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po dostarczeniu, wniesieniu oraz odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** i przekazanej **Zamawiającemu**.

2. Faktura **Wykonawcy** zostanie zrealizowana przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

3. **Wykonawca** jako odbiorcę na fakturze wskaże Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, oprócz faktury VAT, będzie protokół odbioru sporządzony **przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, który Wykonawca** winien dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z fakturą VAT.

5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w umowie i dokumentacji przetargowej oraz próbnym uruchomieniu urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy i sprawdzeniu poprawności ich działania.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzony pisemnie w postaci protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez **Wykonawcę**, podpisanego przez przedstawicieli obu stron – po wykonaniu czynności określonych w ust. 5.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy **Zamawiającego** pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to **Wykonawca**:

7.1. Nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

7.2. Ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru (przez powołaną do tego

komisję lub z udziałem wskazanych osób). O terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego**. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na **Zamawiającego** ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 5

1. **Wykonawca** oświadcza, że sprzedawane przez niego zestawy klocków edukacyjnych są fabrycznie nowe i przydatne ze względu na cel, któremu mają służyć – spełniają wszystkie wymagania przewidziane prawem jak również wszelkie parametry techniczne określone w SIWZ przez **Zamawiającego**, posiadają deklaracje zgodności i umieszczone oznakowania CE oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

2. **Wykonawca** oświadcza, że producenci oferowanych zestawów posiadają Certyfikaty ISO9001.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące**.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczone komputery przenośne oraz szafki mobilne na okres**miesiący** .
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez **Zamawiającego** Protokołu odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek, jak również przeprowadzania czynności konserwacyjnych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy urządzeń stanowiących przedmiot umowy w terminie 7 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mail'em) w systemie „u klienta”, lub, w przypadku niemożności dokonania napraw „ u klienta”, w systemie „door-to-door”.
6. **Wykonawca** osobiście odbierze urządzenia do swojego serwisu oraz dostarczy je zwrótnie i zamontuje w miejscu jego pierwotnej instalacji na swój koszt. W przypadku komputerów przenośnych **Wykonawca** oświadcza, iż ich serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
7. Okres niesprawności urządzenia trwający dłużej niż 7 dni automatycznie przedłuż okres gwarancji o faktyczny czas niesprawności.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad oraz powstałych awarii w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia, a jeśli wynagrodzenie zostało już wypłacone **Wykonawcy** – zostanie on obciążony ww. kosztami przez **Zamawiającego**.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne, **Zamawiający** może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji a decydując się na skorzystanie jednych z nich nie traci tych drugich.

§7

Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu.

2) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien być zakończony,

2) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary przez **Wykonawcę** może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§8

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

2.1. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót;

2.2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§9

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** za wyjątkiem przypadków wymienionych w §2 ust. 3 oraz § 3 ust. 3 niniejszej umowy;

2. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§10

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) i kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: realizacji zadania pn.:

Dostawa komputerów przenośnych, szafek mobilnych do laptopów oraz zestawów klocków edukacyjnych,

na podstawie umowy z dnia

GWARANTEM jest:,
będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jakości jest Gmina Bogatynia, zwana dalej Zamawiającym.

Dział I. Przedmiot i okres gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja jakości obejmuje Część II zadania tj.: „**Dostawę zestawów klocków edukacyjnych**”.

2. Okres gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru robót i ulega wydłużeniu na zasadach określonych w niniejszej gwarancji. Na nową rzecz wymienioną na podstawie Dział II ust. 1 - obowiązuje-miesięczny okres gwarancji liczony od dnia jej wymiany (powyższe obowiązuje również w przypadku dokonania istotnej naprawy).

3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

Dział II. Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

Dział III. Tryby usuwania wad

1. Wszystkie usterki i wady będą usunięte w ciągu 7 dni od powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie usterki lub wady w powyższych terminach, to Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wydłużenie.

2. O każdej usterce lub wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie przedstawiciela Gwaranta tj. Pana/Panią..... tel., a następnie przesyła zgłoszenie faksem na nr lub e-mail'em na adres

Jeżeli, z przyczyn zależnych od Gwaranta, Zamawiający nie może w w/w sposób powiadomić Wykonawcy, to termin na usunięcie usterek i wad rozpoczyna się od chwili kiedy Zamawiający próbował w w/w sposób poinformować Gwaranta. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Gwaranta natychmiast po przywróceniu z nim kontaktu. W przypadku braku kontaktu w w/w formach Zamawiający wysyła zgłoszenie pisemnie. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane jako równoważne z jego doręczeniem. Wszelkie pisma kierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

3. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu lub e-maila.

4. Gwarant w miarę potrzeby aktualizuje wykaz osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń o usterkach/wadach i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia oraz na bieżąco aktualizuje adresy i numery. W przypadku braku poinformowania o w/w zmianach, to korespondencję wysłaną przez Zamawiającego na obecnie obowiązujące dane uważa się za skutecznie wysłaną.

5. Usunięcie usterek i wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac z ich usunięcia.

Dział IV Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną mają zastosowanie zapisy umowy z dnia

Data:

Podpis wykonawcy: