



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr referencyjny: IZO.271.10.2018.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Rewitalizacja Centrum Bogatyni – etap I Budynek „Dworzec
Historyczny”**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

45262690-4
45262700-8
45233120-6
45231300-8
45233253-7
45233226-9
45232140-5
45232130-2
45300000-0

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz

Bogatynia, dnia 26.04.2018r.



Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.bogatynia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - 7³⁰ - 17⁰⁰
od wtorku do czwartku – 7³⁰ - 15³⁰
piątek - 7³⁰ - 14⁰⁰

fax. 75 77 25 379

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

znak postępowania: **IZO.271.10.2018.MA**

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy

Integralną częścią SIWZ są:

1. Dokumentacje projektowe pn.:

- Przebudowa i rozbudowa budynku wystawowego, tzw. „Dworca Historycznego” w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2020 dla gminy Bogatynia pn. „Rewitalizacja centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”

- Przebudowa ulicy Daszyńskiego i placu po byłym dworcu PKS w Bogatyni w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2020 dla gminy Bogatynia pn. „Rewitalizacja centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny” opracowane w 2017 roku przez Biuro Projektowe „PIKUL ARCHITEKCI” z siedzibą w Jaśle przy ul. Wincentego Witosa 80, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami;

2. Decyzja pozwolenia na budowę – BS.6740.2.93.2017.3.

3. Przyjęcie zgłoszenia robót – ul. Daszyńskiego oraz DW 352

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 60 ponumerowanych stron.

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

fax. 75 77 25 379;

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwana dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. poniżej 5.548.000 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

– Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr **552644-N-2018**; data zamieszczenia: **04.05.2018**

– Strona internetowa Zamawiającego – www.bogatynia.pl

– Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa budynku wystawowego tzw. „Dworca Historycznego” oraz przebudowa centralnych przestrzeni publicznych miasta Bogatynia wraz z przebudową infrastruktury technicznej, wymianą części nawierzchni, budową elementów małej architektury, w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2020 dla Gminy Bogatynia pn. Rewitalizacja Centrum Bogatyni – etap I Budynek „Dworzec Historyczny”

Planowana inwestycja polega na przebudowie i rozbudowie istniejącego obiektu muzealnego, tzw. „Dworca Historycznego” zlokalizowanego na działce o nr ewid. 43/2 (fragment rozbudowy znajduje się na działce drogowej o nr ewid. 42/2). Inwestycja obejmuje również przebudowę centralnych przestrzeni publicznych miasta Bogatynia wraz z przebudową infrastruktury technicznej, wymianą części nawierzchni, budową elementów małej architektury na obszarze pomiędzy ulicami Pocztową, Daszyńskiego i Kusocińskiego i częściowo zawierającym pasy drogowe wymienionych ulic, a także rejon skrzyżowania ul. Żołn. II Armii Wojska Polskiego z ul. Dworcową. Inwestycja obejmuje następujące działki geodezyjne: obręb 0002, AM 16, dz. nr 43/2, 43/3, 43/4, 43/6, 43/7, 43/8, 43/9, 43/10, 43/11, 43/12, 48/4, 44, 42/2, 2, 3/1, 21/2, 66, 42/1.

3.1. Stan istniejący :

Obszar inwestycji zlokalizowany jest w ścisłym centrum Bogatyni w otoczeniu budynku dawnego dworca kolejki wąskotorowej, obecnie pełniącego funkcję muzealną jako placówka o nazwie Dworzec Historyczny. Obszar inwestycji zlokalizowany jest na terenie objętym ochroną konserwatorską i podlega przepisom o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Ulica Daszyńskiego i ul. Pocztowa to drogi klasy G, pozostałe drogi w obrębie opracowania to drogi klasy L. Ulica Daszyńskiego rozpoczyna swój bieg na wysokości budynku Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia i kończy na skrzyżowaniu z ulicą Pocztową. Wcześniej krzyżuje się z ulicą Kusocińskiego i innymi mniejszymi ulicami dojazdowymi. Plac przed budynkiem

dawnego dworca funkcjonował dotychczas jako plac manewrowy dla autobusów w ramach działającego w budynku dworca PKS.

Obecnie plac stanowi wolną przestrzeń pieszo jezdnią bez sprecyzowanej funkcji. Na terenie inwestycji znajduje się osiem drzew przeznaczonych do wycinki.

Teren inwestycji ze spadkiem w kierunku południowo-zachodnim. Rzędne terenu istniejącego w przedziale 245,5-247,5 m n.p.m. ze skarpami o wysokości 0,5-2,5m od strony wschodniej.

Przez teren inwestycji przebiega sieć wodna, kanalizacyjna, telekomunikacyjna, ciepłownicza oraz sieć energetyczna napowietrzna i podziemna.

Działka inwestycyjna znajduje się w ścisłym centrum miasta w sąsiedztwie budynków usługowo - handlowych, użyteczności publicznej i mieszkalnych. Na działce inwestycyjnej znajduje się budynek starego dworca o powierzchni całkowitej ok. 561,78m², powierzchni zabudowy ok. 284,08m² i kubaturze ok.1093,72m³. Obiekt obecnie użytkowany jako obiekt muzealny, tzw. „Dworzec Historyczny” i przeznaczony jest do rozbudowy. Na działce zlokalizowane są także niewielkie budynki handlowe o łącznej powierzchni zabudowy 161,86m² przeznaczone do wyburzenia. Istniejące niskie murki oporowe do wyburzenia.

Przedmiotowy budynek jest podpiwniczony, dwukondygnacyjny, z nieużytkowym poddaszem. Wykonany został w technologii tradycyjnej murowanej. Projektowany budynek zaliczony został do drugiej kategorii geotechnicznej, w prostych warunkach gruntowo-wodnych.

Obszar położony jest na obszarze historycznego układu urbanistycznego miasta Bogatynia, objętego ochroną konserwatorską, a także ustalona została strefa obserwacji archeologicznej. Obiekt dawnego dworca znajduje się w gminnej ewidencji zabytków i objęty jest ochroną konserwatorską na mocy ustaleń miejscowego planu.

Obszar inwestycji nie leży w strefie eksploatacji górnictwa.

3.2. Stan projektowany – przebudowa centralnych przestrzeni publicznych.

Przeznaczenie i program użytkowy

Przebudowa przestrzeni publicznych w centrum miasta Bogatyni ma na celu przede wszystkim zapewnienie możliwego bezpieczeństwa wszystkim użytkownikom, w tym przede wszystkim pieszym przy jednoczesnym podniesieniu walorów architektonicznych, a także podniesienie nośności konstrukcji fragmentów terenów utwardzonych. Ze względu na szczególną lokalizację inwestycji (ściśle, historyczne centrum miasta), jako założenia projektowe przyjęto pogodzenie postulatu pełnej ochrony wartości kulturowych z koniecznością prawidłowego rozwiązania funkcji obszaru w sposób wzbogacający jego walory architektoniczno-przestrzenne.

Układ podstawowy stanowią nawierzchnie:

- jezdni asfaltowych istniejących i projektowanych
- fragmenty jezdni i ciągów pieszo-jezdnych z kostki granitowej ciętej 15x45x8
- ciągi pieszo jezdne z kostki betonowej 10x20x5
- główna płyta rynku oraz fragment ul. Daszyńskiego z płyt granitowych o wymiarach 90x90x10
- fragmenty nawierzchni klinkierowej
- aleja w obrębie zieleńca z mineralnej nawierzchni przepuszczalnej.

Przewiduje się likwidację istniejącego niskiego ażurowego ogrodzenia na granicy działek 43/2 i 44. Od strony wschodniej planuje się budowę ogrodzenia betonowego z okładziną ceramiczną od strony placu.

Instalacje sanitarne – sieci i urządzenia uzbrojenia terenu

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącej sieci wodociągowej, przyłącza wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz przebudowa ciepłociągu dla przebudowy i rozbudowy budynku dworca ze zmianą sposobu użytkowania na obiekt muzealny na dz. nr 43/2, obręb 0002, Bogatynia.

Przyłącza wodociągowe

- przyłącze do budynku Dworca Historycznego;
- przyłącza do 2 budynków czterosegmentowych w północnej pierzei placu;

- rozbudowę sieci kanalizacji sanit. z przyłączami do planowanej zabudowy północnej pierzei placu;
- rozbudowa i przebudowa istniejącej kanalizacji deszczowej wraz z budową zbiornika wód deszczowych;
- przebudowa ciepłociągu;
- instalacja fontanny.

Energia elektryczna

W zakresie zadania przewidziano:

- Urządzenia telekomunikacyjne OPL S.A.(przebudowę odcinka kanalizacji kablowej, budowę studni kablowej, zabezpieczenie istniejącej kanalizacji kablowej, wymianę ram i poryw studni na ciężkie, przebudowę kabli w projektowanej kanalizacji).
- Urządzenia elektroenergetyczne Tauron (przebudowa kabli elektroenergetycznych na dz. nr ew. 43/2 oraz zabezpieczenie istniejących kabli).

W części działki znajdują się kable elektroenergetyczne stanowiące przyłącza do likwidowanych budynków usługowych (do likwidacji).

Projektowane oświetlenie terenu stanowić będą oprawy LED:

- na słupach oświetleniowych S6 do S10 na fundamentach betonowych,
- w nawierzchni utwardzonej placu,
- w gruncie jako podświetlenie drzew oraz elementów małej architektury,
- stanowiące oświetlenie ekspozycji i fontanny.

Zasilanie obwodów oświetleniowych z szafy oświetlenia RO zlokalizowanej w piwnicy budynku „Dworca Historycznego”.

Branża drogowa

W zakres wchodzi następujące prace:

- przebudowa ulicy Daszyńskiego (zmiana nawierzchni na kostkę granitową, płyty granitowe oraz wymiana nawierzchni asfaltowej, budowa prawoskrętu i wyspy kanalizującej, przebudowa sygnalizacji świetlnej, budowa zatok autobusowych),
- przebudowa ul. Kusocińskiego w km 0+000,00 do km 0+119,35,
- przebudowa ul. Dworcowej (zmiana promieni łuków)
- utwardzenie działek budowlanych i placu dworcowego (kilka rodzajów nawierzchni)
- wyburzenie murów oporowych
- odwodnienie ulic i placów manewrowych (wpusty, odwodnienia szczelinowe i liniowe)

Ukształtowanie terenu i zieleni.

Przewiduje się wycinkę żywopłotu istniejącego wzdłuż chodnika przy ul. Daszyńskiego, który koliduje z projektowaną rozbudową. Na terenie inwestycji znajduje się osiem drzew przeznaczonych do usunięcia. Na obszarze inwestycji zaprojektowano zieleń o charakterze ozdobnym oraz osłonowym (drzewa, krzewy, byliny i trawy ozdobne). Nasadzenia roślin zlokalizowano w obrębie wydzielonych obszarów zieleni oraz w nawierzchni przepuszczalnej (półaleja platanowa). Powierzchnie zieleni rozgraniczone nawierzchniami, zaprojektowane jako stałe trawniki, rabaty roślin wieloletnich i jednorocznych.

Obiekty małej architektury

W ramach inwestycji przewiduje się realizację nowych elementów małej architektury. Istniejące elementy, jak ławki, przewidziane zostały do demontażu. Konstrukcja nowych ławek wolnostojących opiera się na stelażu ze stali nierdzewnej 304L spawanym. Okładziny boczne z płyt granitowych grub. 4cm. Siedziska z desek 4x6cm z drewna egzotycznego teak łączonych w zestawy o szerokości 45cm. Rzeźba zewnętrzna z betonu architektonicznego barwionego w masie. Elementy szklane małej architektury, jak przeszklenie w posadzce i szklany świetlik z ekspozycją tkaniny, z zastosowaniem szkła hartowanego bezpiecznego. W obrębie głównej płyty placu przewiduje się wykonanie stanowiska z fragmentem torów dla zlokalizowania ekspozycji kolejki wąskotorowej. Schemat technologiczny fontanny w cz. Instalacji sanitarnych.

Przebudowa sieci uzbrojenia terenu

W związku z inwestycją zachodzi konieczność przebudowy sieci uzbrojenia terenu. Zakres przebudowy obejmuje:

- przebudowa sieci wodociągowej z przykanalikami do budynków;
- budowę iluminacji przestrzeni placu
- przebudowę (wymianę) kabli energetycznych niskiego napięcia systemu oświetlenia ulicznego
- likwidację fragmentu sieci napowietrznej z likwidacją słupa energetycznego
- przebudowę fragmentów kanałów teletechnicznych
- budowę systemu nawadniania dla nowych założeń zieleni i rabat kwiatowych
- przebudowę i budowę studni kanalizacyjnych
- budowę i przebudowę przykanalików kanalizacji sanitarnej i deszczowej
- zabezpieczenie sieci uzbrojenia kolizji w miejscu skrzyżowań .

3.3. Stan projektowany – Przebudowa i rozbudowa budynku.

Projektowany budynek stanowi obiekt użyteczności publicznej. Do części istniejącej, zostanie dobudowana dodatkowa przestrzeń mieszcząca głównie część ekspozycyjną. W części istniejącej parteru projektuje się hol główny z klatką schodową, sanitariaty, część wystawienniczą oraz biurową. W północnej części budynku przewiduje się strefę biurową dostępną od strony północnej placu. Istniejące piętro projektuje się jako przestrzeń biurowo-konferencyjną z zapleczem socjalnym oraz otwarty hol stanowiący przestrzeń ekspozycyjną. Piwnicę pod częścią istniejącą adaptuje się na przestrzeń użytkową i techniczną, mieszcząca pomieszczenia magazynowe i wymiennikownię. Projektuje się rozbudowę kondygnacji podziemnej, w której lokalizuje się część ekspozycyjną z pomieszczeniem magazynowym.

Zestawienia powierzchni

- Powierzchnia użytkowa 560,03m²
- Powierzchnia netto 602,24m²
- Powierzchnia zabudowy 501,35 m²
- Powierzchnia całkowita 776,08m²
- Kubatura netto 2430m³
- Maks. wysokość dachu nad poziomem terenu ok. 9,92m - część istniejąca i ok. 4,01m - część projektowana
- Długość i szerokość budynku: ok. 12,26 x 54,53 m
- Liczba kondygnacji: 2 kondygnacje naziemne + poddasze użytkowe + piwnica.

Układ konstrukcyjny obiektu

Budynek posadowiony na ławach i ścianach fundamentowych żelbetonowych monolitycznych oraz płycie betonowej na gruncie. W części istniejącej ściany zewnętrzne pozostawiono bez zmian, w części podpiwniczonej podbito istniejące ściany fundamentowe w postaci ścian i ław betonowych wykonywanych odcinkowo. Obniżono poziom piwnicy, wykonując nową posadzkę na gruncie. Strop parteru nad holem głównym oraz częścią ekspozycji z sanitariatami zaprojektowano jako nowy monolityczny żelbetowy. Rozebrano także część stropu belkowego nad piętrzem odsłaniając istniejącą więźbę dachową. Pokrycie dachu stanowi istniejąca dachówka ceramiczna na łątach drewnianych. W foyer zaprojektowano schody jako żelbetowe monolityczne. W części nowoprojektowanej ściany części podziemnej oraz strop antresoli zaprojektowano jako żelbetowe monolityczne, a ściany i dach części nadziemnej jako fasadę szklaną mocowaną do ramowej konstrukcji stalowej. Ściany wewnętrzne projektowane, zarówno w części istniejącej, jak i projektowanej przewiduje się murowane z bloczków silikatowych gr. 24 cm na zaprawie cem.-wap. wzmocnione rdzeniami żelbetowymi.

Przegrody poziome i pionowe

- Ściany zewnętrzne pełnią rolę konstrukcji nośnej stropów i stanowią przegrodę termiczną. W projekcie zastosowano ocieplenie istniejącej ściany murowanej warstwą styropianu gr. 20cm. Ściany fundamentowe istniejące i projektowane docieplono styropianem gr. 15cm.
- Ściany wewnętrzne nośne murowane z bloczków silikatowych gr. 24 cm obustronnie tynkowane. Ściany działowe murowane z bloczków silikatowych gr. 12 cm.

DACHY:

- 1) dach poddasza użytkowego
 - dachówka ceramiczna istniejąca
 - łąty 4x6cm
 - kontrłąty 3x5cm
 - folia paroprzepuszczalna
 - istniejące krokwie/wełna skalna 18/15cm
 - ruszt stalowy/wełna skalna 10cm
 - folia paroizolacyjna
 - płyta g-k mocowana do rusztu
 - gładź gipsowa, grunt, powłoka malarska
- 2) dach
 - membrana TPO
 - deskowanie 5cm
 - istniejące belki stropowe/wełna skalna 28/20cm
 - łąty drewniane 3x5cm
 - folia paroizolacyjna
 - płyta g-k mocowana do rusztu
 - gładź gipsowa, grunt, powłoka malarska
- 3) dach szklany
 - szyba zespolona dwukomorowa

Izolacje termiczne, izolacje wodochronne (poziome, pionowe), izolacje akustyczne.

Wykończenie zewnętrzne budynku:

- okładziny elewacyjne
- okładziny ścian
- cokoły i sztukaterie
- parapety
- okna
- fasady szklane o konstrukcji aluminiowej
- drzwi

Wykończenie wnętrza budynku

- posadzki
- tynki wewnętrzne
- wykładziny ścienne
- malowanie i powłoki zabezpieczające
- parapety wewnętrzne

Instalacje sanitarne:

- wewnętrzna instalacja wod-kan,
- instalacja wentylacji mechanicznej,

- instalacja centralnego ogrzewania z kotłownią.

Wewnętrzna instalacja wody zimnej - zasilanie istniejącym przyłączem wody, instalacja z rur PP.

Instalacja wody ciepłej i cyrkulacji - woda ciepła wytwarzana jest przez węzeł wymiennikowy, przewody z rur PP.

Instalacja kanalizacji sanitarnej - Odprowadzenie ścieków sanitarnych istniejącym przyłączem. Poziomy i pionowy kanalizacyjny z rur PVC kanalizacyjnych kielichowych łączonych na uszczelkę. Instalacja wentylacji jako mechaniczna nawiewno-wywiewna. Proces chłodzenia powietrza obiegowego w okresie lata za pomocą systemu wentylacji. Do wentylacji pomieszczeń przyjęto centralę nawiewno-wywiewną z wymiennikiem obrotowym. Instalacja rurowa obiegu chłodniczego z rur miedzianych – miękkich o strukturze cienkościennej, w paroszczelnej izolacji termicznej (chłodniczej).

Instalacja centralnego ogrzewania - Budynek będzie zaopatrywany w ciepło z elektrociepłowni poprzez węzeł wymiennikowy. Projektowana instalacja c.o. pracuje w układzie zamkniętym. Jako przewody rozprowadzające instalacji centralnego ogrzewania zaprojektowano rury wielowarstwowe. Parametry wody grzewczej 70/55 °C.

W projekcie zawarto wykonanie:

- instalacji wewnętrznych oświetlenia i gniazd wtyczkowych
- instalacji zasilania dodatkowych urządzeń elektrycznych
- instalacji ochrony przeciwprzepięciowej
- instalacji LPS,
- instalacji oświetlenia zewnętrznego na budynku
- instalacji SSP, SWiN, LAN i RTV
- instalacja fotowoltaiczna PV - na projektowanym budynku ekspozycyjnym zaprojektowany został dach z integralnymi modułami PV

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacjach projektowych:

- Przebudowa i rozbudowa budynku wystawowego, tzw. „Dworca Historyczny” w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2020 dla gminy Bogatynia pn. „Rewitalizacja centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”

i

- Przebudowa ulicy Daszyńskiego i placu po byłym dworcu PKS w Bogatyni w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2020 dla gminy Bogatynia pn. „Rewitalizacja centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”, opracowanych w 2017 roku przez Biuro Projektowe „PIKUL ARCHITEKCI” z siedzibą w Jaśle przy ul. Wincentego Witosa 80, w tym :

- a) projekt budowlany
- b) projekt wykonawczy
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- d) przedmiar robót
2. Uzgodnienia DSDiK
3. Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tym decyzja na usunięcie drzew
4. Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu – Decyzja Starosty Zgorzeleckiego
5. Decyzja pozwolenia na budowę – BS.6740.2.93.2017.3.
6. Przyjęcie zgłoszenia robót – ul. Daszyńskiego oraz DW 352
7. Uzgodnienia pozostałe

3.4. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawarty w ww. dokumentacjach wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, **dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim

muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów **stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy** przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, których nazwy zostały podane w dokumentacji poprojektowej. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. **Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.**

Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej wskazywałby normy techniczne stosowane w budownictwie, w szczególności właściwe polskie normy przenoszące normy europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 12 września 2002r. o normalizacji oraz przepisach wykonawczych **Zamawiający dopuszcza inne równoważne normy** (normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskiej, a w przypadku ich braku: europejskiej aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne).

3.5. Warunek dotyczący przedmiotu zamówienia:

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego.

3.6. UWAGA DO PRZEDMIARÓW !!!

W pozycji 21 przedmiaru dla przebudowy sieci ciepłowniczej należy uwzględnić koszty płukania sieci jak również koszty napełnienia sieci wraz z przyłączami czynnikiem grzewczym.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczki oraz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4

6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.5. Wykonawca jest obowiązany zatrudnić na umowę o pracę osoby wykonujące wszystkie prace budowlane na placu budowy (w szczególności roboty rozbiórkowe, ziemne, związane z przebudową sieci, instalacji, remontowo-budowlane w budynku, zagospodarowaniem terenu oraz zielenią, a także odbudową nawierzchni) obowiązek ten dotyczy również podwykonawców. Wyjątkiem są osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę.

6.6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja dotycząca powiązań między wykonawcami

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm) **grupę kapitałową - tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** jest Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;

b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;

c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 **u.o.k.k.**, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 **u.o.k.k.**;

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. **Wymagany termin wykonania zamówienia - 31.08.2019r.**

8.2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1. oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

9.1. Zdolności technicznej i zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

9.1.1. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej **jedną robotę budowlaną** (zakończoną, wykonaną w ramach jednej umowy) obejmującą łącznie swoim zakresem:

- a) budowę, przebudowę lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej o wartości min. 3.000.000,00 zł brutto;
- b) budowę obiektów z wystąpieniem szklanych ścian osłonowych o wartości min. 300.000,00 zł brutto;
- c) budowę lub przebudowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami o wartości min. 300.000,00 zł brutto;
- d) budowę lub przebudowę sieci kanalizacji wraz z przyłączami o wartości min 800.000,00 zł brutto;
- e) budowę dróg klasy Kd lub wyższej o nawierzchni bitumicznej wraz z odwodnieniem, o wartości min. 1.000.000,00zł brutto;
- f) budowę dróg klasy Kd lub wyższej o nawierzchni z kamienia wraz z odwodnieniem, o wartości min. 1.000.000,00zł brutto;
- g) założenie lub rewitalizację parków lub zieleńców z budową systemu nawodnienia o wartości min. 200.000,00 zł brutto

Uwaga!

Zamawiający uzna warunek za spełniony również wówczas, gdy Wykonawca wykaże wykonanie ww. robót w ramach kilku umów, pod warunkiem, że poszczególne zakresy i wartości robót wymienione w ppkt. a-g zostały wykonane w ramach jednej umowy każdy.

Zamawiający nie dopuszcza natomiast sumowania wartości dla każdego z ww. punktów poprzez przedstawienie kilku umów na łączną wartość wymaganą dla danego zakresu robót.

Przykładowo, Zamawiający dopuszcza przedstawienie 5 oddzielnych umów, każda na realizację jednego z zakresów wymienionych w ppkt. a-g, jednakże nie dopuszcza przedstawienia np. 2 umów o łącznej wartości wymienionej w którymkolwiek z ppkt. a-g.

Warunek ten ma analogiczne zastosowanie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

9.1.2. Skierują do realizacji zamówienia:

- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy i posiadać minimum 2 letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomości;
- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności **drogowej**, która będzie pełnić funkcję kierownika robót;
- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, która będzie pełnić funkcję kierownika robót;
- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, która będzie pełnić funkcję kierownika robót.

Uwaga:

Kierownik budowy oraz kierownik robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)

Wskazane w ppkt **9.1.2.** osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz złożonych innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły **spełnia/nie spełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

9.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

9.2.1. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **tj. na minimum 1.500.000,00zł brutto**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni złożyć w postępowaniu.

10.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Ustawy.

10.1.2. Dowód wniesienia wadium.

10.1.3. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.7. SIWZ,

10.1.4. Pisemne zobowiązanie - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:

- a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

10.1.5. Dokument poświadczający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

10.1.6. Kosztorys ofertowy w układzie odpowiadającym załączonym do niniejszej SIWZ przedmiarom.

10.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Przed udzieleniem zamówienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujących, aktualnych oświadczeń i dokumentów.

10.3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby w ww. Wykazie znalazły się roboty budowlane potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności zawodowej, tj. roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom określonym w pkt. 9.1.1. SIWZ.

10.3.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

10.3.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **tj. na minimum 1.500.000,00zł brutto**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10.3.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3.5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

10.3.6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3.7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

10.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp określonych w pkt 9 SIWZ, **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.3 ppkt 10.3.4. – 10.3.7. SIWZ.**

UWAGA.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

10.5. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. – 10.4. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.5.1. Formularze stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ (formularz ofertowy, oświadczenia, wykazy) oraz wszelkie oświadczenia, zarówno Wykonawcy, jak i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa, winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

10.5.2. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.5.5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu:

1) o których mowa w ppkt 10.3.4., 10.3.6. i 10.3.7. niniejszej Specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.5.6. Dokument, o którym mowa w ppkt. 10.5.5. -1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 10.5.5. -1b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.5.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10.5.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.5.6 stosuje się odpowiednio.

10.5.8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

10.6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.6.2. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.

10.6.3. Podmioty występujące wspólnie **w sumie spełniały** wymagane warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

10.6.4. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Pzp**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi zostaną skierowane do realizacji zamówienia,
- wykaz wykonanych robót budowlanych,
- kosztorys ofertowy,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22 ust. 1 oraz 22 ust. 5 pkt 4 i 8 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;
- zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10.6.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

- 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) określenie celu zawarcia umowy;
- 3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);
- 7) określenie czasu trwania umowy , który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);
- 8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

Umowa , o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony **dopuszcza się** przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień do tego Wykonawcy (skany pism) za pomocą poczty elektronicznej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysłanie faksu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Michał Andrzejewski** – sprawy formalno – prawne

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub innego dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

I

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat – Zamawiający:

**Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

**Oferta na zadanie pn.: Rewitalizacja Centrum Bogatyni – etap I Budynek
„Dworzec Historyczny”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 25.05.2018r. godz. 12:30

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jt. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.12. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę** . Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.15. **Ofertę** stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami, składanymi w poszczególnych etapach postępowania.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę/y należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **25.05.2018r., o godz. 12:00.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 ppkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2018r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca określi w Formularzu oferty wstępną **cenę oferty brutto** w złotych polskich, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w rozbiciu na wartość netto i wysokość podatku VAT.

16.2. W cenie kosztorysowej jako element kosztów ogólnych Wykonawca ujmuje koszty związane z:

- a) robotami przygotowawczymi i porządkowymi związanymi z organizacją i likwidacją placu budowy;
- b) utrzymaniem zaplecza budowy wraz ze zużyciem mediów;
- c) zabezpieczeniem placu budowy oraz z jego oznakowaniem w dzień i w nocy;
- d) organizacją ruchu zastępczego (w tym oznakowaniem);
- e) koszty związane z zajęciem pasa drogowego wszelkich dróg nie stanowiących własności Zamawiającego.

16.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 16.1 należy **ustalić jako kosztorysowe dla całego zakresu zamówienia** na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót.

W celu prawidłowego ustalenia wstępnej ceny ofertowej należy wypełnić i załączyć do oferty Formularz ofertowy i kosztorys ofertowy.

Kosztorysy ofertowe należy sporządzić **metodą uproszczoną** na podstawie przedmiarów robót – uwzględniając zmiany wprowadzone w pkt. 3.5. niniejszej SIWZ- **zachowując kolejność l.p., podstawę wyceny oraz ilości podane w przedmiarach.**

16.4. Cena ofertowa będzie stanowić sumę, obejmującą koszty:

- a) prac objętych przedmiarami
- b) podatek od towarów i usług (VAT).

16.5. Zasady opracowania kosztorysu ofertowego metoda uproszczoną.

16.5.1. Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót, objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

16.5.2. Wykonawca w sporządzonym uproszczonym kosztorysie ofertowym podaje dla każdej pozycji przedmiaru robót **cenę jednostkową netto** zawierające ustalone na podstawie określenia wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych, robocizny, materiałów, pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.

Wartość pozycji określa się przez pomnożenie ceny jednostkowej obliczonej jw. przez ilość robót z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kosztorys winien zawierać składniki cenotwórcze: robocizna, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, podatek VAT.

16.6. Zaoferowane ceny jednostkowe w kosztorysach ofertowych będą niezienne do końca trwania umowy na realizację zadania.

16.7. W przypadku pominięcia choćby jednej pozycji z przedmiaru robót Zamawiający na podstawie art. 89. ust.1 pkt 2 ustawy odrzuci ofertę.

16.8. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona (bez zmiany wartości netto).

Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915) tj.: „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar/usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

16.9. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

Zamawiający informuje, iż wytworzone odpady podczas realizacji przedmiotu zamówienia stają się własnością Wykonawcy, który winien powstałe odpady zagospodarować we własnym zakresie. Wytworzone odpady mają być na koszt wykonawcy transportowane i poddane odzyskowi lub utylizacji w miejscach do tego przeznaczonych (zgodnie z przepisami), co winno być potwierdzone stosownymi dokumentami.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić dokumenty potwierdzające poddanie odzyskowi lub utylizacji odpadów np. dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do wybranej przez Wykonawcę instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa dolnośląskiego 2014”, dokument potwierdzający przyjęcie odpadów nadających się do ponownego wbudowania itp.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) **Cena ofertowa (brutto) (K_C) - waga 60%**

2) **Okres gwarancji (K_g) - waga 40 %**

Łączna suma punktów dla (P_o) badanej oferty określona jest wzorem:

$$P_o = PK_C + PK_g$$

18.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

18.2.1. Ocena punktowa kryterium ceny (K_C) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_C = \frac{(C_n) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(C_b) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

PK_C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C_n - najniższa z oferowanych cen brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

18.2.2. Ocena punktowa kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_g = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej liczony w miesiącach}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji liczony w miesiącach}} \times 100 \times \text{waga } 40\%.$$

W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.**

MINIMALNY zaoferowany okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 36 miesięcy lub **nie zaoferuje** żadnego okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

MAKSYMALNY okres gwarancji dla celów oceny ofert wynosi **84 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 84 miesiące, Zamawiający w trakcie oceny ofert, przy obliczaniu punktacji w kryterium „Okres gwarancji” przyjmie do obliczeń maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 84 miesiące, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

18.3. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

19. Wymagania dotyczące wadium

19.1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego **do dnia i godziny** wyznaczonych w SIWZ jako termin do składania ofert w wysokości: **250.000,00 zł.** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy)

19.2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

19.2.1. Pieniądzu -

Przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddz. Bogatynia w Bogatyni,
ul. II Armii WP nr 1**

numer konta bankowego: **21 1020 2137 0000 9902 0118 2005**

z oznaczeniem:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

19.2.3. Gwarancjach bankowych;

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

19.3. Oryginał poręczenia lub gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy przesłać/złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem **”Oryginał wadium przetargowego”** w terminie określonym na składanie ofert, natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

19.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać m.in. następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ubezpieczyciela, podmiotu, o którym mowa w pkt 19.2.5) lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) dokładne przytoczenie nazwy (przedmiotu) niniejszego postępowania nadanej przez Zamawiającego,
- 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,

6) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta (Zamawiającego), zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

19.6.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

19.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

19.6.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane.

19.9. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

19.11. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z rachunku bieżącego Zamawiającego i pomniejszone zostanie o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

20.3.1. Pieniądzu;

20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

20.3.3. Gwarancjach bankowych;

20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta bankowego:
21 1020 2137 0000 9902 0118 2005

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddz. Bogatynia w Bogatyni,
ul. II Armii WP nr 1**

Na przelewie należy umieścić informację:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji/lub poręczenia, to dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego) oraz wskazanie ich siedzib,

b) nazwę gwaranta i/lub poręczyciela (banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji ubezpieczeniowej bądź podmiotu, o którym mowa w ust. 20.3.5. SIWZ udzielającej gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie jego/ich siedzib,

c) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania,

d) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,

e) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,

f) sformułowane zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy przez Wykonawcę/Wykonawców występujących wspólnie lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

g) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia, określonymi w pkt 20.7.1.i 20.7.2.

Zaleca się przesłanie Zamawiającemu projektu dokumentu mającego stanowić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków wymienionych w pkt 20.6.f) Zamawiający wystąpi do gwaranta/poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Żądanie to będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne; Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również do przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.

20.7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:

20.7.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (podpisania protokołu odbioru końcowego robót) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

20.7.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady. Kwota ta zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

W niniejszym postępowaniu - zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 - **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także niżej wymienione przepisy Wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r., Nr 41, poz. 238).

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. **Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy zaferowana cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP).

22.4. Uzupelnienie oferty:

22.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

22.4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22.4.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

22.5. Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

22.6. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.6.1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu :

- 1) dokumentu potwierdzającego wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i jednej z form określonych w SIWZ.**
- 2) dokumentu stwierdzającego, że **wykazane przez Wykonawcę w ofercie osoby, które będą kierowały robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach określonych w warunku – ppkt 9.1.2. SIWZ,**

3) aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE” do pkt 9.1.2. SIWZ (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem).

4) oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy podpisane przez osobę wykazaną w ofercie Wykonawcy do pełnienia tej funkcji;

5) ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00zł brutto.

22.6.2. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymienionych w ppkt 22.6.1., Zamawiający nie wyrazi zgody na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie i wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie dokumentów i podpisanie umowy. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów **w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne.**

22.6.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22.6.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

22.7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.7.1. Zmiana ceny w przypadku gdy:

1) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę części wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT.

2) nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót określonych w kosztorysach ofertowych. Powyższe zmiany wynagrodzenia nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

3) wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarze robót, ale konieczne do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w dokumentach o których mowa w §1 ust. 2 umowy i nie wycenionych w kosztorysie ofertowym, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w oparciu o średnie jednostkowe ceny robót z obowiązujących w dniu ich rozliczenia cen średnich ujętych w publikacjach SEKOCENBUD;

4) jeśli nie będzie możliwe rozliczenie wykonanych robót w oparciu o zapisy ppkt 3) o którym mowa wyżej zastosowana zostanie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z uwzględnieniem średnich stawek i wskaźników narzutów publikowanych w publikacji Sekocenbud (IRS) „Informacja o stawkach robocizny kosztorysowej oraz cenach pracy sprzętu budowlanego” dla województwa dolnośląskiego; Rozpoczęcie wykonywania robót, o których mowa w ppkt 3) i 4) może nastąpić wyłącznie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Zamawiającego lub przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego.

Zmiany o których mowa w ppkt 3) i 4) powodujące zmianę wynagrodzenia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z uwzględnieniem zapisów art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

22.7.2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w razie wystąpienia przypadków wynikających z:

- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, strajki generalne lub lokalne, protesty mieszkańców z blokadą dróg), a także wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację prac zgodnie z wymaganą przez producenta materiałów technologią wykonywania prac, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;
- 3) konieczności prowadzenia wykopaliisk archeologicznych;
- 4) konieczności usunięcia niewypałów lub niewybuchów;
- 5) zawarcia aneksu do niniejszej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile realizacja dodatkowych robót budowlanych wpływa na termin wykonania niniejszej umowy;
- 6) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
- 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

W przypadkach, o którym mowa wyżej, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje Wydział Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska o zmianie celem zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

23. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

23.1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców.

23.3. Zamawiający **wymaga** podania w Formularzu oferty przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.

23.3.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.4. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.**

23.4.1 Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane jest to umowa zawarta w formie pisemnej, z określeniem wynagrodzenia za przedmiot umowy, którym są roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego.

Winna być zawarta za zgodą Zamawiającego pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku robót budowlanych, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

23.4.2. W treściach umów muszą być zawarte zapisy:

1) zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawienia protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami w okresach rozliczeniowych. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

2) zobowiązujące Wykonawcę podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej roboty budowlanej.

23.4.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów.

Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części III SIWZ – Projekt umowy



Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

OFERTA

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **552644-N-2018N-2018**; data zamieszczenia: **04.05.2018** oferujemy wykonanie zadania pn.: **Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”**, zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej i wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

wynagrodzenie kosztorysowe zł

słownie: zł

w tym netto: zł

słownie: zł

podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł

słownie:zł

Okres gwarancji – KRYTERIUM OCENY OFERT:

Udzielamy miesięcy (minimum 36 miesięcy) gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.

UWAGA!!!

Wykonawca zobowiązany jest, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny ofert, zaoferować okres gwarancji w miesiącach, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. **MINIMALNY** okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, wynosi **36 miesięcy**. **MAKSYMALNY** okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego w trakcie oceny ofert, wynosi **84 miesiące**.

W przypadku, gdy Wykonawca **nie zaoferuje** żadnego okresu gwarancji, lub zaoferuje okres gwarancji **krótszy**, niż minimalny dopuszczalny okres gwarancji, jego **oferta zostanie odrzucona**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 84 miesiące, Zamawiający dla potrzeb oceny ofert przyjmie maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 84 miesiące.

Oświadczam (my), że:

1. Wykonamy przedmiot zamówienia do dnia 31.08.2019r.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)^{1/}:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

b) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

* Niepotrzebne skreślić

(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy wg pkt 6 może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).

5. * **Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu:

* **nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

* Niepotrzebne skreślić

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

6.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr:

.....
(w przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego)

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść żądane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł co stanowi 10% ceny ofertowej brutto w formie, (należy wybrać właściwą formę, dopuszczalne formy zostały określone w pkt 20.3 SIWZ)

8. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy, dostarczę Zamawiającemu **uprawnienia budowlane w wymaganych specjalnościach dla osób wskazanych w „Wykazie osób” Załącznik nr 5 jak również aktualne zaświadczenia o przynależności wskazanych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE” do pkt 9.1.2. SIWZ oraz oświadczenia tych osób o podjęciu obowiązków, a także polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00zł brutto.**

9. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty. **W przypadku dokonania zastrzeżenia do oferty należy załączyć uzasadnienie faktyczne tego zastrzeżenia.**

10. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

11. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę osoby wykonujące wszystkie prace budowlane na placu budowy, obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w pkt. 6.5. SIWZ.

12. Jesteśmy Przedsiębiorstwem.
(małym lub średnim)

13. Złożona oferta

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”**, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”**, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA SKŁADANA NA PODSTAWIE ART.24 ust.11 USTAWY PZP
--

Wykonawca / wykonawcy

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”**, **niniejszym informuję/my, że:**

- **Nie należę/my** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) *

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą:**

.....
(podać nazwę wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) *

* należy zaznaczyć właściwą opcję.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć*

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

WYKAZ ROBÓT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z WARUNKIEM OKREŚLONYM W PPKT 9.1.1. SIWZ, ZREALIZOWANYCH W OKRESIE PIĘCIU LAT PRZED DNIEM, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN SKŁADANIA OFERT. WYKAZANE ROBOTY MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY ORAZ WSKAZUJĄCE, CZY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE I POTWIERDZAĆ SPEŁNIENIE WARUNKU

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanych robót	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w „Wykazie wykonanych robót” robota budowlana obejmuje szerszy zakres prac, niż robota określona w warunku – pkt 9.1.1. SIWZ, a łączna wartość przekracza kwotę: określoną w pkt 9.1.1. SIWZ, wymaga się od wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości robót związanych z robotą budowlaną wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku w pkt 9.1.1.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W PPKT 9.1.2. SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja w przedmiotowym zamówieniu	Specjalność i zakres uprawnień	Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał	Doświadczenie kierownika budowy: (minimum 2 letnia praktyka na budowie przy zabytkach nieruchomości) proszę podać dokładny adres i rodzaj zabytku oraz staż pracy przy zabytku	Informacja o podstawie dysponowania osobami
						Własna*/ Udostępniona przez inny podmiot*
1.		Kierownik budowy			Adres Rodzaj Okres Dotyczy tylko kierownika budowy	
2.		Kierownik robót				
3.		Kierownik robót				
4.		Kierownik robót				
5.		Kierownik robót				

*- niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności (lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących samodzielnej działalności) należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków
i opłat lokalnych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”**, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

- nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716).

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*- niepotrzebne skreślić

III Projekt umowy



Rzeczpospolita
Polska



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nr IZO.272.2018.MA

Umowa nr2018

zawarta w dniu 2018r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:

.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja Centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy i sposób jej wykonania został określony w:

1) dokumentacjach projektowych Przebudowa i rozbudowa budynku wystawowego, tzw. „Dworca Historycznego” w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2020 dla gminy Bogatynia pn. „Rewitalizacja centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny” oraz Przebudowa ulicy Daszyńskiego i placu po byłym dworcu PKS w Bogatyni w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2020 dla gminy Bogatynia pn. „Rewitalizacja centrum Bogatyni – Etap I Budynek „Dworzec Historyczny”, opracowanych w 2017 roku przez Biuro Projektowe „PIKUL ARCHITEKCI” z siedzibą w Jaśle przy ul. Wincentego Witosa 80, włącznie ze wszelkimi uzgodnieniami i opiniami.

2) Decyzji pozwolenia na budowę – BS.6740.2.93.2017.3.

3) Przyjęciu zgłoszenia robót – ul. Daszyńskiego oraz DW 352

4) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

5) Ofercie Wykonawcy.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią integralną część umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 31.08.2019r.

2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy. Termin przekazania placu budowy traktuje się jako termin rozpoczęcia prac.

3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1.3 i §6 ust 9 niniejszej

umowy.

4. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w razie wystąpienia przypadków wynikających z:

- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, strajki generalne lub lokalne, protesty mieszkańców z blokadą dróg),
- 3) wystąpienia nadzwyczajnych niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację prac zgodnie z wymaganą przez producenta materiałów technologią wykonywania prac, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;

Za nadzwyczajnie niesprzyjające warunki atmosferyczne, strony uznają warunki atmosferyczne tj. opady deszczu, gradu lub śniegu lub podmuchy wiatru lub temperaturę, które odbiegają od średnich miesięcznych warunków z ostatnich 5 lat liczonych dla danego miesiąca, a ponadto odbiegają od warunków wykonania danych robót zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią robót lub zaleceniami producenta. Obowiązek wykazania nadzwyczajnie niesprzyjających warunków należy do Wykonawcy, w szczególności poprzez przedstawienie danych instytutu meteorologii.

4) konieczności prowadzenia wykopaliśk archeologicznych;

5) konieczności usunięcia niewypałów lub niewybuchów;

6) koniecznością realizacji robót dodatkowych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile realizacja dodatkowych robót budowlanych wpływa na termin wykonania niniejszej umowy;

7) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;

8) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być odnotowane w dzienniku budowy, udokumentowane stosownymi dokumentami oraz protokołami podpisanymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w **§3 ust.1 pkt 1.11**, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

§3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z dokumentacjami projektowymi, o których mowa w §1 ust. 2 oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;

1.2. dokonanie, przed rozpoczęciem robót budowlanych, zgłoszenia właścicielom lub zarządcom obiektów, sieci i urządzeń zamiaru wejścia w teren i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń uwzględnionych w dokumentacji projektowej;

1.3. zorganizowanie placu budowy, miejsc składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji zastępczej i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia, do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie;

1.4. utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac;

1.5. zapewnienie na własny koszt zagospodarowania tj. utylizacji lub odzysku wytworzonych odpadów oraz ich transport i przekazanie do najbliższej instancji przetwarzającej odpady

w celu ich odzysku lub utylizacji i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej utylizację odpadów;

1.6. przestrzeganie przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2017r., poz.519);

b) ustawy z dnia 7 listopada 2016 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 21);

1.7. prowadzenie robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków dostępu, użytkowania lub zajmowania przejść i przejazdów;

1.8. współpraca z pionem inwestycyjnym Zamawiającego, zapewnienie dostępu do placu budowy przedstawicielom Zamawiającego, niezwłoczne wypełnianie zaleceń Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru;

1.9. prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentacji budowy obejmującej:

a) dziennik budowy;

b) książkę obmiarów;

c) protokoły odbioru robót zanikających i częściowych wraz z dokumentami towarzyszącymi,

d) dokumentację geodezyjną, geotechniczną, laboratoryjną i jakościową.

1.10. **nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia robót** opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r nr 120 poz. 1126) wraz z aktualnym wykazem osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz kopie umów zatrudnionych pracowników. Umowy przed ich przedłożeniem winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.). Wykaz zatrudnianych pracowników musi zawierać nr umów oraz określenie czynności wykonywanych na budowie. Obowiązek zatrudnienia pracowników na umowę o pracę ma również zastosowanie do podwykonawców. Jeżeli na budowie prace określone w pkt 6.5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wykonywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

1.11. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu **harmonogramu rzeczowo – finansowego**, obejmującego zakres wykonywanych przez Wykonawcę robót z określeniem terminów wykonania robót budowlanych, w ujęciu tabelarycznym w podziale tygodniowym – w uzgodnieniu z Wydziałem Funduszy Zewnętrznych.

1.12. zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;

1.13. zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracowników Wykonawcy uprawnień do obsługi sprzętu, który zostanie wykorzystany podczas realizacji przedmiotu umowy;

1.14. zapewnienie materiałów odpowiadających co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) ponadto zastosowane materiały wymagają deklaracji zgodności z uzyskanym certyfikatem, aprobatą techniczną lub Polską Normą;

1.15. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa na terenie robót;

1.16. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;

1.17. wprowadzenie organizacji ruchu zastępczego na czas budowy i docelowej organizacji

ruchu;

W zależności od potrzeb i postępu robót projekt organizacji ruchu zastępczego powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco;

1.18. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej częściowej, po wykonaniu poszczególnych etapów prac (np. kanalizacja, sieć wodociągowa) oraz powykonawczej po zakończeniu robót;

1.19. zgłaszanie do odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających;

1.20. przygotowanie wykonanych robót i wymaganych dokumentów do dokonania przez Zamawiającego odbiorów częściowych i odbioru końcowego;

1.21. opracowywanie dokumentacji powykonawczej częściowej dla każdego odbioru częściowego, a także kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach i przekazanie jej Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającemu (po jednym egzemplarzu) na 3 dni przed dniem rozpoczęcia odbioru częściowego oraz na 7 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego;

1.22. odpowiedzialność za szkody i straty przy prowadzeniu robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;

1.23. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00zł brutto, o której mowa w §11 niniejszej umowy;

1.24. umożliwienie wstępu na teren wykonywanych robót przedstawicielom Zamawiającego;

1.25. zapewnienie, aby osoby zatrudnione do wykonania robót podczas obecności na terenie budowy nosiły oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zatrudniły;

1.26. likwidacja placu budowy i zaplecza bezzwłocznie po zakończeniu prac;

1.27. **sporządzanie, w razie konieczności, w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramów i zestawień wykonanych robót wymaganych do rozliczenia przedmiotu umowy z jednostkami współfinansującymi wg wzorów przekazanych Wykonawcy;**

1.28. zapłata wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców;

1.29. pełnienie funkcji koordynatora podczas wykonywania robót i usuwania wad i usterek - w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom;

1.30. przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prób wykonanych sieci, ich uruchomienie, w tym płukanie sieci i napełnienie czynnikiem grzewczym sieci ciepłowniczej.

1.31. uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na użytkowanie.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

2.1. przekazanie Wykonawcy 1 kompletu dokumentacji projektowej do dnia przekazania placu budowy;

2.2. przekazanie dziennika budowy w dniu przekazania placu budowy;

2.3. przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;

2.4. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego;

2.5. sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych;

2.6. terminowe regulowanie należności Wykonawcy;

2.7. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem; a także odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu umowy;

2.8. dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez kierownika budowy.

§4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 wynagrodzenie kosztorysowe, określone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:);

w tym:

- a) wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:),
b) podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:),
wg stawki ... %.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest **wynagrodzeniem kosztorysowym** i odpowiada ono zakresowi robót przedstawionemu w kosztorysie ofertowym sporządzonym w oparciu o przedmiar robót, który stanowił załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest wstępnym wynagrodzeniem i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie rodzaje kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikające **wprost z przedmiaru robót**, jak również koszty związane z:

- a) robotami przygotowawczymi i porządkowymi związanymi z organizacją i likwidacją placu budowy;
- b) utrzymaniem zaplecza budowy;
- c) zabezpieczeniem placu budowy oraz z jego oznakowaniem w dzień i w noc;
- d) zajęciem pasa drogowego w przypadku dróg nie będących własnością Zamawiającego;
- e) obsługą geodezyjną;
- f) obsługą geotechniczną budowy;
- g) próbami i badaniami;
- h) organizacją ruchu zastępczego na czas budowy;
- i) zagospodarowaniem - utylizacją lub odzyskiem wytworzonych odpadów oraz ich transportem i przyjęciem do najbliższej instalacji do przetwarzania odpadów w celu ich odzysku lub utylizacji;
- j) uruchomieniem wykonanych sieci i instalacji.

3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym pozostaną niezmiennie do końca trwania umowy.

4. Wartość wykonanych robót zgłoszonych do odbioru częściowego będzie obliczana następująco:

4.1. ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót z książki obmiaru.

W ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w kosztorysie ofertowym – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysach ofertowych. Powyższe zmiany wynagrodzenia nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

4.2. w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarze robót, ale konieczne do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w dokumentach o których mowa w §1 ust. 2 i nie wycenione w kosztorysie ofertowym, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w oparciu o średnie jednostkowe ceny robót z obowiązujących w dniu ich rozliczenia cen średnich ujętych w publikacjach SEKOCENBUD;

4.3. w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie wykonanych robót w oparciu o zapisy pkt 4.1. i 4.2. zastosowana zostanie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z uwzględnieniem średnich stawek i wskaźników narzutów publikowanych w publikacji Sekocenbud (IRS) „Informacja o stawkach robocizny kosztorysowej oraz cenach pracy sprzętu budowlanego” dla województwa dolnośląskiego;

5. Rozpoczęcie wykonywania robót, o których mowa w ust 4 pkt 4.2.i 4.3. może nastąpić wyłącznie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Zamawiającego lub przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i osoby upoważnionej przez Kierownika Zamawiającego. Zmiany o których mowa w ust 4 pkt 4.2. i 4.3. powodujące zmianę wynagrodzenia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z uwzględnieniem zapisów art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

6. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT.

§5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa §4 ust 1 płatne będzie w częściach:
 - 1) części płatne będą po wykonaniu i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru zaawansowania robót o wartości nie mniejszej niż **10%** zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
 - 2) ostatnia część, o wartości nie mniejszej niż **20%**, płatna będzie po wykonaniu i odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Ogólna wartość wynagrodzenia za roboty wykonane w roku 2018 nie może przekroczyć kwoty, jaką na realizację przedmiotu umowy Zamawiający przeznaczył w budżecie Gminy na rok 2018.
3. Po wykonaniu i odbiorze zakresu robót objętych odbiorem częściowym Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem odbioru częściowego i dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, przed datą rozliczenia każdej kolejnej części kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo jak również protokoły odbiorów częściowych i końcowych w danym okresie rozliczeniowym podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zasadność wymagalnego wynagrodzenia dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót. Szczegółowe zasady zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy zostały określone §12 ust 22 – 26 niniejszej umowy .
8. Powyższe zasady określone w ust. 4, 5, 6, 7, mają zastosowanie do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu i odbiorze każdej części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

9. Po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót, pozwoleniem na użytkowanie oraz dokumentami rozliczeniowymi uwzględniającymi rozliczenia płatności części poprzednich, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

10. Faktury Wykonawcy za wykonie zakresu robót objętych odbiorem częściowym będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi z zastrzeżeniem ust 6.

11. Faktura Wykonawcy, o której mowa w ust.9 będzie zrealizowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT z zastrzeżeniem ust 6.

12. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturach, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

12. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu niniejszej umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, określonych w §7 niniejszej umowy.

§6 ODBIÓR ROBÓT

1. Przy wykonywaniu robót stosowane będą następujące odbiory:

1.1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu - polegające na sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych elementów robót przed ich zakryciem;

1.2. odbiory częściowe, oceniające jakość, ilość i wartość wykonanych części robót dla których strony ustalą odbiór częściowy;

1.3. odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych całości robót.

Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Po zakończeniu całości robót, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie.

3. Roboty budowlane dla których strony ustalą odbiór częściowy oraz gotowość do odbioru końcowego, Wykonawca zgłosi odrębnymi wpisami do dziennika budowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w terminie do 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru końcowego albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie prace zdaniem Zamawiającego winny być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie umową.

5. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole odbioru.

6. W czynnościach odbioru częściowego i końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

7. Przed dniem odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru i dokumenty rozliczeniowe konieczne do sprawdzenia i ustalenia wartości wykonanych robót: kosztorys powykonawczy, kopię książki obmiarów, szkice geodezyjne powykonawcze wraz z zestawieniem długości i średnic wykonanych sieci i przyłączy a w przypadku drogi – szkic z danymi dotyczącymi rzędnych, wymiarów i przekroi, protokoły badań i sprawdzeń, dokumenty jakościowe.

8. Co najmniej na 7 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennik budowy, kompletną dokumentację powykonawczą:

- geodezyjną;
- geotechniczną;

- jakościową na wbudowane materiały (świadczenia jakości, certyfikaty);
 - świadectwa wykonanych prób i badań;
 - książki obmiarowe oraz końcowy kosztorys powykonawczy ustalający końcową wartość wykonanych prac;
 - zestawienia potwierdzone przez geodetę wykonanych sieci i przyłączy z podaniem długości, średnic rur, a w zakresie drogi - powierzchnie drogi i chodników.
9. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który będzie zawierać wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.**
11. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy .
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
- 12.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
- 12.2. niedające się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
13. Zakończenie czynności odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej 3 dnia, licząc od dnia rozpoczęcia.

§7 KARY UMOWNE

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu.
- 2) za niezgodne z dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz nieterminowe, tj, niezgodne z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem rzeczowo-finansowym, realizowanie przedmiotu umowy, gdy nieterminowość nie została udokumentowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Zamawiający wezwał pisemnie Wykonawcę do realizowania przedmiotu umowy w sposób właściwy oraz zgodnie z ww. harmonogramem – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
- 4) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
- 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1% należnego im wynagrodzenia,
- 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia;
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.500,00zł brutto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy

o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2.500,00zł brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;

9) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1.000,00 zł brutto;

10) za nie zgłoszenie podwykonawcy w wysokości 10.000 zł brutto za każdego niezgłoszonego podwykonawcę.

11) w przypadku wykonywania na prac na placu budowy przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę – zgodnie z § 1 pkt. 1.10- w wysokości 1.000,00zł za każdy stwierdzony przypadek

12) za wynikającą z zawinionego działania Wykonawcy utratę przez Zamawiającego dofinansowania realizacji przedmiotu umowy ze środków zewnętrznych – do wysokości utraconego dofinansowania.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien być zakończony,

2) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Zgoda Wykonawcy na ww. potrącenie nie jest wymagana. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

4. Kary umowne za przekroczenie terminu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, czyli "za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy" oraz "za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi", o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania zobowiązując się, że wykona roboty zgodnie z dokumentacją projektową o której mowa w §1 ust 2, umową, normami, przepisami i sztuką budowlaną.

2. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z umową, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia tj. zł.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci z zabezpieczenia kwotę niezbędną do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 2 zostanie zwolnione odpowiednio:

4.1. 30% w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi,

4.2. 70% wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym.

5. W sytuacji, gdy w skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w §2 ust 1, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, **zobowiązany jest** do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§9 WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi **60 miesięcy**.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały zgodnie z zakresem określonym w §1 na okres**miesiący** .
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego robót.
4. W dniu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu własną Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem usterek i wad, w tym związane z zabezpieczeniem robót, przywróceniem obiektu do stanu pierwotnego, itp.
6. W każdym przypadku, kiedy wykonywane jest jakiekolwiek świadczenie gwarancyjne (również w trybie z ust. 7 i 8), okres gwarancji jakości w odniesieniu do danego elementu ulega wydłużeniu o okres od zgłoszenia usterki lub wady do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jej usunięcia.
7. W razie nie usunięcia wady lub usterki w ustalonych terminach, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
8. Jeżeli wady wymagają natychmiastowego usunięcia to Zamawiający ma prawo sam je usunąć - na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, które powstały na skutek wad i usterek. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoba trzecia na skutek wystąpienia wad.
10. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie występują, to Wykonawca będzie miał prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów.
11. Wykonawca odpowiada za usterki i wady również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o usterce lub wadzie przed upływem tego okresu.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące gwarancji jakości zawarte są we wzorze Karty Gwarancyjnej. W stosunku do rękojmi za wady obowiązują postanowienia Działu II i III Karty Gwarancyjnej.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterki lub wady bez względu na koszt ich usunięcia. W przypadku usunięcia usterki lub wady w trybie ust. 7 i 8 Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami związanymi z ich usunięciem, a Wykonawca zwróci mu te koszty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej.
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne, Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji a decydując się na skorzystanie jednych z nich nie traci tych drugich.
16. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, które powstały na skutek wykonania robót wg wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad, albo jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

§10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 1.3. Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową lub wskazaniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - 1.4. Terminowość realizacji robót odbiega od terminów ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i Wykonawca nie stosuje się do wystosowanego przez Zamawiającego wezwania do realizacji robót zgodnie z ww. harmonogramem - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - 1.5. Wykonawca nie przedłuża ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót;
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 4.4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty wykonane i zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 15 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy na kwotę w wysokości co najmniej 1.000.000,00zł.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, (a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony), przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, (a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony), poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia odnowienia polisy.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony), albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej, (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony), na okres wynikający z aneksu do umowy przedłużającego termin realizacji zamówienia.

§12 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza Podwykonawcy/om
wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:

.....
.....

pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania / **lub Wykonawca nie powierza wykonania żadnych robót podwykonawcom.**

2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu **w terminie 14 dni** od podpisania niniejszej umowy projektów umów na części robót budowlanych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

3.1. Wykonawca przedłoży wraz z projektem umowy z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.

3.2. Dokumentacja obrazująca zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.

4. Podwykonawcy, z którymi Wykonawca zawarł umowę o wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu projektów umów na roboty budowlane w terminie 14 dni przed rozpoczęciem robót przez dalszych podwykonawców jeżeli zamierzają część z tych robót powierzyć do wykonania dalszym podwykonawcom.

Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć jednocześnie zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dalszego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status

prawny dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania. Powyższe zasady dotyczą również dalszych podwykonawców.

5. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **w terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, **w terminie 7 dni** zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku zamiaru wprowadzenia Podwykonawcy nie zgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane. Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w ust 4 niniejszego paragrafu.

11. Zamawiający **w ciągu 7 dni** od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części robót za pomocą podwykonawcy.

12. Zamawiającemu w przypadku o którym mowa w ust. 10 przysługuje prawo pisemnego:

12.1. wyrażenia zgody na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;

12.2. zgłoszenie sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;

12.3. zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

13. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Przepisy ust. 7, ust. 8, ust. 9 stosuje się odpowiednio

14. Umowa zawarta z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

15. W treściach umów muszą być zawarte zapisy:

1) zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie;

2) zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej roboty budowlanej.

16. Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

2) uzależniających zwrot Podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

17. Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem umów o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy, których przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł brutto.** Dostawa materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy nie jest traktowana jako podwykonawstwo.

18. W przypadku umów, o których mowa w ust. 17 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

W przypadku, gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

19. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

20. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

21. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, w przypadku jednorazowej płatności przed datą końcowego rozliczenia a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

22. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22., dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zasadność wymagalnego wynagrodzenia dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robot.

24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 22 zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 24, w terminie 7 dni, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

26. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

27. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 22, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.

28. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w ust 11 - 14 niniejszego paragrafu;

2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie po uzyskaniu zgody Zamawiającego,

3) zrezygnować z podwykonawstwa,

4) zmienić podwykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w ust 11 - 14 niniejszego paragrafu;

29. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy zmiana zakresu podwykonawstwa nie wymaga zmiany umowy.

31. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

32. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.

33. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

34. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

35. Wykonanie robót budowlanych przez podwykonawcę nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

36. Wysokości kar umownych, z tytułu niewypełnienia obowiązków Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa została określona w § 7 ust 1 pkt 4 - 9.

§13

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 2 ust.4 oraz §4 niniejszej

umowy;

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zmiana: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

5. W przypadkach, o których mowa wyżej, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje Wydział Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska o zmianie celem zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

§14 ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) i kodeksu cywilnego.

§15 FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

Rewitalizacja Centrum Bogatyni – etap I Budynek „Dworzec Historyczny”

na podstawie umowy z dnia

GWARANTEM jest:,

będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jakości jest Gmina Bogatynia, zwana dalej Zamawiającym.

Dział I. Przedmiot i okres gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja jak ości obejmuje całość zadania tj.: **Rewitalizacja Centrum Bogatyni – etap I Budynek „Dworzec Historyczny”** - wszystkie roboty budowlane i wbudowane materiały. Gwarant odpowiada również za części zadania zrealizowane przez Podwykonawców.

2. Okres gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru robót i ulega wydłużeniu na zasadach określonych w niniejszej gwarancji. Na nową rzecz wymienioną na podstawie Dział II ust. 1 - obowiązuje-letni okres gwarancji liczony od dnia jej wymiany (powyższe obowiązuje również w przypadku dokonania istotnej naprawy).

3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

Dział II. Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

Dział III. Tryby usuwania wad

1. Wszystkie usterki i wady będą usunięte w ciągu 7 dni od powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie usterki lub wady w powyższych terminach, to Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wydłużenie.

2. O każdej usterce lub wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie przedstawiciela Gwaranta tj. Pana/Panią..... tel., a następnie przesyła zgłoszenie faksem na nr lub e-mail'em na adres

Jeżeli, z przyczyn zależnych od Gwaranta, Zamawiający nie może w w/w sposób powiadomić Wykonawcy, to termin na usunięcie usterek i wad rozpoczyna się od chwili kiedy Zamawiający próbował w w/w sposób poinformować Gwaranta. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Gwaranta natychmiast po przywróceniu z nim kontaktu. W przypadku braku kontaktu w w/w formach Zamawiający wysyła zgłoszenie pisemnie. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane jako równoważne z jego doręczeniem. Wszelkie pisma kierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

3. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu lub

e-maila.

4. Gwarant w miarę potrzeby aktualizuje wykaz osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń o usterek/wadach i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia oraz na bieżąco aktualizuje adresy i numery. W przypadku braku poinformowania o w/w zmianach, to korespondencję wysłaną przez Zamawiającego na obecnie obowiązujące dane uważa się za skutecznie wysłaną.

5. Usunięcie usterek i wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac z ich usunięcia.

Dział IV Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną mają zastosowanie zapisy umowy z dnia

Data:

Podpis wykonawcy: