



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr referencyjny: IZO.271.25.2017.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy
ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie „Zaprojektuj
i wybuduj”.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH (j.t. Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579) O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI
W ZŁOTYCH KWOTY 5.225.000 EURO.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

45212220-4

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz

Bogatynia, dnia 11.12.2017r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987
Miejscowość: 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1

Strona internetowa: www.bogatynia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - 7³⁰ - 17⁰⁰
od wtorku do czwartku – 7³⁰ - 15³⁰
piątek - 7³⁰ - 14⁰⁰

fax. 75 77 25 379

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

znak postępowania: **IZO.271.25.2017.MA**

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy

Integralną częścią SIWZ jest:

1. Program Funkcjonalno - Użytkowy dla zadania realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj pn „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni” opracowany przez Walczak „Strzelecki Biuro Projektowe”, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Okulickiego 33/13
2. Opinia geotechniczna wykonana przez Zakład Geotechniki i Hydrotechniki Budowlanej „Geolor”
3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
4. Techniczne warunki przyłączenia uzgodnione z Tauron Dystrybucja S.A.
5. Opinia Okręgowego Urzędu Górniczego
6. Uzgodnienia z Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w zakresie zrzutu wód opadowych do potoku Ślad.
7. Koncepcja programowo-przestrzenna.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 61 ponumerowane strony.

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

fax. 75 77 25 379;

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (j.t.. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwana dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. poniżej 5.225.000 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

– Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr 629887-N-2017 - 2017; data zamieszczenia:

11.12.2017

– Strona internetowa Zamawiającego – www.bogatynia.pl

– Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na realizacji, w ramach jednej inwestycji, przedsięwzięcia obejmującego zaprojektowanie oraz realizację robót budowlanych polegających na budowie kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Bogatyni przy ul. Kochanowskiego w formule zaprojektuj – wybuduj zgodnie z załączonym programem funkcjonalno-użytkowym opracowanym przez „Strzelecki Biuro Projektowe” z siedzibą w Zielonej Górze ul. Okulickiego 33/13.

3.1. Stan istniejący :

Teren pod przedmiotową inwestycję zlokalizowany jest w Bogatyni przy ul. Kochanowskiego na działce nr 85/2 AM2 obr.III. Działka od strony zachodniej przylega do wałów ziemnych, od strony wschodniej do potoku Ślad, a od strony południowej do ulicy Kochanowskiego.

Warunki gruntowo-wodne określono na podstawie badań wykonanych przez „Geolor” Zakład Geotechniki i Hydrotechniki Budowlanej z siedzibą w Bogatyni stanowiące załącznik niniejszego postępowania.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego wraz z pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, na podstawie uzgodnionej i zatwierdzonej

przez Zamawiającego koncepcji programowo-przestrzennej, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, wykonane zgodnie z wymogami opisanymi w pfu;

- uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, pozwoleń i uzgodnień oraz badań w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, w tym także operatu wodno-prawnego odprowadzenia wód opadowych do potoku Ślad. Dokumentacja projektowa ma być zaprojektowana na podstawie wytycznych zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym i zawierać następujące elementy:

- boisko do piłki nożnej o wymiarach 32x62m (pole gry 26x56m) o nawierzchni trawiastej, wyposażenie : 2 bramki do piłki nożnej wraz z siatkami, piłkochwyty o wysokości 6m i 4 ławki;
- boisko wielofunkcyjne o wymiarach 19x32m (pole gry 15,1x28,1m) o nawierzchni poliuretanowej EPDM, wyposażone w 2 stojaki do koszykówki z wysięgiem, 2 słupki do zawieszenia siatki wielofunkcyjnej (badminton, tenis, siatkówka) wraz z odpowiednimi siatkami, 4 maszty oświetleniowe o wys.12m;
- ogrodzenie panelowe,
- trakt pieszo-jezdny,
- tereny zielone (trawniki).

- zapewnienie kierownika budowy oraz kierowników robót umożliwiających zgodne z prawem wykonanie zadania w niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia specjalnościach:

- wykonanie robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia, projektami i przepisami prawa oraz wskazaniem Inspektora Nadzoru,

- uporządkowanie terenu budowy i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenów naruszonych działaniem Wykonawcy,

- wykonanie dokumentacji powykonawczej (m. in. protokoły z robót zanikających, protokoły skuteczności, szczelności oraz przydatności wszystkich instalacji, aprobaty, certyfikaty, atesty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów, urządzeń itp.) wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną,

- uzyskanie wszelkich zgód, opinii, ekspertyz, decyzji itp. niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie i bezpiecznego użytkowania obiektu,

- opracowanie instrukcji użytkowania i utrzymania nawierzchni boisk,

- zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania i wykonania instalacji:

a) oświetlenia boiska,

b) sanitarnej w zakresie odprowadzenia wód opadowych

c) innych instalacji niezbędnych do realizacji i pracy obiektu.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiący załącznik do niniejszego wniosku.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawarty w Programie Funkcjonalno - Użytkowym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, **dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów **stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy** przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, których nazwy zostały podane w dokumentacji poprojektowej. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. **Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.**

Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawarty w programie funkcjonalno użytkowym wskazywałby normy techniczne stosowane w budownictwie, w szczególności właściwe polskie normy przenoszące normy europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 12 września 2002r. o normalizacji oraz przepisach wykonawczych **Zamawiający dopuszcza inne równoważne normy** (normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskiej, a w przypadku ich braku: europejskiej aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne).

3.5. Warunek dotyczący przedmiotu zamówienia:

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczki oraz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.5. Wykonawca jest obowiązany zatrudnić na umowę o pracę minimum osoby wykonujące wszystkie prace budowlane na placu budowy (w szczególności roboty ziemne oraz związane z wykonaniem nawierzchni boisk, roboty instalacyjne oraz związane z zagospodarowaniem terenu) obowiązek ten dotyczy również podwykonawców. Wyjątkiem są osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja dotycząca powiązań między wykonawcami

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm) **grupę kapitałową - tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** jest Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;

b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;

c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 **u.o.k.k.**, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 **u.o.k.k.**;

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

8. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacji robót budowlanych) – 365 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1. oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

9.1. Zdolności technicznej i zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

9.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali **jedną** wielobranżową dokumentację projektową (projekty budowlane i wykonawcze) boiska sportowego lub terenu sportowo-rekreacyjnego z nawierzchnią do gry w piłkę nożną (trawa, sztuczna trawa) oraz nawierzchnią poliuretanową EPDM

i

9.1.2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę boiska sportowego lub terenu sportowo-rekreacyjnego z nawierzchnią do gry w piłkę nożną (trawa, sztuczna trawa) oraz nawierzchnią poliuretanową EPDMo łącznej wartości 1.000.000,00zł brutto

Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy gdy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał jedno zadanie obejmujące swoim zakresem budowę boiska sportowego lub terenu sportowo-rekreacyjnego z nawierzchnią do gry w piłkę nożną (trawa, sztuczna trawa) oraz nawierzchnią poliuretanową EPDM o wartości 1.000.000,00zł brutto, zrealizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) warunek zostanie uznany za spełniony przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wykażą w sumie, że wykonali zadania określone w pkt 9.1.1. i 9.1.2

9.1.3. dysponują **niżej wymienionymi osobami**, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania:

- a) projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń
- b) projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych ,
- d) projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych

9.1.4. Dysponują i skierują do kierowania robotami budowlanymi niżej wymienione osoby:

- a) **kierownika budowy** - posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- b) kierownika robót instalacyjnych** - posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- c) kierownika robót elektrycznych** – posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci elektrycznych i elektroenergetycznych**.

Uwaga

Wyżej wymienione osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ilekcóż Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)

Wskazane w ppkt **9.1.3.** i **9.1.4.** osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz złożonych innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły **spełnia/nie spełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

9.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **tj. na minimum 500.000,00zł brutto**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni złożyć w postępowaniu.

10.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 24 ust 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy.

10.1.2. Dowód wniesienia wadium.

10.1.3. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.7. SIWZ,

10.1.4. Pisemne zobowiązanie - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:

a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

10.1.5. Dokument poświadczający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

10.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Przed udzieleniem zamówienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujących, aktualnych oświadczeń i dokumentów.

10.3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby w ww. Wykazie znalazły się roboty budowlane potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności zawodowej, tj. roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom określonym w pkt. 9.1.1. SIWZ.

10.3.2 Wykaz wykonanych usług projektowych wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby w ww. Wykazie znalazły się usługi projektowe potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności zawodowej, tj. dokumentacje projektowe odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom określonym w pkt. 9.1.2. SIWZ.

10.3.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

10.3.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3.5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

10.3.6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3.7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

10.3.8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **tj. na minimum 500.000,00zł brutto**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp określonych w pkt 9 SIWZ, **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.3 ppkt 10.3.4. – 10.3.7. SIWZ.**

UWAGA.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

10.5. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. – 10.4. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.5.1. Formularze stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ (formularz ofertowy, oświadczenia, wykazy) oraz wszelkie oświadczenia, zarówno Wykonawcy, jak i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa, winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

10.5.2. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.5.5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu:

1) o których mowa w ppkt 10.3.4., 10.3.6. i 10.3.7. niniejszej Specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.5.6. Dokument, o którym mowa w ppkt. 10.5.5. -1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w ppkt. 10.5.5. -1b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.5.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 10.5.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.5.6. stosuje się odpowiednio.

10.5.8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

10.6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.6.2. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 i 8 ustawy.

10.6.3. Podmioty występujące wspólnie **w sumie spełniały** wymagane warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

10.6.4. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Pzp**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi zostaną skierowane do realizacji zamówienia,
- wykaz wykonanych robót budowlanych,
- wykaz wykonanych usług

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22 ust. 1 oraz 22 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;
- zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10.6.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

- 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) określenie celu zawarcia umowy;
- 3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);
- 7) określenie czasu trwania umowy , który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);
- 8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

Umowa , o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. Zamawiającego przekazywał będzie Zamawiającemu wszelkie zawiadomienia na piśmie faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony **dopuszcza się** przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień do tego Wykonawcy (skany pism) za pomocą poczty elektronicznej.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysłanie faksu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Michał Andrzejewski – sprawy formalno – prawne

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub innego dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

I

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat – Zamawiający:

**Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Oferta na zadanie pn.: „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

02.01.2018r. godz. 12:30

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jt. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.12. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę**. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.15. **Ofertę** stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami, składanymi w poszczególnych etapach postępowania.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę/y należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **02.01.2018r. o godz. 11:00.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 ppkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.01.2018r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, łączną **ryczałtową cenę ofertową brutto** za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz ryczałtowe ceny za wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych.

16.2. Ceny ofertowe muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej Specyfikacji, Programie Funkcjonalno - Użytkowym oraz wzorze umowy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

16.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji. W cenie oferty należy uwzględnić koszty związane z wykonaniem dokumentacji przedprojektowej i projektowej, pełnieniem nadzoru autorskiego i realizacją robót budowlanych, w tym również koszty towarzyszące takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz, koszty odbiorów, rozruchu itp. - niezbędnych do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w programie funkcjonalno-użytkowym a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wycenić i wykonać wszystkie nie ujęte w programie funkcjonalno-użytkowym prace, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania obiektów będących przedmiotem zamówienia oraz wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

16.4. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną **ryczałtową**: stałą, jednoznaczną i ostateczną.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

16.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona (bez zmiany wartości netto).

Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.

z 2014r., poz.915) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar/usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

Zamawiający informuje, iż wytworzone odpady podczas realizacji przedmiotu zamówienia stają się własnością Wykonawcy, który winien powstałe odpady zagospodarować we własnym zakresie.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Cena ofertowa (brutto) (K_C) - waga 60%

2) Okres gwarancji (K_g) - waga 40 %

Łączna suma punktów dla (P_o) badanej oferty określona jest wzorem:

$$P_o = PK_C + PK_g$$

18.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

18.2.1. Ocena punktowa kryterium ceny (K_C) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_C = \frac{(C_n) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(C_b) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

PK_C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C_n - najniższa z oferowanych cen brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

18.2.2. Ocena punktowa kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKg = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej liczony w miesiącach}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji liczony w miesiącach}} \times 100 \times \text{waga } 40\%.$$

W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.**

MINIMALNY zaoferowany okres gwarancji wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 24 miesiące lub **nie zaoferuje** żadnego okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

MAKSYMALNY okres gwarancji dla celów oceny ofert wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż **60** miesięcy, Zamawiający w trakcie oceny ofert, przy obliczaniu punktacji w kryterium „Okres gwarancji” przyjmie do obliczeń maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. **60** miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

18.3. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

19. Wymagania dotyczące wadium

19.1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego **do dnia i godziny** wyznaczonych w SIWZ jako termin do składania ofert w wysokości: **20.000,00 zł.** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)

19.2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

19.2.1. Pieniądzu -

Przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddz. Bogatynia w Bogatyni,
ul. II Armii WP nr 1**

numer konta bankowego: **21 1020 2137 0000 9902 0118 2005**

z oznaczeniem:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj”

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

19.2.3. Gwarancjach bankowych;

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

19.3. Oryginał poręczenia lub gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy przesłać/złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem **”Oryginał wadium przetargowego”** w terminie określonym na składanie ofert, natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

19.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać m.in. następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ubezpieczyciela, podmiotu, o którym mowa w pkt 19.2.5) lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) dokładne przytoczenie nazwy (przedmiotu) niniejszego postępowania nadanej przez Zamawiającego,
- 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
- 6) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta (Zamawiającego), zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

d) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust.1., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

19.6.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

19.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

19.6.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane.

