



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr referencyjny: **IZO.271.9.2018.PW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie stałych czynności związanych z utrzymaniem i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej oraz konserwacją elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

77310000-6

77340000-5

77313000-7

77314100-5

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz

Bogatynia, dnia 21.05.2018r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.bogatynia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - 7³⁰ - 17⁰⁰
od wtorku do czwartku – 7³⁰ - 15³⁰
piątek - 7³⁰ - 14⁰⁰

fax. 75 77 25 379

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Numer referencyjny: **IZO.271.9.2018.PW**

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekty umów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 102 ponumerowane strony

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

fax. 75 77 25 379;

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. powyżej 221.000,00 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr 2018 /S 095 – 217623 w dniu 19.05.2018r.
- Strona internetowa Zamawiającego – www.bogatynia.pl
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

- część pierwsza - dotyczy utrzymania i porządkowania terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia;
- część druga – dotyczy prac konserwacyjnych elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia.

I. Przedmiot zamówienia części pierwszej tj. utrzymania i porządkowania terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia odbywać się będzie w następujących miesiącach:

- 4 miesiące w roku 2018 tj. miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień i październik;
- 8 miesięcy w roku 2019 tj. miesiące: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik;
- 8 miesięcy w roku 2020 tj. miesiące: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik;
- 4 miesiące w roku 2021 tj. miesiące: marzec, kwiecień, maj i czerwiec.

W skład stałych czynności związanych z utrzymaniem i porządkiem terenów zieleni miejskiej w okresie letnim wchodzi:

1. Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów zieleni w okresie letnim polegające na:

- koszeniu trawników w parkach, na skarpach, w rowach oraz trawnikach osiedlowych wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy i odpadów na wysypisko odpadów komunalnych;

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń zapewniających prawidłowe utrzymanie terenów zielonych wymienionych w załączniku nr 1 do projektu umowy części pierwszej – wysokość trawy należy przyjąć w przedziale od 5 do 15cm z wyłączeniem wszystkich parków i skwerów gdzie wysokość trawy nie może przekroczyć 10cm.

- nawożeniu nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi, przynajmniej 2 razy w ciągu roku i w razie konieczności (w okresie suszy) zraszanie i dosiewanie trawy;
- odchwaszczaniu żywopłotów (min. 3 x w sezonie wegetacyjnym IV, VII i IX) wraz z usunięciem powstałych w wyniku wykonywania tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb;
- wykonywaniu cięć pielęgnacyjnych żywopłotów (min. 2 x w sezonie IV i VIII) wraz z usuwaniem powstałych w wyniku tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb;
- odchwaszczaniu, spulchnianiu i grabieniu gleby (2x w sezonie) – powierzchnia 714m²;
- cięciu krzewów – ciecie uzależnione jest od gatunku krzewu:
 - a. krzewy takie jak berberysy, irgi itp. – cięcia raz w roku w okresie bezlistnym (po uzgodnieniu zakresu z Zamawiającym), poprzez usunięcie pędów starych, uszkodzonych i nadmiernie zagęszczających krzew. Po przekwitnięciu wykonać cięcia regulujące;
 - b. liściaste zimozielone i iglaste – (raz w sezonie) cięcia korekcyjne polegające na usunięciu pędów uszkodzonych, uschniętych i psujących pokrój rośliny;
- nasadzeniu wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów i bylin rabatowych w gazonach o których mowa w załączniku nr 3 do projektu umowy części pierwszej – powierzchnia gazonów ok. 1m², głębokość ok. 0,5m oraz na powierzchniach skwerów i rondach o których mowa w załączniku nr 1 do projektu umowy części pierwszej o powierzchniach wskazanych w tym załączniku (rodzaj nasadzeń będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym);
- wymianie ziemi w gazonach wskazanych w załączniku nr 3 do projektu umowy części pierwszej oraz uzupełnianie ubytków sadzonek kwiatów powstałych na skutek wyschnięcia, zniszczenia lub kradzieży;
- plewieniu i podlewaniu (w okresie suszy) kwietników.

2. Utrzymanie i pielęgnacja parków i skwerów szczegółowo opisanych poniżej:

Park Jana Pawła II

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- bieżące cięcia sanitarne drzew i krzewów znajdujących się w parku:
 - a. berberys Thunberga – przycinka ok. 20cm 1 x w roku w okresie bezlistnym;
 - b. forsycja – cięcie krzewów 1 x w roku w maju;
- pielęgnacja krzewów, krzewinek i róż (odchwaszczanie, przycinanie) 1 x w roku (późną jesienią lub wczesną wiosną);
- odchwaszczanie, spulchnianie i grabienie powierzchni parku;
- pielęgnacja w okresie wegetacyjnym kwiatów i krzewów obejmująca usuwanie przekwitłych kwiatostanów i uschniętych części roślin;
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących w gazonach i alejkach (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

Park Preibischa

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;

- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin, krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym)

Park Krasickiego

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy.

Park ul. Parkowa i ul. Cicha - Ogrodowa

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, rabat;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- przycięcie żywopłotu;
- pielęgnacja nasad krzewów rabatowych, przycinanie 2 razy w roku.

Park w Opolnie Zdroju

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, gałęzi.

Park przy ul. Daszyńskiego „ Winiarnia”

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- przycięcie żywopłotu;
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

Park w Porajowie

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

Park Darczyńców

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

Skwer wzdłuż ul. Styki

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

Skwery Aleja Żytawska

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym);
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (w okresie IV- bratki, V-VI - nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

Skwer przy ul. Żołnierzy II Armii WP/ naprzeciw LO i skwer przy Fotografie

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (w okresie IV – bratki, V—VI- nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

Skwer przy Osiedlu Orła Białego

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

Skwer przy ul. Kościuszki 1, 3 i przy moście Partyzantów

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

Skwer w Kopaczowie

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- nasadzenia roślinami jednorocznymi.

Skwer przy ul. O. Boznańskiej i skwery przy ul. Głównej - Markocice

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;

- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

Skwer przy ul. Kochanowskiego

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

Zalew

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

Skwery przy ul. Daszyńskiego „Bogatynia Wita” i przed budynkiem Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia ul. Daszyńskiego 1 (wraz z donicami)

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne krzewów (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi i jednorocznymi - kwiaty, byliny (w okresie IV – bratki, V, VI- rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

Skwery przy ul. Wieniawskiego, Szymanowskiego, Karłowicza

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym);
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

Skwer przy ul. Zamoyskiego i Żołnierzy II Armii WP

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

Skwer przy ul. 1 Maja 29 (teren Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia)

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (w okresie IV – bratki, V—VI- nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

Tereny zielone – skwery/ Gmina/

- Lutogniewice przy świetlicy;
- Krzewina przy świetlicy;
- Posada przy świetlicy;
- Porajów plac przed kościołem i Willego Heina
- Sieniawka – Szpital przy świetlicy
- Kopaczów przy kościele

Zakres czynności:

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie krzewów, krzewinek, żywopłotów;
- przycinanie, usuwanie suchych gałęzi, podlewanie w razie suszy;
- prace pielęgnacyjne (hakanie, grabienia);

3. Utrzymanie i pielęgnacja kwietników/donic wiszących/ - (98 szt.) oraz 7 sztuk wież kwiatowych wzdłuż ulic Daszyńskiego i Żołnierzy II Armii WP.

Zakres czynności:

- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, traw i innych (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym);
- podlewanie z nawozem przeznaczonym do tego rodzaju nasad minimum 2 x w tygodniu (w razie suszy podlewanie 4 x w tygodniu);
- uzupełnienie ubytków sadzonek kwiatów powstałych na skutek wyschnięcia, zniszczenia lub kradzieży.

4. Nasadzenia rośliny cebulowych (sadzone IX, X)

- nasadzenia i zakup roślin cebulowych odbywać się może w okresie wegetacyjnym (nasadzenia muszą być uzgodnione z Zamawiającym).

Przewiduje się następujące ilości nasadzeń w poszczególnych latach:

- rok 2018 - 2000 szt. (IX, X);
- rok 2019 - 2000 szt. (IX, X);
- rok 2020 - 2000 szt. (IX, X).

Rośliny, kwiaty, krzewy, byliny, drzewka mają pochodzić z profesjonalnie prowadzonych upraw, w szczególności mają być wolne od pasożytów i pleśni. Wykonawca zobowiązany jest dokonać nasadzeń z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Przy nasadzeniach w gazonach – wymagana jest wymiana ziemi w gazonach.

5. Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej w szczególności:

- wywóz ściętej trawy po wykoszeniu;
- zbieranie nieczystości i opadłych liści z trawników;

- uzupełnianie powstałych w nawierzchni ubytków i nierówności na terenach zielonych powstałych w wyniku wypłukań po opadach atmosferycznych i innych zdarzeniach wraz z dosiewem trawy;
- bieżące zbieranie papierów i innych nieczystości w parkach, skwerach i alejkach parkowych;
- jesienne i wiosenne grabienie liści wraz z wywozem biomasy z alejek, ze skarp i pasów zieleni przyulicznej (jesienne IX – XI, wiosenne III, IV). Wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się sukcesywnie, lecz nie później niż dwa dni po zakończeniu grabienia na danej powierzchni;
- usuwanie z pasów zieleni przyulicznej nieczystości, gałęzi - na bieżąco.

II. Szczegółowy zakres przedmiotu części drugiej tj. prace konserwacyjne elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia obejmować będzie następujące prace:

- malowanie elementów drewnianych ławek – emalią dostosowaną do drewna w kolorze zbliżonym do dotychczasowego koloru - **100 szt. na rok ok. 300 ławek w ciągu obowiązywania umowy** (1 raz do końca kwietnia każdego roku obowiązywania umowy);
- bieżące naprawy ławek polegające na wymianie brakujących bądź uszkodzonych elementów ławek takich jak listwy, deski, wsporniki - **120 szt. w ciągu obowiązywania umowy**;
- czyszczenie i konserwacja gazonów betonowych (1 raz do końca kwietnia każdego roku obowiązywania umowy – **94 gazony rocznie ok. 282 gazony w ciągu obowiązywania umowy**);
- bieżące naprawy gazonów drewnianych polegające na wymianie brakujących bądź uszkodzonych elementów takich jak deseczki, listwy wraz z malowaniem elementów drewnianych emalią w kolorze zbliżonym do dotychczasowego koloru - **20szt. w ciągu obowiązywania umowy**.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zostały dodatkowo opisane w załącznikach nr 1,2 i 3 do umowy części I.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

4.1. Zamawiający podzielił zamówienia na dwie części:

- część pierwsza - dotyczy utrzymania i porządkowania terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia;
- część druga – dotyczy prac konserwacyjnych elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczki oraz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.5. Wykonawca jest obowiązany zatrudnić na umowę o pracę osoby wykonujące wszystkie czynności opisane w pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązek ten dotyczy zarówno części pierwszej jak i drugiej przedmiotu zamówienia. Powyższy obowiązek ma również zastosowanie do podwykonawców.

6.6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja dotycząca powiązań między wykonawcami

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 229. ze zm) **grupę kapitałową - tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** jest Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
- c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 **u.o.k.k.**, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 **u.o.k.k.**;
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla części I i II **od 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2021r. (lub 3 lata licząc od dnia podpisania umowy).**

8.2. **W przypadku zawarcia umowy po 1 lipca 2018r. na część I Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w stosunku do projektów umowy polegających na dostosowaniu ilości miesięcy utrzymania terenów zieleni miejskiej do faktycznych miesięcy kalendarzowych realizacji przedmiotu Zamówienia.**

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

9.1. Zdolności technicznej i zawodowej

Na potwierdzenie spełniania tych warunków Wykonawcy muszą wykazać, że:

(warunek dotyczy części I postępowania)

9.1.1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują):

- jedną usługę (zrealizowaną/realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na utrzymaniu terenów zieleni miejskiej o wartości nie mniejszej niż 3.400.000,00 zł brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), muszą również wykazać, że przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie o którym mowa wyżej.

Uwaga:

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

(warunek dotyczy części I postępowania)

9.1.2. Dysponują lub będą dysponować następującym sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Rodzaj sprzętu	Wymagana minimalna ilość
Kosy spalinowe	10 szt.
Ciągnik z kosiarką bijakową	1 szt.
Samochód specjalistyczny z kosiarką bijakową	1 szt.
Samochód kryty bezpylny	1 szt.
Samochód specjalistyczny z funkcją podlewania, zraszania	1 szt.
Kosiarki spalinowe samojezdne	3 szt.
Drobny sprzęt typu grabie, taczki, łopaty, miotły, piły, nożyce do żywopłotów	---
Glebogryzarki	2 szt.
Brona	1 szt.
Dmuchawy do liści	2 szt.

(warunek dotyczy części I postępowania)

9.1.3. Skierują do realizacji zamówienia:

a) min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą ukończony kurs menadżersko – techniczny II stopnia w zakresie pielęgnacji i konserwacji drzew i krzewów ozdobnych z uwzględnieniem drzew pomnikowych i zieleni zabytkowej oraz minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi ukończony kurs (co najmniej I stopnia) pilarzy drzew ozdobnych.

(warunek dotyczy części I postępowania)

9.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

9.2.1. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają dokument potwierdzający (np. polisę), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 złotych**.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

(warunek dotyczy części I postępowania)

9.3. Upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

9.3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że posiada wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne, chyba, że posiada ważną decyzję wydaną na podstawie przepisów dotychczasowych.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ dla określonej części. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert dla poszczególnej części w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz złożonych innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły **spełnia/nie spełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni złożyć w postępowaniu.

10.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub 1a do niniejszej SIWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

10.1.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 i 2a** do niniejszej SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust 5 pkt 1,4,5,6 i 8 Ustawy – **dotyczy części I i II**;

UWAGA!

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) oraz w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 1020) po 18 kwietnia 2018r. Wykonawcy są zobowiązani składać, a Zamawiający przyjmować Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

INSTRUKCJA PRZESYŁANIA I WYPEŁNIANIA JEDZ

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia.publiczne@bogatynia.pl

- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²

- Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w formularzu oferty załącznik nr 1 lub nr 1a, składanym w formie pisemnej.

- Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert tj. 27.06.2018r., o godz. 11:00.**

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

- Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

– dotyczy części I i II;

10.1.2. Dowód wniesienia wadium – dotyczy części I i II;

10.1.3. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.7. SIWZ – **dotyczy części I i II;**

10.1.4. Pisemne zobowiązanie - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a Prawa zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:

a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci – **dotyczy części I i II;**

10.1.5. Dokument poświadczający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – **dotyczy części I i II.**

10.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **dotyczy części I i II.**

10.3. Przed udzieleniem zamówienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujących, aktualnych oświadczeń i dokumentów:

10.3.1. Wykazu usług wykonanych wraz z dowodami, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości wykonanej/wykonywanej usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ – **dotyczy części I.**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2. Wykazu wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Wykaz musi zawierać wszystkie informacje zawarte w tym załączniku – **dotyczy części I.**

10.3.3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ww. wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ – **dotyczy części I.**

10.3.4. Dokumentu potwierdzającego (np. polisy), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 złotych** – **dotyczy tylko części I.**

10.3.5. Decyzję administracyjną – zezwolenie na transport odpadów, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 21) lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust.1 ww. ustawy o odpadach zgodną z warunkiem o którym mowa w ppkt 9.3.1. - **dotyczy części I.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.

10.3.6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **dotyczy części I i II.**

10.3.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

- zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ – **dotyczy części I i II.**

10.3.8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **dotyczy części I i II.**

10.3.9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **dotyczy części I i II.**

10.3.10. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 15 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **dotyczy części I i II.**

10.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp określonych w pkt 9 SIWZ, **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 10.1 ppkt 10.1.1 w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i być złożone w sposób określony w ppkt 10.1.1) , przed udzieleniem zamówienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego o których mowa pkt 10.3 ppkt 10.3.6. – 10.3.10. SIWZ.**

UWAGA.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

10.5. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. – 10.4. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.5.1. Formularze stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ (formularz ofertowy, oświadczenia, wykazy) oraz wszelkie oświadczenia, zarówno Wykonawcy, jak i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa, winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu, **natomiast formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia może zostać złożony** wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Powyższe wymaganie odnośnie złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczą analogicznie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jak również podwykonawców, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

10.5.2. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.5.5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu:

1) o których mowa w ppkt 10.3.6., 10.3.7., 10.3.8., 10.3.9. i 10.3.10. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

c) rejestr albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 15 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

10.5.6. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.5.5. -1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 10.5.5. -1b) i -1c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.5.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10.5.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.5.6 stosuje się odpowiednio.

10.5.8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

10.6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

10.6.2. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6 i 8 ustawy – składając JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.6.3. Podmioty występujące wspólnie **w sumie spełniały** wymagane warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

10.6.4. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz usług wykonanych wraz z dowodami,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych,
- wykaz skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Załącznik Nr 2 i 2a do SIWZ – składany wyłącznie elektronicznie, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.),

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego
 - oświadczenia Wykonawcy o których mowa w ppkt. 10.3.7;
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, natomiast dokumenty:**
- decyzję administracyjną – zezwolenie na transport odpadów
- składa ten z uczestników który będzie realizował zamówienie w zakresie objętym tymi dokumentami.**

10.6.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

- 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) określenie celu zawarcia umowy;
- 3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);
- 7) określenie czasu trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);
- 8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

Umowa, o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. Powyższe nie dotyczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który musi zostać złożony drogą elektroniczną i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony **dopuszcza się** przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień do tego Wykonawcy (skany pism) za pomocą poczty elektronicznej.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysłanie faksu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Piotr Wysocki** – sprawy formalno – prawne,
e - mail: zamowienia.publiczne@bogatynia.pl

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i sposobu ich przesłania.

14.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub innego dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

14.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę/y należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) – każdą część w osobnej kopercie - zaadresowanym i opisanym wg treści poniżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

CZEŚĆ

Adresat – Zamawiający:

**Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Oferta na:

**Część I – Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście
i gminie Bogatynia**

lub

**Część II – Konserwacja elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej
w mieście i gminie Bogatynia**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27.06.2018r. godz. 12:30

Natomiast formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w sposób wskazany w ppkt 10.1.1. niniejszej SIWZ.

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.12. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na którąś z części zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.15. **Ofertę** stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami, składanymi w poszczególnych etapach postępowania i w sposób określony w niniejszej SIWZ.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę/y należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **27.06.2018r., o godz. 12:00.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty:

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert.

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 ppkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2018r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca w formularzu ofertowym dla **części I** podaje całkowitą cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na wynagrodzenie brutto, wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto oraz miesięczne ryczałtowe ceny brutto.

16.2. W celu prawidłowego ustalenia całkowitej ceny ryczałtowej brutto dla części I należy wypełnić zamieszczoną tabelę w formularzu ofertowym.

Całkowita cena ryczałtowa brutto wynika z zsumowania poszczególnych miesięcznych cen ryczałtowych brutto o których mowa w formularzu ofertowym dla części I.

W całkowitej ryczałtowej cenie brutto oraz miesięcznych cenach ryczałtowych brutto należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotów zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia załączników do specyfikacji oraz postanowień projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- koszty zużycia wody;

- koszty transportu i składowania zanieczyszczeń na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych (tj. skoszonej trawy, liści, papieru, szkła itp.);
- koszty związane z wykorzystaniem materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania zamówienia;
- koszty związane z utrzymaniem w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykorzystanie wymaganego w SIWZ sprzętu i urządzeń oraz zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
- naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport itp.) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory;
- koszty uzupełnienia nasadzanych roślin powstałe w wyniku kradzieży lub zniszczenia oraz;
- wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Wykonawca w formularzu ofertowym dla **części II** podaje wstępne wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na wynagrodzenie brutto, wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto oraz jednostkowe ryczałtowe ceny brutto za poszczególne czynności.

W celu prawidłowego ustalenia wstępnego wynagrodzenia brutto dla części II należy wypełnić uproszczoną wycenę ofertową znajdującą się w formularzu ofertowym części II.

W przypadku pominięcia choćby jednej pozycji z uproszczonej wyceny ofertowej Zamawiający na podstawie art. 89. ust.1 pkt 2 ustawy odrzuci ofertę.

We wstępnym wynagrodzeniu brutto oraz jednostkowych cenach ryczałtowych brutto należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotów zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia załączników do specyfikacji oraz postanowień projektu umowy.

16.4. Ilości o których mowa w uproszczonej wycenie ofertowej znajdującej się w formularzu ofertowym części II nie są zależne od Zamawiającego. Wyliczone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Wynagrodzenia Wykonawcy za czynności o których mowa w uproszczonej wycenie ofertowej będą ustalane poprzez pomnożenie ilości faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac o których mowa w uproszczonej wycenie ofertowej przez ryczałtowe ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym dla części II.

16.5. Ryczałtowe ceny ofertowe są cenami **ryczałtowymi**: stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”.

W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar/usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

16.6. Ceny ofert muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.7. Zaoferowane ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ppkt 16.8. oraz waloryzacji o której mowa 16.9.

16.8. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzeń ryczałtowych brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku ceny przedmiotu umowy zostaną odpowiednio zmienione (bez zmiany wartości netto).

16.9. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny ulegną waloryzacji. Waloryzacja zostanie dokonana dwukrotnie tj. po 1 sierpnia 2019r. oraz po 1 sierpnia 2020r.

16.10. Podstawą waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni.

16.11. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Kryteria oceny ofert dla części I i II

1. Cena ofertowa brutto (Kc)

- waga 60 (pkt)

2. Zaoferowane warunki płatności (Kp)

- waga 40 (pkt)

Łączna suma punktów dla (P_o) badanej oferty określona jest wzorem:

$$P_o = PK_c + PK_p$$

W zakresie w/w kryteriów – oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

18.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

18.2.1. Ocena punktowa kryterium cena ofertowa brutto (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_c = \frac{(C_n)}{(C_b)} \times 60 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

PK_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C_n - najniższa z oferowanych cen brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto Kc) oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

18.2.2. Ocena punktowa kryterium zaoferowany warunki płatności (Kp) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana dla badanej oferty na podstawie zadeklarowanej w ofercie przez Wykonawcę płatności co miesiąc lub co dwa miesiące, oznacza to, że Wykonawca za swoje usługi będzie miał płacone co miesiąc lub co dwa miesiące w zależności jaki termin zadeklaruje.

Liczba punktów w tym kryterium przyznana będzie dla każdej oferty według następującej zasady:

1. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty **płatności comiesięcznej** Zamawiający przyzna ofercie badanej – **20pkt**;

2. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty **płatności co dwa miesiące** Zamawiający przyzna ofercie badanej – **40pkt**;

Uwaga.

W przypadku zadeklarowania płatności powyżej dwóch miesięcy dla celów oceny ofert Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów.

Nie zaoferowanie (pozostawienie w formularzu oferty pustego miejsca) płatności miesięcznej lub co dwa miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie kryterium - Zaoferowane warunki płatności (Kp) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.3. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

19. Wymagania dotyczące wadium

19.1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego **na każdą część osobno do dnia i godziny** wyznaczonych w SIWZ jako termin do składania ofert w wysokości:

- część I - 35.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy);

- część II - 1.000,00 zł (słownie złotych: tysiąc).

19.2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

19.2.1. Pieniądzu -

Przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddz. Bogatynia w Bogatyni,
ul. II Armii WP nr 1**

numer konta bankowego: **21 1020 2137 0000 9902 0118 2005**

z oznaczeniem:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

Część I

Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia

Część II

**Konserwacja elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej
w mieście i gminie Bogatynia**

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

19.2.3. Gwarancjach bankowych;

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 110).

19.3. Oryginał poręczenia lub gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy przesałać/złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem **”Oryginał wadium przetargowego”** w terminie określonym na składanie ofert, natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

19.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać m.in. następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ubezpieczyciela, podmiotu, o którym mowa w pkt 19.2.5) lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) dokładne przytoczenie nazwy (przedmiotu) niniejszego postępowania nadanej przez Zamawiającego,
- 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
- 6) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta (Zamawiającego), zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

19.6.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

19.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było żądane;

19.6.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane.

19.9. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

19.11. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z rachunku bieżącego Zamawiającego i pomniejszone zostanie o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia zaliczki.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo

- 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób;

- lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Izby.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 198 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 964);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r., Nr 41, poz. 238).

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy zaofferowana cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP)

22.4. Uzupełnienie oferty:

22.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

22.4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22.4.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Należy pamiętać, że obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**

22.4.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

22.5. Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

22.6 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.6.1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

1) kserokopii umowy zawartej z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną przez Wykonawcę w swojej ofercie na przyjmowanie odebranych odpadów komunalnych dotyczy części I.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu wymienionego w ppkt 22.6.1. Zamawiający nie wyrazi zgody na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie i wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie dokumentów i podpisanie umowy.

22.6.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22.6.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

22.7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.7.1. Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

22.7.2. Zmiana ceny w przypadku:

1) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę części wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki podatku VAT.

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 847).

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

22.7.3. Zamawiający przewiduje waloryzację zaoferowanych przez Wykonawcę cen o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni. Waloryzacja zostanie dokonana dwukrotnie tj. po 1 sierpnia 2019r. oraz po 1 sierpnia 2020r. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Dotyczy części I

O F E R T A

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr **2018 /S 095 – 217623** w dniu **19.05.2018r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na część I na zadanie pn.: „**Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”, za:

1. Całkowitą ryczałtowa cenę brutto w wysokości – zł
(słownie zł.)
w tym :

- **cena nettozł.** (słownie złotych:)

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł

(słownie złotych:)

Całkowita cena ryczałtowa brutto wynika z sumowania miesięcznych wynagrodzeń brutto o których mowa w poniższej tabeli:

Wynagrodzenia brutto za poszczególne miesiące (pln)	
Lipiec 2018	..... zł brutto
Sierpień 2018	..... zł brutto
Wrzesień 2018	..... zł brutto
Październik 2018	..... zł brutto
Marzec 2019*	..... zł brutto
Kwiecień 2019	..... zł brutto
Maj 2019	..... zł brutto
Czerwiec 2019	..... zł brutto
Lipiec 2019	..... zł brutto
Sierpień 2019	..... zł brutto
Wrzesień 2019	..... zł brutto
Październik 2019	..... zł brutto
Marzec 2020*	..... zł brutto
Kwiecień 2020	..... zł brutto
Maj 2020	..... zł brutto
Czerwiec 2020	..... zł brutto
Lipiec 2020	..... zł brutto
Sierpień 2020	..... zł brutto
Wrzesień 2020	..... zł brutto
Październik 2020	..... zł brutto
Marzec 2021*	..... zł brutto
Kwiecień 2021	..... zł brutto
Maj 2021	..... zł brutto
Czerwiec 2021	..... zł brutto
Razem brutto:	

*wycenić tylko prace porządkowe

Zaoferowane warunki płatności – KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oświadczamy, że wynagrodzenie za wykonywanie czynności na zadaniu pn.: „**Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”, będzie nam płacone co (miesiąc lub dwa).
(należy wpisać właściwe)

Uwaga.

W przypadku zadeklarowania płatności powyżej dwóch miesięcy dla celów oceny ofert Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów.

Nie zaoferowanie (pozostawienie w formularzu oferty pustego miejsca) płatności miesięcznej lub co dwa miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam (my), że:

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2021r. lub 3 lat licząc od dnia podpisania umowy.**

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

b) wykonanie

wartość lub procentowy udział

nazwa i adres firmy

(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)

*** nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

*** Niepotrzebne skreślić**

(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy wg pkt 5 może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).

5. * **Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu:

*** nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*** Niepotrzebne skreślić**

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

6.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr:

.....
(w przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego)

7. Złożona oferta

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp:

- żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....
.....

9. Wszystkie odebrane odpady komunalne zostaną przekazane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w przy ul.

10. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

11. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące wszystkie czynności opisane w pkt 3 ppkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w ppkt. 6.5. SIWZ.

12. Jesteśmy Przedsiębiorstwem.
(mikro, małym lub średnim)

13. Hasło dostępu do przesłanego pliku JEDZ

Inne informacje dla prawidłowego dostępu do zaszyfrowanego dokumentu:

.....
.....

(w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ)

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Dotyczy części II

O F E R T A

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa Partnera.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr **2018 /S 095 – 217623** w dniu **19.05.2018r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na część II na zadanie pn.: „**Konserwacja elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”, za:

1. Wstępne wynagrodzenie brutto w wysokości – zł
(słownie zł.)

w tym :

- **wynagrodzenie netto**zł. (słownie złotych:
.....)

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł

(słownie złotych:)

Wstępne wynagrodzenie brutto należy wyliczyć w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe brutto o których mowa poniżej:

1.1. Cena jednostkowa brutto za pomalowanie jednej ławki drewnianej
– zł;

1.2. Cena jednostkowa brutto za naprawienie jednej ławki drewnianej
– zł;

1.3. Cena jednostkowa brutto za czyszczenie i konserwację jednego gazonu betonowego – zł;

1.4. Cena jednostkowa brutto za malowanie i naprawę gazonu drewnianego
– zł;

Uproszczona wycena ofertowa:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena brutto za 3 lata (2x3)
	1	2	3	4
1	Pomalowanie jednej ławki drewnianej	..... zł	300 szt.	..... zł
2	Naprawienie jednej ławki drewnianej	..... zł	120 szt.	..... zł
3	Czyszczenie i konserwacja jednego gazonu betonowego	..... zł	282 szt.	..... zł
4	Malowanie i naprawę gazonu drewnianego	..... zł	20 szt.	..... zł
Razem wstępne wynagrodzenie brutto				..... zł

Zaoferowane warunki płatności – KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oświadczamy, że wynagrodzenie za wykonywanie czynności na zadaniu pn.: „**Konserwacja elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”, będzie nam płacone co (miesiąc lub dwa).
(należy wpisać właściwe)

Uwaga.

W przypadku zadeklarowania płatności powyżej dwóch miesięcy dla celów oceny ofert Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów.

Nie zaoferowanie (pozostawienie w formularzu oferty pustego miejsca) płatności miesięcznej lub co dwa miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam (my), że:

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **od 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2021r. lub 3 lat licząc od dnia podpisania umowy.**

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)^{1/}:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie
wartość lub procentowy udział
nazwa i adres firmy

b) wykonanie
wartość lub procentowy udział
nazwa i adres firmy

(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)

*** nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

*** Niepotrzebne skreślić**

(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy wg pkt 4 może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).

5. ***Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu:

*** nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*** Niepotrzebne skreślić**

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

6.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr:

.....
(w przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego)

7. Złożona oferta

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp:

- żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....
.....

9. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

10. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące wszystkie czynności opisane w pkt 3 ppkt II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w ppkt. 6.5. SIWZ.

11. Jesteśmy Przedsiębiorstwem.
(mikro, małym lub średnim)

12. Hasło dostępu do przesłanego pliku JEDZ
Inne informacje dla prawidłowego dostępu do zaszyfrowanego dokumentu:

.....
.....
(w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ)

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Dotyczy części I

Załącznik nr 2



STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia³. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁴ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Numer ogłoszenia w **Dz. U. S: 2018 /S 095 – 217623 data 19.05.2018r.**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego⁵	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Usługi
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁶ :	Część I - Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁷ :	IZO.271.9.2018.PW

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

³ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁴ W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

⁵ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁶ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁷ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] [] (Wykonawcy posługujący się nr VAT wpisują ten numer, wykonawcy nie posługujących się nr VA wpisują REGON lub NIP, wykonawcy będący osobą fizyczną wpisuje PESEL)
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁸ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁰: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹¹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy (Polscy wykonawcy w tej pozycji wpisują „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną)

⁸ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁰ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹¹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹²: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹³?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹²

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹³

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁴.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwa jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

¹⁴ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁵;
2. **korupcja**¹⁶;
3. **nadużycie finansowe**¹⁷;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁸
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁹
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**²⁰.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

Czy w stosunku do **samemu wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

Tak Nie
 Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
 [.....][.....][.....][.....]²¹

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁷ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Jeżeli tak, proszę podać²²:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²³</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁴ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁵:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³⁰.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³¹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³² spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³¹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³² Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³³
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³³

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(np. KRS lub CEIDG) [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>warunek 9.3.1 SIWZ [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁴ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁷ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y ³⁸ — oraz wartość): [.....]; [.....] ³⁹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: min. 1.000.000zł Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta warunek 9.2.1 SIWZ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień	warunek 9.1.1 SIWZ Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

publicznych na usługi: W okresie odniesienia ⁴¹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴² :	dokumentach zamówienia): [...]			
	Opis	Kwoty/Ilości	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴³ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	warunek 9.1.3. SIWZ [.....] [.....]			
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]			
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]			
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁴ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]			
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]			
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]			
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i	warunek 9.1.2. SIWZ			

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴² Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴³ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁴ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
---	--

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
 Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁶ , proszę wskazać dla każdego z nich:	{....} <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁷ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....} ⁴⁸

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁰, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

.....

Data, miejscowość – podpis(-y):

⁴⁶ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵⁰ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Dotyczy części II

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁵¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁵² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Numer ogłoszenia w Dz. U. S: 2018 /S 095 – 217623 data 19.05.2018r.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz. U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁵³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Usługi
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵⁴ :	Część II – Konserwacja elementów wyposażenia trenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵⁵ :	IZO.271.9.2018.PW

⁵¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁵² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁵³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] [] (Wykonawcy posługujący się nr VAT wpisują ten numer, wykonawcy nie posługujących się nr VA wpisują REGON lub NIP, wykonawcy będący osobą fizyczną wpisuje PESEL)
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁵⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁵⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁵⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁵⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁵⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁵⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>(Polscy wykonawcy w tej pozycji wpisują „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną)</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁶⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami⁶¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁶⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁶¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III , należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V ⁶² .	

⁶²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

7. udział w **organizacji przestępczej**⁶³;
8. **korupcja**⁶⁴;
9. **nadużycie finansowe**⁶⁵;
10. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**⁶⁶
11. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**⁶⁷
12. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**⁶⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

⁶³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

⁶⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

⁶⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

⁶⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

⁶⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

⁶⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ⁶⁹
Jeżeli tak , proszę podać ⁷⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ⁷¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ⁷² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ⁷³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki:	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

⁶⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

⁷³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ⁷⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI⁷⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ⁷⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ⁷⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

⁷⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

⁷⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

⁷⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej⁷⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego⁷⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów⁸⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁷⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

⁷⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁸⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁸¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ⁸² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	(np. KRS lub CEIDG) [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

⁸¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ⁸³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta {liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ⁸⁴ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta {liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ⁸⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są)	{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y ⁸⁶ — oraz wartość): [.....], [.....] ⁸⁷

⁸³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁸⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁸⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁸⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁸⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: .....zł Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁸⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁸⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁹⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty/Ilości</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty/Ilości	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty/Ilości	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁹¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub	[.....] [.....]								

⁸⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁸⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁹⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁹¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>służb technicznych o wykonanie robót:</p> <p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	{.....}
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	{.....}
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁹² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	a) {.....} b) {.....}
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	{.....}
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	Rok, średnie roczne zatrudnienie: {.....}, {.....} {.....}, {.....} Rok, liczebność kadry kierowniczej: {.....}, {.....} {.....}, {.....}
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	{.....}
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁹³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	{.....}
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na</p>	

⁹² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁹³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}{.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}{.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁹⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁹⁵</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]⁹⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁹⁷, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁹⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

.....

Data, miejscowość – podpis(-y):

⁹⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁹⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁹⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Dotyczy części I i II

INFORMACJA SKŁADANA NA PODSTAWIE ART.24 ust.11 USTAWY PZP

Wykonawca / wykonawcy

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **część I /lub część II*** na zadanie pn.: „**Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”^{**} /lub „**Konserwacja elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”^{**} niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) ******

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą:**

.....
(podać nazwę wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 229) ******

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć*

* niepotrzebne skreślić.

**Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Dotyczy części I

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG WRAZ Z DOWODAMI, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanej/wykonywanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	Wartość brutto zrealizowanej/realizowanej usługi	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

UWAGA:

1. Wymienione usługi muszą być poparte dowodami potwierdzającymi, że usługi wykazane w załączniku, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

2. W przypadku, gdy przedstawiona w „Wykazie usług” usługa obejmuje szerszy zakres prac, niż usługa określona w warunku – ppkt 9.1.1. SIWZ, a łączna wartość przekracza kwotę: określoną w pkt 9.1.1. SIWZ, wymaga się od wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości usługi związanej z tą usługą wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt 9.1.1. SIWZ.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki

Dotyczy części I

WYKAZ NARZEDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Rodzaj sprzętu	Wymagana minimalna ilość	Ilość posiadana przez Wykonawcę	Rodzaj posiadania (X)	
				Własne (np. własność, dzierżawa, najem)	Udostępniono przez inny podmiot *
1	Kosy spalinowe	10 szt.			
2	Ciągnik z kosiarką bijakową	1 szt.			
3	Samochód specjalistyczny z kosiarką bijakową	1 szt.			
4	Samochód kryty bezpylny	1 szt.			
5	Samochód specjalistyczny z funkcją podlewania, zraszania	1 szt.			
6	Kosiarki spalinowe samojezdne	3 szt.			
7	Drobny sprzęt typu grabie, taczki, łopaty, miotły, piły, nożyce do żywopłotów	TAK / NIE	**		
8	Glebogryzarki	2 szt.			
9	Brona	1 szt.			
10	Dmuchawy do liści	2 szt.			

Uwaga:

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

** Właściwe wpisać

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Dotyczy części I i II

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Dotyczy części I i II

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

- I. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.**
II. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
III. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **część I** /lub **część II*** na zadanie pn.: „**Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”^{*} /lub „**Konserwacja elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia**”^{*}, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, że:

- wykonawca zalega/nie zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1785);
 - wydano/nie wydano* wobec Wykonawcy prawomocny/prawomocnego* wyrok/wyroku* sądu lub ostateczną/ostatecznej* decyzję/decyzji* administracyjną/administracyjnej* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**
 - wydano/nie wydano* wobec Wykonawcy prawomocny/prawomocnego* wyrok/wyroku* sądu skazujący/skazującego* za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*- niepotrzebne skreślić;

** - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – wykonawca musi dołączyć dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Dotyczy części I

WYKAZ OSÓB JAKIMI DYSPONUJE (LUB BĘDZIE MIAŁ UDOSTĘPNIONE) WYKONAWCA, O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W PKT 9.1.3. SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Posiadany kurs	Osoba wykonująca przedmiot zamówienia posiada ukończony kurs o którym mowa w wykazie TAK / NIE	Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać prace	Nr dokumentu, data ich wydania, zakres uprawnień wynikający z dokumentu, nazwa organu, który je wydał.	Informacja o podstawie dysponowania osobami	
				własne (pracownik Wykonawcy)	udostępnione
Menadżersko – techniczny II stopnia w zakresie pielęgnacji i konserwacji drzew i krzewów ozdobnych z uwzględnieniem drzew pomnikowych i zieleni zabytkowej					
Pilarz drzew ozdobnych (co najmniej I stopnia)					
Pilarz drzew ozdobnych (co najmniej I stopnia)					

Oświadczam (my), że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania pn.: „Utrzymanie i porządkowanie terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia”, posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w wykazie.

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności (lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących samodzielnej działalności) należy do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nr referencyjny IZO.272.2018.PW

Umowa nr2018

zawarta w dniu 2018r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie stałych czynności związanych z utrzymaniem i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia wymienionych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do umowy.

2. W skład stałych czynności związanych z utrzymaniem i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia wchodzi następujące działania:

2.1. Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów zieleni w okresie letnim polegające na:

- koszeniu trawników w parkach, na skarpach, w rowach oraz trawnikach osiedlowych wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy i odpadów na wysypisko odpadów komunalnych;

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń zapewniających prawidłowe utrzymanie terenów zielonych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy – wysokość trawy należy przyjąć w przedziale od 5 do 15cm z wyłączeniem wszystkich parków i skwerów gdzie wysokość trawy nie może przekroczyć 10cm.

- nawożeniu nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi, przynajmniej 2 razy w ciągu roku i w razie konieczności (w okresie suszy) zraszanie i dosiewanie trawy;

- odchwaszczaniu żywopłotów (min. 3 x w sezonie wegetacyjnym IV, VII i IX) wraz z usunięciem powstałych w wyniku wykonywania tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb;

- wykonywaniu cięć pielęgnacyjnych żywopłotów (min. 2 x w sezonie IV i VIII) wraz z usuwaniem powstałych w wyniku tej czynności odpadów. Powierzchnia żywopłotów wynosi 8100mb;

- odchwaszczaniu, spulchnianiu i grabieniu gleby (2x w sezonie) – powierzchnia 714m²;

- cięciu krzewów – ciecie uzależnione jest od gatunku krzewu:

a. krzewy takie jak berberysy, irgi itp. – cięcia raz w roku w okresie bezlistnym (po uzgodnieniu zakresu z Zamawiającym), poprzez usunięcie pędów starych, uszkodzonych i nadmiernie zagęszczających krzew. Po przekwitnięciu wykonać cięcia regulujące;

b. liściaste zimozielone i iglaste – (raz w sezonie) cięcia korekcyjne polegające na usunięciu pędów uszkodzonych, uschniętych i psujących pokrój rośliny;

- nasadzeniu wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów i bylin rabatowych w gazonach o których mowa w załączniku nr 3 do umowy – powierzchnia gazonów ok. 1m², głębokość ok. 0,5m oraz na powierzchniach skwerów i rondach o których mowa w załączniku nr 1 do umowy części pierwszej o powierzchniach wskazanych w tym załączniku (rodzaj nasadzeń będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym);
- wymianie ziemi w gazonach wskazanych w załączniku nr 3 do umowy oraz uzupełnianie ubytków sadzonek kwiatów powstałych na skutek wyschnięcia, zniszczenia lub kradzieży;
- plewieniu i podlewaniu (w okresie suszy) kwietników.

2.2. Utrzymanie i pielęgnacja parków i skwerów szczegółowo opisanych poniżej:

2.2.1. Park Jana Pawła II

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- bieżące cięcia sanitarne drzew i krzewów znajdujących się w parku:
 - a. berberys Thunberga – przycinka ok. 20cm 1 x w roku w okresie bezlistnym;
 - b. forsycja – cięcie krzewów 1 x w roku w maju;
- pielęgnacja krzewów, krzewinek i róż (odchwaszczanie, przycinanie) 1 x w roku (późną jesienią lub wczesną wiosną);
- odchwaszczanie, spulchnianie i grabienie powierzchni parku;
- pielęgnacja w okresie wegetacyjnym kwiatów i krzewów obejmująca usuwanie przekwitłych kwiatostanów i uschniętych części roślin;
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących w gazonach i alejkach (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

2.2.2. Park Preibischa

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- nasadzanie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin, krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym)

2.2.3. Park Krasickiego

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy.

2.2.4. Park ul. Parkowa i ul. Cicha - Ogrodowa

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, rabat;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- przycięcie żywopłotu;
- pielęgnacja nasad krzewów rabatowych, przycinanie 2 razy w roku.

2.2.5. Park w Opolnie Zdroju

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, gałęzi.

2.2.6. Park przy ul. Daszyńskiego „Winiarnia”

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- przycięcie żywopłotu;
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

2.2.7. Park w Porajowie

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

2.2.8. Park Darczyńców

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- nasadzenie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

2.2.9. Skwer wzdłuż ul. Styki

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

2.2.10. Skwery Aleja Żytawska

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym);
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (w okresie IV- bratki, V-VI - nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

2.2.11. Skwer przy ul. Żołnierzy II Armii WP/ naprzeciw LO i skwer przy Fotografii

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (w okresie IV – bratki, V-VI - nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

2.2.12. Skwer przy Osiedlu Orła Białego

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;

- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

2.2.13. Skwer przy ul. Kościuszki 1, 3 i przy moście Partyzantów

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

2.2.14. Skwer w Kopaczowie

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie i w razie suszy zraszanie i dosiewanie trawy;
- nasadzenia roślinami jednorocznymi.

2.2.15. Skwer przy ul. O. Boznańskiej i skwery przy ul. Głównej - Markocice

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

2.2.16. Skwer przy ul. Kochanowskiego

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

2.2.17. Zalew

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

2.2.18. Skwery przy ul. Daszyńskiego „Bogatynia Wita” i przed budynkiem Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia ul. Daszyńskiego 1 (wraz z donicami)

- nawożenie i w razie suszy podlewanie;
- nasadzanie roślinami wieloletnimi;
- prace pielęgnacyjne krzewów (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);
- uzupełnianie roślinami wieloletnimi i jednorocznymi - kwiaty, byliny (w okresie IV – bratki, V, VI- rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym).

2.2.19. Skwery przy ul. Wieniawskiego, Szymanowskiego, Karłowicza

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- prace pielęgnacyjne (przycinanie odrostów i usuwanie suchych gałęzi);

- uzupełnianie roślinami wieloletnimi (rodzaj nasadzeń uzgodniony z Zamawiającym);
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

2.2.20. Skwer przy ul. Zamoyskiego i Żołnierzy II Armii WP

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi.

2.2.21. Skwer przy ul. 1 Maja 29 (teren Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia)

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników, dosiewanie trawy;
- nawożenie krzewów, krzewinek, drzew oraz roślin rabatowych w okresie wegetacyjnym, w razie suszy podlewanie;
- przycinanie krzewów, usuwanie suchych gałęzi;
- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, bylin i krzewów kwitnących (w okresie IV – bratki, V—VI- nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym).

2.2.22. Tereny zielone – skwery/Gmina/

- Lutogniewice przy świetlicy;
- Krzewina przy świetlicy;
- Posada przy świetlicy;
- Porajów plac przed kościołem i Willego Heina
- Sieniawka – Szpital przy świetlicy
- Kopaczów przy kościele

Zakres czynności:

- sukcesywne koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym zapewniające utrzymanie wysokości trawy – od 5 do 10cm. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość koszeń w trakcie trwania umowy;
- bieżące zbieranie nieczystości, opadłych liści z trawników;
- nawożenie krzewów, krzewinek, żywopłotów;
- przycinanie, usuwanie suchych gałęzi, podlewanie w razie suszy;
- prace pielęgnacyjne (hakanie, grabienia);

2.3. Utrzymanie i pielęgnacja kwietników/donic wiszących/ - (98 szt.) oraz 7 sztuk wież kwiatowych wzdłuż ulic Daszyńskiego i Żołnierzy II Armii WP.

Zakres czynności:

- nasadzenie/uzupełnianie wraz z zakupem i pielęgnacją w okresie wegetacyjnym kwiatów, traw i innych (nasadzenia uzgodnione z Zamawiającym);
- podlewanie z nawozem przeznaczonym do tego rodzaju nasad minimum 2 x w tygodniu (w razie suszy podlewanie 4 x w tygodniu);
- uzupełnienie ubytków sadzonek kwiatów powstałych na skutek wyschnięcia, zniszczenia lub kradzieży.

2.4. Nasadzenia rośliny cebulowych (sadzone IX, X)

- nasadzenia i zakup roślin cebulowych odbywać się może w okresie wegetacyjnym (nasadzenia muszą być uzgodnione z Zamawiającym).

Przewiduje się następujące ilości nasadzeń w poszczególnych latach:

- rok 2018 - 2000 szt. (IX, X);
- rok 2019 - 2000 szt. (IX, X);
- rok 2020 - 2000 szt. (IX, X).

Rośliny, kwiaty, krzewy, byliny, drzewka mają pochodzić z profesjonalnie prowadzonych upraw, w szczególności mają być wolne od pasożytów i pleśni. Wykonawca zobowiązany jest dokonać nasadzeń z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodnictwa. Przy nasadzeniach w gazonach – wymagana jest wymiana ziemi w gazonach. Szczegółowe miejsca nasadzeń roślin cebulowych zostały opisane w załączniku nr 2 do umowy.

2.5. Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej w szczególności:

- wywóz ściętej trawy po wykoszeniu;
- zbieranie nieczystości i opadłych liści z trawników;
- uzupełnianie powstałych w nawierzchni ubytków i nierówności na terenach zielonych powstałych w wyniku wyfłukań po opadach atmosferycznych i innych zdarzeniach wraz z dosiewem trawy;
- bieżące zbieranie papierów i innych nieczystości w parkach, skwerach i alejkach parkowych;
- jesienne i wiosenne grabienie liści wraz z wywozem biomasy z alejek, ze skarp i pasów zieleni przyulicznej (jesienne IX – XI, wiosenne III, IV). Wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się sukcesywnie, lecz nie później niż dwa dni po zakończeniu grabienia na danej powierzchni;
- usuwanie z pasów zieleni przyulicznej nieczystości, gałęzi - na bieżąco.

3. Czas letniego utrzymania terenów zieleni miejskiej obejmuje miesiące kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik, natomiast prace związane z utrzymaniem czystości zieleni miejskiej dodatkowo w miesiącu marcu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§2 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. Sprawowanie i zapewnienie nadzoru nad realizacją umowy;
- 1.2. Bieżąca kontrola wynikająca z zakresu umowy;
- 1.3. Sprawdzanie i aprobowanie kompletowanych i wystawianych przez Wykonawcę faktur oraz protokół odbioru wykonanych usług.
- 1.4. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 2.1. Wykonywanie usług z należytą starannością, zgodnie z przedmiotem umowy określonym w §1 i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych;
- 2.2. Wykonywanie koszenia trawników z częstotliwością zapewniającą właściwe utrzymanie wysokości trawy w przedziale od 5 do 15cm z wyłączeniem wszystkich parków i skwerów gdzie wysokość trawy nie może przekroczyć 10cm.
- 2.3. Dokonanie nasadzeń roślin rabatowych z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodnictwa;
- 2.4. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne;
- 2.5. Pokrywanie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji umowy;
- 2.6. Zapewnienie na okres od daty rozpoczęcia do terminu zakończenia usług polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód mogących powstać w związku z niezachowaniem należytej staranności przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową;

2.7. Prowadzenie ewidencji wykonanych prac oraz sporządzenie miesięcznego zestawienia wykonanych prac – stanowiącego wraz z fakturą i protokołem odbioru prac dokumenty rozliczeniowe, będące podstawą wypłaty wynagrodzenia.

2.8. Zapewnić transportu własnego raz w tygodniu celem dokonania kontroli zleconych prac. Kontrola zleconych prac będzie się odbywać razem z przedstawicielem Zamawiającego.

2.9. W zakresie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (np. pochodzących z koszenia traw lub cięć sanitarnych drzew lub krzewów) z terenu miasta i gminy Bogatynia Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów zielonych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 w uchwale nr IX/121/15 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30.04.2015r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012r.

2.10. Przekazywanie Zamawiającemu, wraz z fakturą, kopii kart przekazania odpadów zielonych odebranych z terenu gminy i miasta Bogatynia do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz.1973),

2.11. Posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy zezwoleń właściwych organów administracyjnych na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,

2.12. Przechowywanie i dostarczanie Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów potwierdzających, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2.13. Zapewnienie przez cały okres obowiązywania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, lecz nie mniejszej niż Wykonawca wykazał w złożonej ofercie,

2.14. Zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych tych osób.

2.15. Rozstawienie parawanów ochronnych zabezpieczających przed uszkodzeniami zaparkowanych samochodów, podczas pracy kosami spalinowymi przy parkingach samochodowych.

2.16. Przedstawienie Zamawiającemu protokołu odbioru z wykonanych nasadzeń z wyszczególnieniem rodzaju i ilości nasadzonych roślin.

§3

Wymagania dotyczące sprzętu

1. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca i muszą one odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pojazdy używane do realizacji usługi powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

3. Pojazdy winny zapewniać transportowanie odpadów w sposób zabezpieczający przed ich wysypaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).

4. Pojazdy winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

§4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców, związane z wykonywaniem umowy (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, pozostałości po koszeniu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.

§5 Termin realizacji

Strony ustalają, że:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2021r. **(lub w okresie 3 lat licząc od dnia podpisania umowy).**

§6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie za:

1.1. Wykonanie stałych czynności związanych z utrzymaniem i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia za całkowite ryczałtowe **wynagrodzenie** w wysokości – zł brutto

(słownie zł.)

w tym :

- **wynagrodzenie netto**zł

(słownie złotych:)

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł

(słownie złotych:)

1.2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto składa się z sumowanych miesięcznych wynagrodzeń brutto o których mowa w poniższej tabeli:

Wynagrodzenia brutto za poszczególne miesiące (pln)	
Lipiec 2018	..... zł brutto
Sierpień 2018	..... zł brutto
Wrzesień 2018	..... zł brutto
Październik 2018	..... zł brutto
Marzec 2019	..... zł brutto
Kwiecień 2019	..... zł brutto
Maj 2019	..... zł brutto
Czerwiec 2019	..... zł brutto
Lipiec 2019	..... zł brutto
Sierpień 2019	..... zł brutto
Wrzesień 2019	..... zł brutto
Październik 2019	..... zł brutto
Marzec 2020	..... zł brutto
Kwiecień 2020	..... zł brutto
Maj 2020	..... zł brutto
Czerwiec 2020	..... zł brutto
Lipiec 2020	..... zł brutto
Sierpień 2020	..... zł brutto
Wrzesień 2020	..... zł brutto
Październik 2020	..... zł brutto
Marzec 2021	..... zł brutto
Kwiecień 2021	..... zł brutto
Maj 2021	..... zł brutto
Czerwiec 2021	..... zł brutto
Razem brutto:	

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 są **cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi** w okresie trwania umowy, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu umowy i SIWZ oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- koszty zużycia wody;
- koszty transportu i składowania zanieczyszczeń na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych (tj. skoszonej trawy, liści, papieru, szkła itp.);
- koszty związane z wykorzystaniem materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania zamówienia;
- koszty związane z utrzymaniem w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykorzystanie wymaganego w SIWZ sprzętu i urządzeń oraz zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
- naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport itp.) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory;
- koszty uzupełnienia nasadzanych roślin powstałe w wyniku kradzieży lub zniszczenia oraz;
- wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w §6 ust 1 zostanie zwaloryzowane w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany :

a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie wpływu każdej zmiany, o której mowa w ust. 3 na koszty wykonania zamówienia i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen.

5. Waloryzacja wynagrodzenia w każdym z przypadków określonych w ust. 3 nastąpi po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia określonej zmiany.

6. Począwszy od 1 sierpnia 2019r. oraz od 1 sierpnia 2020r., ceny ulegną waloryzacji.

7. Waloryzacja zostanie dokonana raz na rok, czyli dwukrotnie w okresie obowiązywania umowy.

8. Podstawą waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni.

§7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenia o których mowa w tabeli §6 ust. 1 pkt 1.2 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w ratach zgodnie z kwotami podanymi w tabeli. Wykonawca będzie otrzymywał **(miesięczne lub co dwa miesiące)** wynagrodzenie ryczałtowe za czynności związane z utrzymaniem i porządkowaniem terenów zieleni miejskiej w Mieście i Gminie Bogatynia w wysokości określonej w tabeli §6 ust. 1 pkt 1.2 za miesiąc lub określonej w §6 ust. 1 pkt 1.2 pomnożonej razy dwa w przypadku płatności dla Wykonawcy co dwa miesiące. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę **(co miesiąc lub co dwa miesiące)** wraz z podpisanym protokołem odbioru przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego i opcjonalnie kserokopii kart przekazania zebranych odpadów potwierdzonych przez uprawnione instalacje.
2. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami o których mowa w ust. 1 pod rygorem wstrzymania płatności;
3. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP615-18-10-987.
4. Do każdej faktury Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że osoby określone w pkt. 6.5. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonujące usługi dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc. Brak niniejszego oświadczenia stanowić będzie podstawę odmowy wypłaty wynagrodzenia. Powyższy obowiązek ma również zastosowanie do podwykonawców.

§8

Kary umowne

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust 1 pkt 1.1 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu i urządzeń – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub urządzenia w ciągu dnia,
 - 4) za przekroczenie terminu zapłaty o którym mowa w §13 ust. 4 w umowie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w umowie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
 - 5) za przekroczenie terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w tabeli §6 ust 1 pkt 1.2. do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust 1 pkt 1.1.
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze postępowania sądowego.

§9

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 3 dni od podpisania umowy lub przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego i pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego nie poprawił jakości świadczenia usług – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług.

1.4. Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.

1.5. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania umowy, wynikające z przepisów prawa.

1.6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

1.7. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego - będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§10

Kontrola przedmiotu umowy

1. Zamawiający będzie sprawdzał na bieżąco (raz w tygodniu) stan utrzymania terenów zielonych zgodnie z zakresem prac określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy. O czynnościach sprawdzających Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem jednodniowym telefonicznie lub faxem. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek zapewnić transport dla przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonywania niezapowiedzianych kontroli. Z czynności sprawdzających zostanie każdorazowo sporządzony protokół pokontrolny.

2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad wykonanych prac, Zamawiający ma prawo odmówić ich odbioru i wyznaczyć czas na usunięcie tych wad nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że pomimo wyznaczenia dodatkowego czasu na usunięcie wad stan utrzymania terenów zielonych odbiega od ustalonego standardu i zasad opisanych §1 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający naliczy kary Wykonawcy, zgodnie z §8 ust. 1 pkt 5).

3. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca.

§11

Dopuszczalne zmiany i uzupełnienia umowy

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków opisanych §6 ust 3 oraz ust 6 niniejszej umowy;
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana: danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy lub wprowadzenia zmian w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§12

Osoby do kontaktu

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Zamawiającym także w dni ustawowo wolne od pracy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§13

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy/om wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:
.....
.....
pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania lub **Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych robót podwykonawcom.**
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu **w terminie 7 dni** od podpisania niniejszej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.
Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł brutto.**

4. W przypadku umowy, której mowa w ust. 3 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

W przypadku , gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

§14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§15

Forma umowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

Wykaz terenów zielonych na terenie miasta i gminy Bogatynia

Miasto

	Lokalizacja Obr. I	Powierzchnia m2 Jednostka m ²
AM 1		
Ciąg komunikacyjny ul. Chełmońskiego, ul. Zamoyskiego: cz. dz. 304/1, 1/14, 16/1, 16/2, 16/3, 1/187.		2000
obserwator + droga dojazdowa: dz. 1/188, 304/2, 1/189. za budynkiem 28 ul. Zamoyskiego - cz. dz. 1/142		4000
Malczewskiego - cz. dz.1/102		579
Skarpa Malczewskiego/Zamoyskiego dz.1/82		1000
Wzdłuż drogi Zamoyskiego - część dz. 3/6		2400
		300
Razem		10 279,00
AM 3		
ciąg komunikacyjny ul. Główna, cz.dz.38, dz. 39/1, dz. 39/6, dz. 39/7, cz. dz. 41. ul. Nadrzeczna cz.dz.47		4000
Razem		4000,00
AM 4		
ciąg ul. Główna dz. 29, 30, ul. Kolejowa dz.20, ul. Nadrzeczna cz. dz. 73, ul. Dąbrowskiego cz. dz. 31,12, 11/8		2000
Razem		2 000,00
AM 5		
ul. Leśna cz. dz. 34, ul. Wiosenna , ul. Jesienna, ul. Spacerowa cz. dz. 4		1600
Razem		1600,00
AM 9		
ul. Główna, cz. dz. 29		200
Razem		200,00
AM 10		
ul. Główna dz. 5 , cz. dz.6 ,cz. dz. 4, dz. 3/2		2000
Razem		2000,00
Obr. II		
AM 1		
teren przy wjeździe do Bogatyni – skarpa cz.dz.6/34		1500
Razem		1500,00
AM 4		
ciąg ul. Wyczółkowskiego cz. dz. 1/10, cz. dz. 1/23, dz. 1/72, dz. 1/70, cz. dz. 3/30, dz. 2/9, cz. dz. 1/38,		5500
ścieżka rowerowa - cz. dz. 4/3, cz. dz. 10, cz. dz. 11/4, cz. dz. 11/3, cz. dz.12/2, cz. dz. 13/2		4500
teren zalewu cz. dz. 21		7000
ul. Wyczółkowskiego /teren k ZOZ cz. dz.1/63		500
za blokami i przy Wyczółkowskiego Nr 13 cz. dz.1/68, 1/67		7500
Razem		25000,00

AM 11	
ciąg ul. Kurzańska, Zgorzelecka, do Cmentarza 14/2, cz.dz.14/1 cz.dz.24 od Cmentarza do Motokrosu cz.dz.11, ul. Dworska rondo cz. dz. 38/2, 1, 28,	2500
Razem	2500,00
AM 12	
ul. Nadbrzeżna cz. dz. 124	2697
ul. Biskupia cz. dz. 106	1000
ul. Daszyńskiego „Bogatynia Wita” dz. 101/2	200
Boisko przy ul. Daszyńskiego / przy strzelnicy cz.dz.133/3	2500
Razem	6397,00
AM 13	
dojście wzdłuż torów do cmentarza - cz. dz. 8/1	1000
przy. Ul Batorego cz. dz. 6/10	2946
ciąg ul. Pocztowej cz. dz.15/22, cz. dz. 15/27, dz. 65/4	2853
Park Dzika dz.72/3, cz. dz. 72/4 + ciąg ul. Dzika cz. dz. 64/2, cz. dz. 15/6	2500
Park „Winiarnia” dz.12/5, cz. dz. 7/7, cz. dz.7/8	9000
skwer Kazimierza Wielkiego - dz. 15/8, cz. dz.15/7,	200
ciąg Pocztowej dz. 66/2, dz. 65/5	800
Plac przy ul. S Batorego cz. dz 6/18, 7/12, 126	12000
Razem	31299,00
AM 14	
wzdłuż ul. Pocztowej, Zygmunta Starego i inne cz. dz. 26/49, 26/40, 24/21, 23/1, cz. dz. 27/26, 116, 27/191, 27/180	1000
aleja dębowa cz.dz 27/181, 26/55	2000
Razem	3000,00
AM 15	
ul. Szpitalna - Energetyków dz.17/5	1066
ul. Szygarska dz.6/58, cz. dz. 6/26	500
ciąg ul. Chopina dz.21/43, 21/35, 21/46	450
ul. Szpitalna cz.dz.16/ 9, cz. dz. 15/5	700
Aleja Zesłańców Sybiru (cała)	13918
ul. Energetyków dz. 2/9	2574
ul. Pocztowa cz. dz. 5/3	400
Aleja Solidarności (cała)	17994
Razem	37602,00
AM 16	
ul. Kusocińskiego cz. dz.160/54	235
ul. Energetyków dz.160/52	215
Park JPll dz. 135/2	15854
ul. Chopina cz. dz. 160/32 (parking)	400
ul. Chopina - Energetyków dz. 160/53 (pomnik)	11012
ul. Daszyńskiego 13 cz.dz.21 , cz. dz. 25/2 (przy bud. Urzędu)	300
ul. Energetyków / w środku/ dz.67/19	4428
ul. Pocztowa cz. dz. 67/29, cz. dz. 67/28	2200
al. Żytawska przejście do bud Urzędu cz.dz.15	200
teren PKS cz.dz.43/2, cz. dz.44	1000
za PKS skarpa przy bloku 2a, 2b, 2c cz. dz. 48/4	200
Razem	36044,00

AM 17

Park Preibischa dz. 12/2, dz.12/4	3928
ul. Kościuszki - Matejki cz. dz.17, dz. 47/1	400
ul. Kościuszki przy garażach cz. dz. 29/57	400
ul. Zygmuntowska przy parkingu i garażach cz. dz. 35/9	200
przy bud. OPS ul. Żołnierzy II AWP cz. dz.34/2	300
Razem	5228,00

AM 18

Osiedle Orła Białego cz. dz. 7/8	1426
ul. Chopina dz. 28/2 (przy przedszkolu)	411
ciąg ul Chopina cz. dz.63/73, 63/72	300
ul. Szymanowskiego, Karłowicza, Wieniawskiego cz. dz. 63/28, 63/62, 63/5,63/3	1000
ul. Matejki, Chopina, Paderewskiego cz. dz. 29/39, 29/42, 29/38	3000
ul. Paderewskiego cz. dz. 29/4, cz. dz. 29/15	600
Razem	6737,00

AM 19

ul. Wyczółkowskiego cz. dz. 51 (przy parkingu)	2700
Ul. 3 Maja/ teren w środku/ dz. 48/2	1500
Ul. 3 Maja / w kierunku Dino dz.37/12	500
Ul. 3 Maja przy LO cz. Dz.6/22	200
ul. Matejki dz. 46 (naprzeciw DINO)	3160
ul Styki dz.39/10 , cz. dz. 39/11 ,38/11	500
ul. Styki –Warszawska cz.dz.39/7,cz. dz. 38/9, cz. dz. 6/39,	1200
ul. Warszawska /w środku/ cz. dz. 39/33,	720
ul. Słowiańska cz. dz. 39/34 , 39/35	800
ul. Kossaka – wzdłuż drogi cz. dz. 6/2, cz. dz. 66/1, dz. 55/5, cz. dz. 6/60	1800
ul. Kossaka teren za blokiem 44,46,48 dz. 6/40	1400
ul. Kossaka / pomnik/ dz. 6/77;	1333
przy parkingu za Carrefourem + skarpa cz. dz. 55/3, 44/8	800
ul. Wyczółkowskiego/ przy placu zabaw w środku/ dz. 58	700
ul. Wyczółkowskiego cz. dz.6/80, cz. Dz. 6/18, cz. dz. 6/36, cz. dz.6/34	600
ul. Wyczółkowskiego i przy garażach cz. dz. 6/31 , cz.dz 41/199, cz.dz 41/136	1200
ul. Matejki cz. dz. 41/205, cz. dz. 41/204, cz. dz. 41/205, cz. dz. 43/9	3000
ul. Matejki ciąg przy biedronce cz. dz. 45/1, dz. 6/89	550
ul. Matejki przy i za parkingiem cz. dz. 6/90	800
Razem	23463,00

AM 20

ul. Boznańskiej cz. dz. 104/10	2000
ul. Boznańskiej cz.dz,98/30, dz. 98/29, dz. 98/4, dz. 98/7, dz. 98/5, cz.dz 97/19 ,86/43	1900
ul .Główna cz. dz.115, cz. dz.124	1200
ul. Zamoyskiego cz. dz. 38, cz. dz. 88/1, cz. dz. 88/2, dz. 86/4, dz. 86/13, cz. dz. 86/14	800
Razem	5900,00

Obr. III**AM 2**

ul. Turowska dz.22/3	2000
ul. Kochanowskiego cz. dz. 85/2 (boisko i teren rekreacyjny)	3000
przy ul. Turowskiej naprzeciw Nr 43 dz. 12/7	550
odnogi ul. Turowskiej cz. dz. 61, cz. dz. 63, 54 ,3	700
Razem	6250,00

AM 3		
ul. Armii Krajowej + boczne	cz. dz. 17, ,cz. dz. 11, cz. dz. 22,16,8,15	500
	Razem	500,00

AM 4		
Park Krasickiego dz. 43		2636
Park Darczyńców dz. 71/7		2551
ul. 1 Maja 29 cz. dz. 38/1 (przy bud. Urzędu)		1000
ul. Armii Krajowej dz. 68 / naprzeciw parku		896
ul. Białogórska, Plac Boh. Warszawy cz. dz. 17, cz. dz. 86/2		1000
	Razem	8083,00

AM 5		
ciąg ulic Listopadowa, Wyspiańskiego, Skłodowskiej, Krzywa cz. dz. 96, cz. dz. 86, cz. dz. 82,cz. dz. 66,cz. dz. 44,cz. dz.37		5000
ul. Kościuszki 22 cz.dz 40/10, 40/12		500
	Razem	500,00

AM 6		
ul. Opolowska dz. 55/15,dz. 55/26,dz. 57/2		600
skrzyżowanie Opolowska - Jasna Góra dz.81		4836
ul. M. Skłodowskiej cz. dz.70 (przy budynkach komunalnych)		5000
ul Spokojna dz. 64		200
ul. Białogórska cz. dz. 71/24 (wiata przystankowa)		100
	Razem	10736,00

AM 8		
skwery skrzyżowanie Kościuszki Opolowska dz. 29, dz. 57		1400
ul. Krakowska cz. dz.62		1000
ul. Kościuszki / przy przystanku skwer/cz. dz. 13		200
	Razem	2600,00

AM 16		
wąwóz		2000
	Razem	2000,00

AM 18		
Teren przy OSiR cz.dz.30		400
	Razem	400,00

<u>Trzciniec, Zatonie</u>		
Park ul. Parkowa		5000
Park ul. Cicha		3300
ul. Jasna teren rekreacyjny		3658
skwer ul. Spacerowa		1500
ul. Wiejska - pobocza drogi		5000
ul. Nowa -pobocza drogi		1000
ul. Lipowa - pobocza drogi		500
ul. Mickiewicza, Konrada pobocza drogi		1000
ul. Młodych Energetyków / miejsce piknikowe obok szkoły/		2000
ul. Słoneczna pobocza drogi		3000
ul. Łąkowa, Rolnicza pobocza drogi		3000
ul. Parkowa teren przy donicach		1500
	Razem	30 458,00

Lutogniewice

pobocza dróg od stacji uzd. wewnątrz wsi	6250
wiata PKS	240
teren przy świetlicy	300
boisko	2300
skwer	100
Razem	9190,00

Krzewina

pobocze wzdłuż wsi po 1m z każdej ze stron	4000
teren przy tablicy „ Bogatynia Wita”	400
II wjazd do Krzewiny cz. dz 285	500
Razem	4900,00

Bratków

pobocza drogi pomiędzy Krzewiną i Bratkowem	3400
droga wzdłuż wsi	5000
dojście do wiaty PKS	600
Razem	9000,00

Posada

pobocza drogi pomiędzy Bratkowem i Posadą do wiaty PKS	1000
pobocza wzdłuż wsi	2000
pobocza za mostem w kierunku Nysy i do bloków	500
teren rekreacyjny	500
teren naprzeciw posesji nr 61, cz. dz 56	300
teren przy boisku i przy parkingu	150
teren za posesją 26 od drogi dojazdowej do rowu cz.dz.104	350
teren za posesją Nr 8 cz.dz.197/3	100
Razem	4900,00

Działoszyn

pobocza wzdłuż wsi po 1 m z każdej ze stron	5000
droga dojazdowa od przystanku PKS do szkoły	600
parking przy placu zabaw	800
wiata PKS	200
wokół remizy	1500
działka przy cmentarzu	800
działka za sklepem	2800
teren za kościołem cz. dz. 288/1, 444/1, 444/2	1500
pobocza drogi do Strażnicy cz. dz. 214/1	1500
Razem	14700,00

Wyszków/Wolanów

pobocza wewnątrz wsi	3200
teren rekreacyjny cz. dz. 291/2	800
droga pierwsza w lewo w Wolanowie	1000
Razem	5000,00

Sieniawka

rondo ul. Rolnicza	200
skwer przy ul. J. Popiełuszki	2000
przy szpitalu cz. dz. 310,312	1200

targowisko	1000
teren przy ul. Kolejowej cz. dz 158/1 i 158/2	1200
pobocze wzdłuż drogi / szpital/ cz. dz 318	500
Razem	6100,00

Porajów

droga do cmentarza	200
skarpa przy boisku	1000
teren przy chodniku Porajów -Sieniawka	2000
plac JPll	1392
pas graniczny ścieżka pieszo-rowerowa	10921
park przy Leśnej	3000
przy os. Piastowskim cz. dz. 11/4, 11/5	5000
Plac Willego Heina cz. dz 134	1200
Teren przy torach/ wjazd na ul Spokojną cz. dz. 135/3	900
Skwer przy TBS	500
Rondo ul Różana i WP	300
Ul. Poniatowskiego cz. dz. 440	800
Razem	27213,00

Kopaczów

styk trzech granic	16900
droga do styku trzech granic	800
ścieżka rowerowa	2000
plac rekreacyjny	200
skwer koło kościoła	4500
teren OSP	200
Razem	24600,00

Jasna Góra

droga wewnątrz wsi + nowa + Sportowa	4700
teren przy świetlicy	500
droga dojazdowa z Bogatyni	10000
teren rekreacyjny cz. dz. 119/8	200
teren „ Geo-Parku”	300
Razem	15700,00

Opolno Zdrój

droga wewnątrz wsi	2500
skwer koło kościoła	800
park przy domu pomocy cz.dz.319/1, 47/3, 48,321	6000
skarpa wokół boiska ,ścieżka do PKS	6000
Razem	15300,00

Wykaz parków i skwerów na terenie miasta i gminy Bogatynia z ilościami nasadzeń jednorocznych

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia nasadzeń
1	Park Jana Pawła II	1000
2	Park Darczyńców	300
3	Park Preibischa	200
4	Park „Winiarnia”	200
5	Park ul. Energetyków	100
6	Park ul. Parkowa	100
7	Kopaczów skwer k/kościół	200
8	Porajów skwer JP II	100
9	Rondo UMiG ul. Daszyńskiego 1	160
10	Rondo ul. Zgorzelecka	20
11	Rondo ul. Dworska	10
12	Rondo ul. Żołnierzy II AWP k/Apteki	200
13	Skwery Al. Żytawska	50
14	Skwer UMiG ul. 1 Maja 29	50
15	Skwer UMiG ul. Daszyńskiego 13	50
16	Skwer „Bogatynia Wita” i koło Apteki	300
17	Skwer przy fotografii / ul. Żołnierzy II Armii WP	30

Zestawienie gazonów na terenie miasta i gminy Bogatynia / do nasadzeń jednorocznych /

Lp.	Miejsce lokalizacji gazonów	Ilość
1	ul. Dzika - skwer	8
2	ul. Dworcowa	4
3	ul. Żołnierzy II Armii WP / naprzeciw LO	7
4	ul. Daszyńskiego UMiG	2
5	ul. Pocztowa	1
6	ul. Matejki	1
7	Al. Zesłańców Sybiru przy kościele	3
7	Posada plac zabaw	4
8	Kopaczów – Park	4
9	Działoszyn – k/kościół	3
10	Jasna Góra – Plac Zabaw	3
11	Krzewina	2
12	ul. Parkowa	8
13	Świetlica Kopaczów	2
14	Świetlica Sieniawka szpital	3
15	Sieniawka targowisko	2
16	Daszyńskiego k/banku	5
17	Wyszków	4
18	Park JP II	28

Nr referencyjny IZO.272.2018.PW

Umowa nr2018

zawarta w dniu 2018r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz

zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,

NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:

.....

zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na konserwacji elementów wyposażenia terenów zieleni miejskiej w mieście i gminie Bogatynia. Usługa obejmować będzie następujące prace:

- malowanie elementów drewnianych ławek – emalią dostosowaną do drewna w kolorze zbliżonym do dotychczasowego koloru - 100 szt. na rok ok. 300 ławek w ciągu obowiązywania umowy (1 raz do końca kwietnia każdego roku obowiązywania umowy);

- bieżące naprawy ławek polegające na wymianie brakujących bądź uszkodzonych elementów ławek takich jak listwy, deski, wsporniki - 120 szt. w ciągu obowiązywania umowy;

- czyszczenie i konserwacja gazonów betonowych (1 raz do końca kwietnia każdego roku obowiązywania umowy – 94 gazony rocznie ok. 282 gazonów w ciągu obowiązywania umowy);

- bieżące naprawy gazonów drewnianych polegające na wymianie brakujących bądź uszkodzonych elementów takich jak deseczki, listwy wraz z malowaniem elementów drewnianych emalią w kolorze zbliżonym do dotychczasowego koloru - 20szt. w ciągu obowiązywania umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazywanie Wykonawcy niezbędnych informacji do prawidłowego wykonywania umowy,

2) koordynacja i kontrola jakości świadczonych przez Wykonawcę usług;

3) terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1. Wykonywanie usług z należytą starannością, zgodnie z przedmiotem umowy określonym w §1 i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania usługi;

1.2. Wyposażenie pracowników w odpowiednią odzież ochronną.

1.3. Kontrola jakości materiałów użytych do wykonania zadania objętego niniejszym zamówieniem.

§3

1. Strony ustalają, iż wstępna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z ofertą wynosi – **zł brutto**

(słownie złotych:),
w tym:

1) wynagrodzenie netto **zł** (słownie złotych:),

2) podatek VAT w wysokości **zł** (słownie złotych:),
wg stawki %

2. Z uwagi na remontowy charakter prac wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot danego zlecenia zostanie ustalone przez przemnożenie ilości faktycznie wykonanych i odebranych prac przez odpowiednie ceny jednostkowe określone w ust. 4.

3. Wartość wykonanych prac będzie obliczana następująco:

3.1. Zamawiający przewiduje zwiększenia bądź zmniejszenia ilości prac, o których mowa w ust. 2. W celu prawidłowego rozliczenia prac określonych w zleceniu Wykonawca każdorazowo sporządzi rozliczenie wykonanych prac w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 4 oraz obmiar powykonawczy wykonanych prac, które po zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego stanowiąc będzie podstawę do odbioru wykonanych prac określonych w zleceniu o którym mowa w §5 niniejszej umowy oraz wystawienia faktury.

4. Podstawą sporządzenia rozliczenia będą ceny jednostkowe określone w ofercie, przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	Pomalowanie jednej ławki drewnianej	..... zł
2	Naprawienie jednej ławki drewnianej	..... zł
3	Czyszczenie i konserwacja jednego gazonu betonowego	..... zł
4	Malowanie i naprawę gazonu drewnianego	..... zł

5. Wynagrodzenia określone w tabeli ust. 4 są **wynagrodzeniami ryczałtowymi** kompletnymi, jednoznacznymi i ostatecznymi. Wynagrodzenia te zawierają wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenia Wykonawcy o których mowa w tabeli ust 4 zostanie zwaloryzowane w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany :

a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

7. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie wpływu każdej zmiany, o której mowa w ust. 6 na koszty wykonania zamówienia i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen.

8. Waloryzacja wynagrodzenia w każdym z przypadków określonych w ust. 6 nastąpi po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia określonej zmiany.

9. Począwszy od 1 sierpnia 2019r. oraz od 1 sierpnia 2020r., ceny ulegną waloryzacji.

10. Waloryzacja zostanie dokonana raz na rok, czyli dwukrotnie w okresie obowiązywania umowy.

11. Podstawą waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni.

§4

1. Rozliczanie prac będzie odbywało się częściami, po każdorazowym wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego zakresu prac określonych w zleceniu, o którym mowa w §5.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone **co miesiąc lub za dwa miesiące**.

2. Po wykonaniu i odbiorze zakresu prac określonego w zleceniu, o którym mowa w §5, Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.

3. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru prac i dokumentami rozliczeniowymi.

4. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP615-18-10-987.

5. Do każdej faktury Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że osoby określone w pkt. 6.5. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonujące usługi dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc. Brak niniejszego oświadczenia stanowić będzie podstawę odmowy wypłaty wynagrodzenia. Powyższy obowiązek ma również zastosowanie do podwykonawców.

§5

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie dokonywał zamówień poprzez udzielanie Wykonawcy zleceń na wytypowane, poszczególne zakresy prac.

2. Zlecenia będą określały zakres prac, miejsce lokalizacji oraz termin wykonania.

§6

Strony ustalają, że:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2021r. **(lub w okresie 3 lat licząc od dnia podpisania umowy)**

§7

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Zamawiającym także w dni ustawowo wolne od pracy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

1), nr tel., e-mail:

2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
1), nr tel., e-mail:

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy a wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§8

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

2. Na zakończenie miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§9

Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania umowy zobowiązując się, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i wymaganiami Zamawiającego.

§10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.

3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym/ półrocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.

4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z umowy.

§11

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust 1.

4. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 2 lub ust. 3 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze postępowania sądowego.

§12

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 3 dni od podpisania umowy lub przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego nie poprawił jakości świadczenia usług – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług.

1.4. Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.

1.5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

1.6. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego - będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§13

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy/om wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:

.....
.....

pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania lub **Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych robót podwykonawcom.**

2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu **w terminie 7 dni** od podpisania niniejszej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000zł brutto.**

4. W przypadku umowy o której mowa w ust. 3 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

5. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

§14

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§15

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków opisanych §3 ust 6 oraz ust 9 niniejszej umowy;

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana: danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy lub wprowadzenia zmian w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§16

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....