19.9. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

19.11. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z rachunku bieżącego Zamawiającego i pomniejszone zostanie o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

20.3.1. Pieniądzu;

20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

20.3.3. Gwarancjach bankowych;

20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta bankowego:

21 1020 2137 0000 9902 0118 2005

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddz. Bogatynia w Bogatyni,
ul. II Armii WP nr 1**

Na przelewie należy umieścić informację:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn

„Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj”

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6.1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji/lub poręczenia, to dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę gwaranta i/lub poręczyciela (banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji ubezpieczeniowej bądź podmiotu, o którym mowa w ust. 20.3.5. SIWZ udzielającej gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie jego/ich siedzib,
- c) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania,
- d) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- e) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- f) sformułowane zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy przez Wykonawcę/Wykonawców występujących wspólnie lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

- g) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia, określonymi w pkt 20.7.1.i 20.7.2.

Zaleca się przesłanie Zamawiającemu projektu dokumentu mającego stanowić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków wymienionych w pkt 20.6.1. f Zamawiający wystąpi do gwaranta/poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Żądanie to będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne; Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również do przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.

20.7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:

20.7.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (podpisania protokołu odbioru końcowego robót) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

20.7.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady. Kwota ta zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

W niniejszym postępowaniu - zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 - **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także niżej wymienione przepisy Wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r., Nr 41, poz. 238).

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. **Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy zaofferowana cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP)

22.4. Uzupełnienie oferty:

22.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

22.4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22.4.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

22.6 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.6.1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu :

1) dokumentu potwierdzającego wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i jednej z form określonych w SIWZ.**

2) dokumentu stwierdzającego, że **wykazane przez Wykonawcę w ofercie osoby, które będą wykonywały prace projektowe i które będą kierowały robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień projektowych i budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach określonych w warunku – ppkt 9.1.3. i 9.1.4 SIWZ,**

3) aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE” do pkt 9.1.2. SIWZ (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

4) oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy podpisane przez osobę wykazaną w ofercie Wykonawcy do pełnienia tej funkcji;

5) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00zł brutto.

22.6.2. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymienionych w ppkt 22.6.1., Zamawiający nie wyrazi zgody na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie i wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie dokumentów i podpisanie umowy. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów **w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne.**

22.6.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22.6.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

22.7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.7.1. Zmiana ceny w przypadku gdy:

1) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę części wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT.

22.7.2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w razie wystąpienia przypadków wynikających z:

- 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, strajki generalne lub lokalne, protesty mieszkańców z blokadą dróg), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;
- 3) przedłużenia czasu niezbędnych uzgodnień przez instytucje i urzędy opiniujące dokumentację projektową z przyczyn od Wykonawcy niezależnych (przekraczające terminy określone przepisami prawa) o udokumentowaną ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu,
- 4) konieczności prowadzenia wykopaliśk archeologicznych;
- 5) konieczności usunięcia niewypałów lub niewybuchów;
- 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

23. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

23.1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców.

23.3. Zamawiający **wymaga** podania w Formularzu oferty przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.

23.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.5. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.**

23.5.1 Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane jest to umowa zawarta w formie pisemnej, z określeniem wynagrodzenia za przedmiot umowy, którym są roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego.

Winna być zawarta za zgodą Zamawiającego pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku robót budowlanych, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

23.5.2. W treściach umów muszą być zawarte zapisy:

1) zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawienia protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami w okresach rozliczeniowych. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

2) zobowiązujące Wykonawcę podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej roboty budowlanej.

23.5.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.** Umowy dotyczące dostawy materiałów nie są umowami o podwykonawstwo.

**Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części III
SIWZ – Projekt umowy**

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami**OFERTA**

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 629887-N-2017; **data zamieszczenia: 11.12.2017** oferujemy wykonanie zadania pn.: „**Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj**”, zgodnie z zakresem określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, projekcie umowy i wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

ryczałtowa cena brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł

słownie:zł

w tym:

1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego za:

ryczałtowa cena brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

2) wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie za:

ryczałtowa cena brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

Okres gwarancji – KRYTERIUM OCENY OFERT:

Udzielamy miesięcy (**wymagane minimum 24 miesiące**) gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.

UWAGA!!!

Wykonawca zobowiązany jest, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny ofert, zaoferować okres gwarancji w miesiącach, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. **MINIMALNY** okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, wynosi **24 miesiące**. **MAKSYMALNY** okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego w trakcie oceny ofert, wynosi **60 miesięcy**.

W przypadku, gdy Wykonawca **nie zaoferuje** żadnego okresu gwarancji, lub zaoferuje okres gwarancji **krótszy**, niż minimalny dopuszczalny okres gwarancji, jego **oferta zostanie odrzucona**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż **60** miesięcy, Zamawiający dla potrzeb oceny ofert przyjmie maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Oświadczam (my), że:

1. **Ryczałtowa cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Programie Funkcjonalno - Użytkowym i wymogami zawartymi SIWZ.

2. Wykonamy dokumentację projektowo-kosztorysową (wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę) w terminie..... dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

Wykonamy roboty budowlane (wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie) w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

3. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

b) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

* Niepotrzebne skreślić

(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).

6. * **Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu:

* **nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

* Niepotrzebne skreślić

7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

7.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr:

.....
(w przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego)

8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść żądane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł co stanowi 10% ceny ofertowej brutto w formie, (należy wybrać właściwą formę, dopuszczalne formy zostały określone w pkt 20.3 SIWZ)

9. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy, dostarczę Zamawiającemu **uprawnienia budowlane w wymaganych specjalnościach dla osób wskazanych w „Wykazie osób” Załącznik nr 6 jak również aktualne zaświadczenia o przynależności wskazanych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE” do pkt 9.1.3. i 9.1.4 SIWZ oraz oświadczenia tych osób o podjęciu obowiązków, a także polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00zł brutto.**

10. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty. **W przypadku dokonania zastrzeżenia do oferty należy załączyć uzasadnienie faktyczne tego zastrzeżenia.**

11. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

12. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę osoby wykonujące wszystkie prace budowlane na placu budowy, obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w pkt. 6.5. SIWZ.

13. Jesteśmy Przedsiębiorstwem.
(małym lub średnim)

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj**”, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj**”, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA SKŁADANA NA PODSTAWIE ART.24 ust.11 USTAWY PZP
--

Wykonawca / wykonawcy

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj**”, niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579) *

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą:**

.....
(podać nazwę wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) *

* należy zaznaczyć właściwą opcję.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć*

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze współników spółki cywilnej we własnym imieniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

WYKAZ ROBÓT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z WARUNKIEM OKREŚLONYM W PPKT 9.1.1. SIWZ, ZREALIZOWANYCH W OKRESIE PIĘCIU LAT PRZED DNEM, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN SKŁADANIA OFERT. WYKAZANE ROBOTY MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY ORAZ WSKAZUJĄCE, CZY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE I POTWIERDZAĆ SPEŁNIENIE WARUNKU

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanych robót	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w „Wykazie wykonanych robót” robota budowlana obejmuje szerszy zakres prac, niż robota określona w warunku – pkt 9.1.1. SIWZ, a łączna wartość przekracza kwotę: określoną w pkt 9.1.1. SIWZ, wymaga się od wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości robót związanych z robotą budowlaną wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku w pkt 9.1.1.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z WARUNKIEM OKREŚLONYM W PPKT 9.1.2 SIWZ, ZREALIZOWANYCH W OKRESIE TRZECH LAT PRZED DNIEM, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN SKŁADANIA OFERT. WYKAZANE USŁUGI MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Wartość brutto zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w „Wykazie wykonanych usług” usługa obejmuje szerszy zakres prac, niż usługa określona w warunku – pkt 9.1.2.SIWZ, w pkt 9.1.2 SIWZ, wymaga się od wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości usług związanych z usługą wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku w pkt 9.1.2. SIWZ.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W PPKT 9.1.3. 9.1.4 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i Nr uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
1.	2.	3.	4.
1	Projektant branży architektonicznej	Uprawnienia do projektowania w specjalności Nr ewidencyjny Data uzyskania uprawnień	1) własne / innych podmiotów*/** 2) podstawa dysponowania**
2.	Projektant branży instalacyjnej	Uprawnienia do projektowania w specjalności Nr ewidencyjny Data uzyskania uprawnień	1) własne / innych podmiotów*/** 2) podstawa dysponowania**
3.	Projektant branży elektrycznej	Uprawnienia do projektowania w specjalności Nr ewidencyjny Data uzyskania uprawnień	1) własne / innych podmiotów*/** 2) podstawa dysponowania**
4	Kierownik budowy	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi. w specjalności Nr ewidencyjny Data uzyskania uprawnień	1) własne / innych podmiotów*/** 2) podstawa dysponowania**

5	Kierownik robót elektrycznych	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi. w specjalności Nr ewidencyjny Data uzyskania uprawnień	1) własne / innych podmiotów*/** 2) podstawa dysponowania**
6.	Kierownik robót instalacyjnych	1)Uprawnienia budowlane do kierowania robot Nr ewidencyjny Data uzyskania uprawnień	1) własne / innych podmiotów*/** 2) podstawa dysponowania**

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z własnej kadry lub kadry innych podmiotów, winien podać w tabeli podstawę do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)
- 3) W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności (lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących samodzielnej działalności) należy do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wyboru naszej oferty dokumenty w postaci uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie do właściwej izby zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z Dz. U. z 2017r. poz. 1579) odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków
i opłat lokalnych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj**”, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

- nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716).

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*- niepotrzebne skreślić

III Projekt umowy

Nr IZO.272.2017.MA

Umowa nr2017

zawarta w dniu 2017r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:

.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), strony zgodnie postanawiają:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego pn „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni” w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę i wykonaniem całości robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z zagospodarowaniem terenu, dostawą materiałów, urządzeń oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez „Strzelecki Biuro Projektowe” z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Okulickiego 33/13.

3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:

1) opracowanie dokumentacji projektowej wg wytycznych określonych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz koncepcji programowo-przestrzennej, stanowiących załączniki do SIWZ i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych obejmujących swoim zakresem wykonanie m.in.

- boiska do piłki nożnej o wymiarach 32x62m (pole gry 26x56m) o nawierzchni trawiastej, wyposażenie : 2 bramki do piłki nożnej wraz z siatkami, piłkochwyty o wysokości 6m i 4 ławki;

- boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 19x32m (pole gry 15,1x28,1m) o nawierzchni poliuretanowej EPDM, wyposażone w 2 stojaki do koszykówki z wysięgiem, 2 słupki do zawieszenia siatki wielofunkcyjnej (badminton, tenis, siatkówka) wraz z odpowiednimi siatkami, 4 maszty oświetleniowe o wys.12m;

- ogrodzenia panelowego,

- traktu pieszko-jezdnego,

- terenów zielonych (trawniki),

- instalacji oświetlenia boiska;

- instalacji sanitarnej w zakresie odprowadzenia wód opadowych;

- innych instalacji niezbędnych do realizacji i pracy obiektu;

- 2) zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót;
- 3) uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 4) zgłoszenie do właściwego organu zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych,
- 5) wykonanie robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia, projektami i przepisami prawa oraz wskazaniem Inspektora Nadzoru,
- 6) uporządkowanie terenu budowy i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenów naruszonych działaniem Wykonawcy,
- 7) uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na użytkowania obiektu,
- 8) opracowanie instrukcji użytkowania i utrzymania nawierzchni boisk.

§2

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje swoim zakresem:

- 1) projekt budowlany -wszystkich branż- obejmujący projekty :
 - zagospodarowania terenu (m.in. trakt pieszo-jezdny, mała architektura, ogrodzenie terenu itp.)
 - budowy boiska do piłki nożnej,
 - budowy boiska wielofunkcyjnego,
 - oświetlenia terenu wraz z zasilaniem,
 - instalacji sanitarnej w zakresie odprowadzenia wód opadowych,
 - innych instalacji niezbędnych do pracy obiektu
- 2) projekty wykonawcze -wszystkich branż-, uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu i realizacji robót.
- 3) przedmiary robót – wszystkich branż,
- 4) kosztorys inwestorski, obejmujący zakres wykonywanych przez Wykonawcę robót,
- 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót – wszystkich branż,
- 7) harmonogram rzeczowo – finansowy, obejmujący zakres wykonywanych przez Wykonawcę robót, z określeniem terminów wykonania poszczególnych etapów robót budowlanych – w układzie tygodniowym,
- 8) inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i poprawnego funkcjonowania obiektu,

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej należy także:

- 1) wykonanie niezbędnych badań, opinii, ekspertyz itp. koniecznych do realizacji przedmiotowej inwestycji;
- 2) wykonanie operatu wodno –prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno- prawnego na zrzut wód deszczowych do potoku Ślad;
- 3) uzgodnienie projektów z właścicielami sieci;
- 4) uzgodnienie projektów z właścicielami terenu
- 5) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku takiej konieczności);
- 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
- 7) zapewnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją. Do obowiązków projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektami budowlanym będącymi podstawą uzyskanych decyzji pozwolenia na budowę;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych;
 - c) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;

- d) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- e) udział w komisjach i naradach technicznych;
- f) uczestnictwo w odbiorach – na wniosek Zamawiającego,
- 8) uzyskanie przed przystąpieniem do opracowania projektów wykonawczych pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego;
- 9) uzyskanie przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę, pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektów wykonawczych oraz STWiOR.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i weryfikacji zawartych w nim danych pod względem zgodności z umową i programem funkcjonalno - użytkowym – przed skierowaniem projektu do realizacji lub przed uzyskaniem decyzji administracyjnych. Zamawiający wymaga konsultacji opracowanych materiałów na każdym etapie wykonywania dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

- 1) projekt budowlany – 5 egz.;
- 2) projekty wykonawcze – 5 egz.;
- 3) przedmiary robót z podziałem na poszczególne branże – 1 egz.;
- 4) kosztorys inwestorski - 1 szt.;
- 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 szt.;
- 6) szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót – 1 szt.;
- 7) harmonogram rzeczowo – finansowy, obejmujący zakres wykonywanych przez wykonawcę robót z określeniem terminów wykonania robót budowlanych, w podziale tygodniowym;
- 8) operat wodno –prawni wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno- prawnego na zrzut wód deszczowych do potoku Ślad – 1 egz.;
- 9) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę -1 egz.;
- 10) inne wykonane opinie , uzgodnienia i decyzje – 1 egz.

Dokumentacja powinna być przekazana w 2 egz. w wersji elektronicznej tożsamej z wersją drukowaną na nośniku elektronicznym typu CD-R . Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie w programach Adobe Reader i MS Word, a kosztorysy, przedmiary także w ATH i plików rysunkowych w jednym z 3 formatów (PDF, JPG lub tif).

4. .Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone przepisami prawa m.in.:

- a) projekt budowlany, projekt wykonawczy – rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- b) projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz przedmiary robót - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- c) kosztorysy inwestorskie - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U z 2004r., Nr 130, poz. 1389).

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac projektowych zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności

Szczegółowe pozostałe wymagania dotyczące zakresu dokumentacji projektowej zostały zawarte w Programie Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§3

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanego projektu oraz dokumentacji, w tym do wykorzystywania ich na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnienie, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, najem, dzierżawa, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań odpowiednio projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
2. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji projektu jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. z 2006r., Dz. U., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z projektu.

§4

OBOWIĄZKI STRON UMOWY W ZAKRSIE ROBÓ BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji robót budowlanych należy :

- 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie z wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektowo-kosztorysową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, wiedzą techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.;
- 2) dokonanie, przed rozpoczęciem robót budowlanych, zgłoszenia właścicielom lub zarządcom obiektów, sieci i urządzeń zamiaru wejścia w teren i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń uwzględnionych w dokumentacji projektowej;
- 3) zorganizowanie placu budowy, miejsc składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji zastępczej i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. poprzez :
 - a) wydzielenie i ogrodzenie placu budowy oraz terenów składowych materiałów budowlanych i odpadów według przygotowanego wcześniej projektu organizacji placu budowy, uzgodnionego z Zamawiającym,
 - b) oznakowanie terenu i wykonanie prac zabezpieczających według wytycznych planu BIOZ,
 - c) zapewnienie energii elektrycznej i wody do zasilania placu budowy (podpisanie i sfinansowanie stosownych umów), przygotowanie zaplecza biurowego i socjalnego budowy,
 - d) zapewnienie na czas prowadzenia robót ochrony obiektu i mienia na przejętym placu budowy,
 - e) odpowiednie zagospodarowanie placu budowy oraz wykonanie w razie potrzeby tymczasowej sieci, dróg i placów manewrowych, niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji
- 4.) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych roboty oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia;
- 5) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac;
- 6) zapewnienie na własny koszt zagospodarowania tj. utylizacji lub odzysku wytworzonych odpadów oraz ich transport i przekazanie do najbliższej instancji przetwarzającej odpady w celu ich odzysku lub utylizacji;
- 7) przestrzeganie przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:

- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2017r., poz.519);
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1987);
- 8) prowadzenie robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków dostępu, użytkowania lub zajmowania przejść i przejazdów;
- 9). współpraca z pionem inwestycyjnym Zamawiającego i inspektorem nadzoru;
- 10) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentacji budowy obejmującej:
 - a) dziennik budowy;
 - b) protokoły odbioru robót zanikających i częściowych wraz z dokumentami towarzyszącymi,
 - c) dokumentację geodezyjną, geotechniczną, laboratoryjną i jakościową.
- 11) **nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia robót** opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r nr 120 poz. 1126) wraz z aktualnym wykazem osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz kopie umów zatrudnionych pracowników. Umowy przed ich przedłożeniem winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.). Wykaz zatrudnianych pracowników musi zawierać nr umów oraz określenie czynności wykonywanych na budowie. Obowiązek zatrudnienia pracowników na umowę o pracę ma również zastosowanie do podwykonawców.
- 12). zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
- 13). zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 14) zapewnienie do realizacji robót budowlanych materiałów i wyrobów zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną odpowiadających co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) ponadto zastosowane materiały wymagają deklaracji zgodności z uzyskanym certyfikatem, aprobatą techniczną lub Polską Normą; Na zastosowane materiały, wyroby budowlane i urządzenia techniczne Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności, deklaracje właściwości użytkowych lub zgodności z Polskimi Normami lub Aprobatami Technicznymi, świadectwa jakości, atesty, wymagane prawem opinie i oświadczenia
- 15) pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa na terenie robót;
- 16). przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 17) zgłaszanie do odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających;
- 18) przygotowanie wykonanych robót i wymaganych dokumentów do dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego;
- 19) odpowiedzialność za szkody i straty przy prowadzeniu robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;
- 20) posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000,00zł** brutto, o której mowa w §12 niniejszej umowy;
- 21). umożliwienie wstępu na teren wykonywanych robót przedstawicielom Zamawiającego oraz Inspektorowi Nadzoru;
- 22) zapewnienie, aby osoby zatrudnione do wykonania robót podczas obecności na terenie budowy nosiły oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zatrudniły;
- 23) zapłata wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców;

24). pełnienie funkcji koordynatora podczas wykonywania robót i usuwania wad i usterek - w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

25) uporządkowanie terenu budowy i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenów naruszonych działaniem Wykonawcy,

26) wykonanie dokumentacji powykonawczej (m. in. protokoły z robót zanikających, protokoły skuteczności, szczelności oraz przydatności wszystkich instalacji, aprobaty, certyfikaty, atesty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów, urządzeń itp.) wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną - w 2 egzemplarzach i przekazanie jej Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającemu (po jednym egzemplarzu) na 3 dni przed dniem rozpoczęcia odbioru końcowego;

27) uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na użytkowania obiektu,

28) przeprowadzenie szkoleń pracowników obiektu w zakresie obsługi urządzeń obiektu, instalacji itp.,

29) opracowanie instrukcji użytkowania i utrzymania nawierzchni boisk,

30) likwidacja placu budowy i zaplecza bezzwłocznie po zakończeniu prac.

2. Wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca na koszt własny.

3. Wykonawcę obowiązują ponadto wszystkie zasady i wymagania nieuwzględnione w ust. 1 a określone w Programie funkcjonalno - użytkowym , dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach wykonania i odbioru robót.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie dziennika budowy w dniu przekazania placu budowy;

2) przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez Wykonawcę uprawomocnionego pozwolenia na budowę.

3) zapewnienie Inspektora Nadzoru;

4) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem;

5) sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych;

6) terminowe regulowanie należności Wykonawcy;

7) dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy;

8) dokonywanie i potwierdzanie przez Inspektora Nadzoru zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

§5

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminiedni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy

w tym:

1) Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – do dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy;

2) Termin wykonania robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowania obiektu – dodni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez Wykonawcę uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę wraz z dokumentami odbiorowymi, w tym pozwolenia na użytkowanie.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

5. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w razie wystąpienia przypadków wynikających z:

- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, strajki generalne lub lokalne, protesty mieszkańców z blokadą dróg), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;
- 3) przedłużenia czasu niezbędnych uzgodnień przez instytucje i urzędy opiniujące dokumentację projektową (powyżej terminów określonych przepisami prawa) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych o udokumentowaną ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu,
- 4) konieczności prowadzenia wykopaliisk archeologicznych;
- 5) konieczności usunięcia niewypałów lub niewybuchów;
- 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
6. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
7. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.5, nowe terminy zostaną wprowadzone do umowy pisemnym aneksem.
- 8. Każdorazowo w wypadku podpisania aneksu przedłużającego termin realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.:**
 - terminu dotyczącego wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - terminu rękojmi dotyczącego usunięcia wad i usterek.
- 9. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna Wykonawca obowiązany jest do złożenia najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu dokumentu potwierdzającego przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia.**

§6

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w oparciu o złożoną ofertę w łącznej wysokości:

brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł

słownie:zł

w tym:

a) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zaświadczenia przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego za:

ryczałtowa cena brutto zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

b) wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie za:

ryczałtowa cena brutto zł

słownie: zł
w tym netto: zł
słownie: zł
podatek wg stawki% VAT

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera koszty opracowania dokumentacji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wykonania robót bezpośrednio wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji (zgodnie z SIWZ, programem funkcjonalno-użytkowym) jak również koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej, a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy jak również wynagrodzenie z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do projektów i dokumentacji na Zamawiającego, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, a także koszty związane rozruchem wszystkich urządzeń obiektu, napełnieniem i uzdatnieniem wody basenowej, uzyskaniem decyzji administracyjnej pozwolenia na użytkowania obiektu, przeprowadzeniem szkoleń pracowników obiektu w zakresie obsługi urządzeń obiektu, instalacji itp. Jak również Koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, itp.) oraz rozruch i inne.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczałtu i jest stałe i niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac projektowych i robót budowlanych.

4. Strony ustalają, że realizacja robót budowlanych następować będzie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy następować będzie w następujących częściach:

1) Część I: po wykonaniu i pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i potwierdzonym protokołem odbioru odbiorze tej części przedmiotu umowy – w wysokości określonej w § 6 ust. 1 lit. a);

2) Część II i kolejne: zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym po zakończeniu i potwierdzonym protokołem odbioru odbiorze danego etapu robót z zastrzeżeniem, iż wartość płatności końcowej nie może być niższa, niż 20% wartości całkowitej robót budowlanych, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. b).

6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, przed datą rozliczenia wykonania każdej z części, jak również rozliczenia końcowego, faktury podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo jak również protokoły odbiorów (częściowych oraz końcowego) w danym okresie rozliczeniowym podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

8. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zasadność wymagalnego wynagrodzenia dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót.

Szczegółowe zasady zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy zostały określone §13 niniejszej umowy .

10. Powyższe zasady określone w ust. 6-9, mają zastosowanie do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu i odbiorze każdej części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

11. Płatność faktur dokonywana będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 14 dni, licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru fakturowanego zakresu.

12. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturach, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należnego wynagrodzenia.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

16. Strony umowy nie dopuszczają możliwości cesji wierzytelności.

17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

18. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT.

§7 ODBIÓR ROBÓT

1. Przy realizacji przedmiotu umowy stosowane będą następujące odbiory:
1) odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę lub zaświadczeniem przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;

2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,

3) odbiór częściowy robót budowlanych

4) odbiór końcowy,

2. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi po dokonaniu jej odbioru. Miejscem odbioru będzie siedziba **Zamawiającego**. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie odbioru będzie protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany i podpisany przez **Wykonawcę** oraz osoby upoważnione przez **Zamawiającego**. **Zamawiający**, po otrzymaniu zatwierdzonej wcześniej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z terminem określonym w § 5 ust. 1 -1) wraz z uzyskaną

przez **Projektanta** w imieniu **Zamawiającego** prawomocną decyzją pozwolenia na budowę oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót budowlanych przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 7 dni roboczych. Efektem odbioru może być przyjęcie dokumentacji wraz z podpisaniem protokołu odbioru, bądź też jej zwrot z podaniem przyczyn odmowy odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, jak również podstawę do przekazania Wykonawcy placu budowy.

3. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji ze ST, Dokumentacją Projektową i uprzednimi ustaleniami.

4. Odbiór częściowy robót.

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót. Roboty budowlane dla których strony ustalą odbiór częściowy Wykonawca zgłosi odrębnymi wpisami do dziennika budowy.

5. Odbiór końcowy robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz gotowość do odbioru końcowego winno być stwierdzone przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym zawiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Do odbioru końcowego, poza protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę wg wzoru ustalonego z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące dokumenty:

- 1) dokumentację projektową z naniesionymi zmianami i kopie mapy zasadniczej po uaktualnieniu,
- 2) protokoły robót zanikających i ulegających zakryciu, jak również protokoły odbiorów częściowych
- 3) Dziennik Budowy
- 4) dokumentację powykonawczą:
 - geodezyjną;
 - geotechniczną;
 - jakościową na wbudowane materiały (świadczenia jakości, certyfikaty);
 - świadectwa wykonanych prób i badań;
 - zestawienia potwierdzone przez geodetę wykonanych sieci i przyłączy z podaniem długości, średnic rur i kabli, uzbrojenia tj. w szczególności szafki oświetleniowe, lampy oświetleniowe – a w zakresie zagospodarowania chodniki (powierzchnie chodników) - operat geodezyjny powykonawczy (3 egz.),
- 5) decyzję administracyjną pozwolenia na użytkowania obiektu, instalacji itp.
- 6) opracowaną instrukcję użytkowania i konserwacji nawierzchni boisk
- 7) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- 8) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą,**

podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

10) dokumenty potwierdzające kraj pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja odbiorowa w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót. Wszystkie zarządzone przez komisję odbiorową roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

Zamawiający zobowiązuje się najdalej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa powyżej, rozpocząć czynności odbioru końcowego albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie prace zdaniem Zamawiającego winny być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie umową .

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie 7 dni , licząc od dnia rozpoczęcia odbioru końcowego;

Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z ST i Dokumentacją Projektową. W czynnościach odbioru częściowego i końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy;

W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

6. Po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót oraz dokumentami rozliczeniowymi uwzględniającymi rozliczenie płatności za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wcześniejszych części robót budowlanych.

7. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

Jeżeli w trakcie czynności odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to: jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie; jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

4) jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy

§8

KARY UMOWNE

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za przekroczenie terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz

z pozwoleniem na budowę lub przyjęciem zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a) umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,

2) za przekroczenie terminu wykonania robót budowlanych wraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, objętych przedmiotem zamówienia, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b) umowy za każdy dzień przekroczenia terminu.

3) za niezgodne z dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz nieterminowe, tj, niezgodne z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem rzeczowo-finansowym, realizowanie przedmiotu umowy, gdy nieterminowość nie została udokumentowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Zamawiający wezwał Wykonawcę do realizowania przedmiotu umowy w sposób właściwy oraz zgodnie z ww. harmonogramem – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b) umowy za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.

4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust.1 pkt 1b, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.

5) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości **1%** należnego im wynagrodzenia,

7) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości **0,5%** należnego im wynagrodzenia;

8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.500,00zł** brutto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;

9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **2.500,00zł** brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;

10) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości **1.000,00 zł** brutto;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien być zakończony,

2) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.

3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wad i usterek obiektu spowodowanych wadami dokumentacji projektowej w wysokości wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego.

6. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), na podjęcie działań naprawczych, Zamawiający może powierzyć wykonanie robót niewykonanych, lub wykonanych niewłaściwie osobie trzeciej na

koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonawstwem zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wprowadzenie wykonawcy zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań umownych (termin realizacji, gwarancja, rękojmia itp.).

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania zobowiązując się, że wykona roboty zgodnie z dokumentacją projektową o której mowa w §1 ust 2, umową, normami, przepisami i sztuką budowlaną.
2. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z umową, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **10 %** wartości brutto przedmiotu zamówienia tj. zł.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 2 zostanie zwolnione odpowiednio:
 - 4.1. 30% w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi,
 - 4.2. 70% wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym.
5. W sytuacji, gdy w skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w §2 ust 1, Wykonawca w terminie 7 dni od jego podpisania, **zobowiązany jest** do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§10

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi **60 miesięcy**.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały zgodnie z zakresem określonym w §1 na okres**miesiący**.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego robót.
4. W dniu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu własną Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem usterek i wad, w tym związane z zabezpieczeniem robót, przywróceniem obiektu do stanu pierwotnego, itp.
6. W każdym przypadku, kiedy wykonywane jest jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne (również w trybie z ust. 7 i 8), okres gwarancji jakości w odniesieniu do danego elementu ulega wydłużeniu o okres od zgłoszenia usterki lub wady do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jej usunięcia.
7. W razie nie usunięcia wady lub usterki w ustalonych terminach, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
8. Jeżeli wady wymagają natychmiastowego usunięcia to Zamawiający ma prawo sam je usunąć - na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, które powstały na skutek wad i usterek.

Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoba trzecia na skutek wystąpienia wad.

10. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie występują, to Wykonawca będzie miał prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów.

11. Wykonawca odpowiada za usterki i wady również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o usterce lub wadzie przed upływem tego okresu.

12. Pozostałe postanowienia dotyczące gwarancji jakości zawarte są we wzorze Karty Gwarancyjnej. W stosunku do rękojmi za wady obowiązują postanowienia Działu II i III Karty Gwarancyjnej.

13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterki lub wady bez względu na koszt ich usunięcia. W przypadku usunięcia usterki lub wady w trybie ust. 7 i 8 Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami związanymi z ich usunięciem, a Wykonawca zwróci mu te koszty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej.

14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne, Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

15. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji a decydując się na skorzystanie jednych z nich nie traci tych drugich.

16. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, które powstały na skutek wykonania robót wg wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad, albo jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także, gdy terminowość realizacji robót odbiega od terminów ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i Wykonawca nie stosuje się do wystosowanego przez Zamawiającego wezwania do realizacji robót zgodnie z ww. harmonogramem.

1.3. Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową lub wskazaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

1.4. Wykonawca nie przedłuża ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót;

2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:

4.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale

Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

4.4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty wykonane i zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 15 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 12 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy na kwotę w wysokości co najmniej 1.000.000,00zł.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, (a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony), przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, (a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony), poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia odnowienia polisy.

4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony), albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej, (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony), na okres wynikający z aneksu do umowy przedłużającego termin realizacji zamówienia.

§13 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza Podwykonawcy/om wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:

.....
.....
pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania / **lub Wykonawca nie powierza wykonania żadnych robót podwykonawcom.**

2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, przed rozpoczęciem robót budowlanych jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu **w terminie 10 dni** od przekazania placu budowy projektów umów na części robót budowlanych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

3.1. Wykonawca przedłoży wraz z projektem umowy z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.

3.2. Dokumentacja obrazująca zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.

4. Podwykonawcy, z którymi Wykonawca zawarł umowę o wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów na roboty budowlane w terminie 14 dni przed rozpoczęciem robót przez dalszych podwykonawców jeżeli zamierzają część z tych robót powierzyć do wykonania dalszym podwykonawcom.

Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć jednocześnie zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dalszego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania. Powyższe zasady dotyczą również dalszych podwykonawców.

5. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **w terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, **w terminie 7 dni** zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku zamiaru wprowadzenia Podwykonawcy nie zgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane. Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w ust 4 niniejszego paragrafu.

11. Zamawiający **w ciągu 7 dni** od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części robót za pomocą podwykonawcy.

12. Zamawiającemu w przypadku o którym mowa w ust. 10 przysługuje prawo pisemnego:

- 12.1. wyrażenia zgody na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
- 12.2. zgłoszenie sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- 12.3. zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
13. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Przepisy ust. 7, ust. 8, ust. 9 stosuje się odpowiednio
14. Umowa zawarta z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.
15. W treściach umów muszą być zawarte zapisy:
- 1) zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie;
 - 2) zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej roboty budowlanej.
16. Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
17. Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem umów o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
- Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy, których przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł brutto.** Dostawa materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy nie jest traktowana jako podwykonawstwo.
18. W przypadku umów, o których mowa w ust. 17 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
- W przypadku , gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego podwykonawcy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
21. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, w przypadku jednorazowej płatności przed datą końcowego rozliczenia a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

22. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22., dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zasadność wymagalnego wynagrodzenia dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robot.

24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 22 zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 24, w terminie 7 dni, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

26. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

27. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 22, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

28. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w ust 11 - 14 niniejszego paragrafu;
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
- 4) zmienić podwykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w ust 11 - 14 niniejszego paragrafu;

29. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy zmiana zakresu podwykonawstwa nie wymaga zmiany umowy.

31. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

32. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.

33. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

34. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

35. Wykonanie robót budowlanych przez podwykonawcę nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

36. Wysokości kar umownych, z tytułu niewypełnienia obowiązków Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa została określona w § 7 ust 1 pkt 4 – 9 umowy.

§14

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 5 ust. 5 i §6 ust. 18, niniejszej umowy;

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§15

OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do realizacji niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia następujące osoby:

w branży architektonicznej

w branży konstrukcyjno-budowlanej -.....

w branży instalacji sanitarnych.....;

w branży instalacji elektrycznych.....;

2. Wykonawca ustanawia projektanta odpowiedzialnego za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w osobie:..... posiadającego uprawnienia budowlane nr i zaświadczenia z ewidencji Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego nr..... zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:.....posiadającego uprawnienia budowlane nr i zaświadczenie z ewidencji Okręgowej Izby

Samorządu Zawodowego nr..... oraz kierowników poszczególnych branż posiadających stosowne uprawnienia i zaświadczenia z ewidencji Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, a także wskaże Zamawiającemu koordynatora kontraktu w osobie....., zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§16

ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) i kodeksu cywilnego.

§17

FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

„Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj”

na podstawie umowy z dnia

GWARANTEM jest:,
będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jakości jest Gmina Bogatynia, zwana dalej Zamawiającym.

Dział I. Przedmiot i okres gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja jakości obejmuje całość zadania tj.: **„Budowę kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kochanowskiego w Bogatyni w systemie Zaprojektuj i wybuduj”** - wszystkie roboty budowlane i wbudowane materiały. Gwarant odpowiada również za części zadania zrealizowane przez Podwykonawców.

2. Okres gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru robót i ulega wydłużeniu na zasadach określonych w niniejszej gwarancji. Na nową rzecz wymienioną na podstawie Dział II ust. 1 - obowiązuje-letni okres gwarancji liczony od dnia jej wymiany (powyższe obowiązuje również w przypadku dokonania istotnej naprawy).

3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

Dział II. Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

Dział III. Tryby usuwania wad

1. Wszystkie usterki i wady będą usunięte w ciągu 7 dni od powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie usterki lub wady w powyższych terminach, to Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wydłużenie.

2. O każdej usterce lub wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie przedstawiciela Gwaranta tj. Pana/Panią..... tel., a następnie przesyła zgłoszenie faksem na nr lub e-mail'em na adres

Jeżeli, z przyczyn zależnych od Gwaranta, Zamawiający nie może w w/w sposób powiadomić Wykonawcy, to termin na usunięcie usterek i wad rozpoczyna się od chwili kiedy Zamawiający próbował w w/w sposób poinformować Gwaranta. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Gwaranta natychmiast po przywróceniu z nim kontaktu. W przypadku braku kontaktu w w/w formach Zamawiający wysyła zgłoszenie pisemnie. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane jako równoważne z jego doręczeniem. Wszelkie pisma kierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

3. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu lub e-maila.

4. Gwarant w miarę potrzeby aktualizuje wykaz osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń o usterek/wadach i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia oraz na bieżąco aktualizuje adresy i numery. W przypadku braku poinformowania o w/w zmianach, to korespondencję wysłaną przez Zamawiającego na obecnie obowiązujące dane uważa się za skutecznie wysłaną.

5. Usunięcie usterek i wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac z ich usunięcia.

Dział IV Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną mają zastosowanie zapisy umowy z dnia

Data:

Podpis wykonawcy: