



**GMINA BOGATYNIA**  
**ul. Daszyńskiego 1**  
**59-920 Bogatynia**

---

Nr zamówienia: IZO.271.27.2018.PW

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE  
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy oraz  
w 20 jednostkach organizacyjnych gminy**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV – 66110000-4 Usługi bankowe

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia**

**mgr Andrzej Grzmielewicz**

*Bogatynia, dnia 02.10.2018r.*

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Bogatynia  
**REGON:** 230821517  
**NIP:** 615-18-10-987  
**Miejscowość** 59-920 Bogatynia  
**Adres:** ul. Daszyńskiego 1  
**Strona internetowa:** [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek - 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku – 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
piątek - 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>

fax.: 75 77 25 379

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni,  
ul. Daszyńskiego 1,  
59-920 Bogatynia  
znak postępowania: **IZO.271.27.2018.PW**

#### **Zawartość specyfikacji:**

<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Część II</b>	<b>Formularz oferty wraz z załącznikami</b>
<b>Część III</b>	<b>Ogólne warunki umowy</b>

Integralną część SIWZ stanowią:

- Sprawozdanie Rb-Z za II kw. 2018;
- Sprawozdanie Rb-NDS za II kw. 2018;
- Sprawozdanie Rb-N za II kw. 2018;
- Sprawozdanie Rb-28S za II kw. 2018;
- Sprawozdanie Rb-27S za II kw. 2018.;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia projekcie budżetu gminy i miasta Bogatynia na rok 2018;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z dnia 1 października 2018r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2018 roku;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z dnia 8 marca 2018r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy Bogatynia przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Bogatyni nr LXXII/581/18 z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie wprowadzenia zmian budżetu gminy na 2018r.
- Uchwała Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Bogatynia na lata 2018-2026 przedstawionym wraz z projektem uchwały budżetowej gminy i miasta Bogatynia na rok 2018r.
- Uchwała Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy i Miasta Bogatynia za 2017 rok.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 30 ponumerowanych stron

## Część I Instrukcja dla Wykonawców

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Bogatynia**

**adres:**

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

fax. 75 77 25 379,

**adres internetowy:** [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. ), zwana dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. poniżej 221.000,00 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 630152-N-2018 z dnia 02.10.2018r.**
- Strona internetowa Zamawiającego – [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy i Miasta Bogatynia oraz budżetów 20 jednostek organizacyjnych Gminy**

**i Miasta Bogatynia polegającej na:**

3.1.1. Otwarceniu i prowadzeniu 21 rachunków bieżących w PLN, rachunków funduszy specjalnych, rachunków funduszy celowych, rachunków pomocniczych, rachunków bieżących

w walucie EURO;

3.1.2. Realizacji poleceń przelewów;

3.1.3. Przyjmowaniu wpłat gotówkowych;

3.1.4. Dokonywaniu wypłat gotówkowych;

3.1.5. Lokowaniu wolnych środków na lokaty jednodniowe, „weekendowe” i na dłuższe okresy;

3.1.6. Uruchamianiu w miarę potrzeb kredytu w rachunku bieżącym;

3.1.7. Codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;

3.1.8. Konsolidacji rachunków bankowych jednostek budżetowych gminy na koniec dnia;

3.1.9. Obsłudze wypłat zasiłków socjalnych oraz zasiłków rodzinnych za pomocą kart płatniczych – ok. 600 kart personalizowanych z zastrzeżeniem, podana ilość może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy;

3.1.10. Wprowadzeniu funkcji płatności masowych podatków i opłat.

**3.2. Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

3.2.1. Wykonawcy muszą posiadać **w dniu składania ofert** oddział, filię, placówkę lub ekspozyturę banku w granicach administracyjnych miasta Bogatynia;

3.2.2. Wykonawcy zaoferują, że odsetki od wykorzystanego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym pobierane będą w/g zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR – 1M powiększonej o marżę banku;

3.2.3. Wykonawcy dostarczą i zainstalują w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni – najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy program typu Home Banking- elektroniczna obsługa bankowa lub inny o parametrach identycznych lub wyższych, spełniający niżej określone wymogi oraz bezpłatnie przeszkolą pracowników w zakresie obsługi ww. programu.

### **3.3. Zamawiający stawia następujące wymogi dotyczące systemu elektronicznej obsługi bankowej, które musi spełnić Wykonawca.**

3.3.1. Obsługa systemu bankowości elektronicznej w oknie przeglądarki poprzez bezpieczne szyfrowane połączenia internetowe (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);

3.3.2. Podpis elektroniczny - pełne wykorzystanie możliwości kwalifikowanego podpisu elektronicznego w myśl zasady: jedna karta i jeden podpis do wszystkiego;

3.3.3. Wielopodpis – podpis odwzorowujący strukturę akceptacyjną obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia;

3.3.4. Paczki przelewów – przesyłanie wielu przelewów w formie paczki umożliwiając jednorazowe zatwierdzenie zbioru zleceń przez uprawnionych użytkowników;

3.3.5. Import i eksport plików – możliwość przeniesienia zbioru zleceń Klienta (przelewów), bazy kontrahentów, historii przelewów w formie zaszyfrowanego pliku wygenerowanego w odpowiednim formacie (arkusza\* xls, zbioru\* xml);

3.3.6 Samodzielna kontrola i zarządzanie uprawnieniami do systemu przez uprawnionego administratora systemu;

3.3.7. Stały dostęp do:

a) dostęp on-line do aktualnych informacji finansowych firmy;

b) dostęp do wszystkich danych o rachunkach i zleceniach;

c) wyszukiwanie i selekcja operacji według wybranych kryteriów;

d) dostęp do aktualnych informacji bankowych (promocje, tabele opłat i prowizji, tabele kursowe);

e) możliwość pracy w dowolnym miejscu i o każdej porze;

f) wymiana informacji pomiędzy portalem i systemem finansowo-księgowym i kadrowo-płacowym – eksport i import danych do/z urzędowej bazy Oracle'a;

g) personalizacja dostępu do poszczególnych funkcjonalności i rachunków firmy.

### **3.4. Informacja o Gminie, jednostkach organizacyjnych Gminy i Miasta i aktualnie posiadanych rachunkach.**

3.4.1. Informacja o Gminie:

a) Budżet Gminy i Miasta Bogatynia na rok 2018 wynosi:

- planowane dochody - 171 755 137,29zł.

- planowane wydatki - 180 474 591,95zł.

b) Limit kredytu dla gminy w rachunku bieżącym na rok 2018 i dalsze lata – 10 000 000,00zł (z uwzględnieniem spłaty zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu każdego roku budżetowego i na koniec okresu kredytowania. Uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu zabezpieczenia kredytu oraz po przedłożeniu przez gminę pozytywnej opinii RIO do budżetu bądź projektu budżetu na dany rok budżetowy, z której będzie wynikała możliwość zaciągnięcia kredytu obrotowego w wysokości wnioskowanej).

3.4.2. Informacja o jednostkach organizacyjnych objętych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Bogatyni

b) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Bogatyni

c) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Bogatyni

d) Szkoła Podstawowa w Opolnie Zdroju

e) Szkoła Podstawowa w Działoszynie

f) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Bogatyni

g) Szkoła Podstawowa w Porajowie

h) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Porajowie

i) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Bogatyni

j) Publiczne Przedszkole Nr 4 w Bogatyni

k) Publiczne Przedszkole Nr 5 w Bogatyni

l) Publiczne Przedszkole Nr 6 w Bogatyni

- l) Publiczne Przedszkole Nr 7 w Bogatyni
- m) Integracyjny Żłobek Publiczny nr 1 w Bogatyni
- n) Straż Miejska
- o) Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny
- p) Ośrodek Sportu i Rekreacji
- r) Publiczna Biblioteka w Bogatyni
- s) Bogatyński Ośrodek Kultury
- t) Liceum Ogólnokształcące w Bogatyni

#### 3.4.3. Informacja o posiadanych obecnie rachunkach:

- a) rachunki bieżące – 1 rachunek bieżący Gminy i Miasta Bogatynia + 21 rachunków bieżących ww. jednostek organizacyjnych;
- b) rachunki funduszy celowych, specjalnych i pomocniczych – ok.50 szt.;
- c) rachunek w walucie EURO – 2 szt.

#### 3.4.4. Informacja dot. dokonywanych przelewów

- a) średnia miesięczna ilość przelewów wysyłanych do innych banków – 2000 szt.;
- b) przewidywana ilość przelewów w skali roku kalendarzowego w formie:
  - elektronicznej – ok. 24 000 szt.;
  - papierowej – ok. 100 szt.;
  - polecenia przelewów złożone do godz. 15.00 winny być w tym samym dniu przekazywane do rozrachunku międzybankowego.

**Uwaga :**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości rachunków

### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

### **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **6. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, UMOWY RAMOWEJ, ZALICZKI ORAZ WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a ORAZ 4**

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.5. Wykonawca jest obowiązany zatrudnić na umowę o pracę wszystkich pracowników realizujących przedmiotowe zadanie.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **7. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIĄZAŃ MIĘDZY WYKONAWCAMI**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 798) **grupę kapitałową - tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** jest Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;

b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;

c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 **u.o.k.k.**, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 **u.o.k.k.**;

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia 02.11.2018r. do dnia 31.10.2021r.**

Termin obowiązywania umowy (wykonania zamówienia) może ulec zmianie w przypadku podpisania umowy po dniu 02.11.2018r. spowodowanym przedłużeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. poprzez wniesienie odwołania.

W tym przypadku umowa zostanie zawarta na okres od podpisania umowy do dnia 31.10.2021r.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

### **9.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają stosowne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.) uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie obsługi bankowej oraz udzielenia kredytu obrotowego odnawialnego w rachunku bieżącym, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego warunku obowiązany jest złożyć zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.) uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.**

9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg formuły **spełnia/nie spełnia**.

## 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY MAJĄ ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU

**10.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

**10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

**10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta** - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.7. SIWZ,

**10.1.3. Pisemne zobowiązanie** - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:

a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

**10.1.4. Dokument poświadczający uprawnienie** do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

**10.2. W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10.3. Przed udzieleniem zamówienia**, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujących, aktualnych oświadczeń i dokumentów.

**1) Zezwolenie** Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.) uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.**

**10.4. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. – 10.3. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:**

10.4.1. Formularze stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ (formularze ofertowe, oświadczenia, wykazy) oraz wszelkie oświadczenia, zarówno Wykonawcy, jak i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa, winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

10.4.2. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.4.5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

**10.5. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

10.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

**Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

10.5.2. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

10.5.3. Podmioty występujące wspólnie **w sumie spełniały** wymagane warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

10.5.4. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Pzp**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta,



**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

– oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

10.5.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) określenie celu zawarcia umowy;

3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

5) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności ( np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);

7) określenie czasu trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);

8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

Umowa , o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony **dopuszcza się** przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień (skany pism) za pomocą poczty elektronicznej.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.**

## **12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Piotr Wysocki** – sprawy formalno – prawne

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie

z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

14.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat – Zamawiający:**

**Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia**

**Oferta na zadanie pn.: „Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy oraz w 20 jednostkach organizacyjnych gminy”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**11.10.2018r. godz. 12:00**

## **UWAGA:**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.15. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **15.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

15.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w kancelarii urzędu - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **11.10.2018r., o godz. 12:00.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, będą niezwłocznie zwracane. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **15.2. Zmiana i wycofanie oferty**

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

### **Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert!!!**

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

**15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.**

### **15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2018r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty wstępną cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe lub miesięczne za wykonanie poszczególnych usług bankowych w złotych polskich oraz wartości procentowe za wykonanie poszczególnych usług bankowych. Zsumowanie wstępnej ceny ofertowej i wszystkich wartości procentowych ujętych w tabeli formularza ofertowego tworzy całkowitą wartość zamówienia wyrażoną w punktach. Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę może maksymalnie zdobyć 100pkt.

16.2. Cena ofertowa stanowi wstępną wartość wynagrodzenia, jest ceną orientacyjną za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wstępna cena ofertowa o której mowa wyżej obejmuje pozycję od 1 do 17 tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości usług bankowych określonych w formularzu ofertowym z uwzględnieniem cen jednostkowych lub miesięcznych określonych w formularzu ofertowym.

16.3. Wstępna cena ofertowa oraz ceny jednostkowe lub miesięczne za wykonanie poszczególnych elementów usług bankowych muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.4. Ceny jednostkowe lub miesięczne są cenami ryczałtowymi: stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi. Wartości procentowe - prowizje od wpłat i wypłat gotówkowych oraz marża są wartościami kompletnymi, jednoznacznymi i ostatecznymi.

16.5. Wykonawca w cenach jednostkowych lub miesięcznych oraz wartościach procentowych, o których mowa w pkt 16.4 zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

16.6. Zaoferowane ceny jednostkowe lub miesięczne jak również wartości procentowe o których mowa w pkt 16.4 będą niezienne do końca trwania umowy na realizację zadania – nie będą podlegały indeksacji.

**16.7. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje znajdujące się w tabelach formularza ofertowego. Pozycje w tabelach dla których Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat bądź prowizji, należy również wypełnić wpisując 0zł lub 0%.**

**Zamawiający w sytuacji, gdy któryś z Wykonawców wpisze w danej pozycji 0% i nie będzie możliwości prawidłowego wyliczenia oceny punktowej i porównania ofert w celu prawidłowego wyliczenia powyższych wartości doda każdemu z Wykonawców po 0,01% do odpowiedniej pozycji znajdujących się w formularzach ofertowych a następnie podstawia do wzoru o którym mowa w pkt 18.2.**

**Wartości podane przez wygranego Wykonawcę w formularzu ofertowym, będą przepisane przez Wykonawcę bez zmian do umowy.**

16.8. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny lub wartości wyrażone w procentach znajdujące się w tabelach formularza ofertowego, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji w tabeli formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY**

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert (nie podlegających odrzuceniu) - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu

o następujące kryteria wyboru tj. cen lub wartości procentowych usług bankowych określonych poniżej z zastosowaniem wzoru o którym mowa pkt 18.2., którym zostały przypisane niżej wymienione wagi i maksymalne ilości punktów:

- Kryterium wstępne wynagrodzenie (Kww) (tabela pozycja 1-17) - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **19% - 19pkt**;

- Kryterium prowizja od wpłat gotówkowych (Kpwg) - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **8% - 8pkt**;

- Kryterium prowizja od wypłat gotówkowych (Kpwg') - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **1% - 1pkt**;

- Kryterium oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (marża banku + WIBOR 1M) (Kokk) - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **70% - 70pkt**;

- Kryterium oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych w skali roku (Koś) - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **2% - 2pkt**;

**Uwaga:** dla porównania ofert – oprocentowanie należy wpisać wg notowań z dnia **10 października 2018r.**

18.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(Kww) = \frac{\text{najniższe wstępne wynagrodzenie}}{\text{wstępne wynagrodzenie oferty badanej}} \quad X \quad 19$$

$$(Kpwg) = \frac{\text{najniższa prowizja od wpłat gotówkowych}}{\text{prowizja od wpłat gotówkowych oferty badanej}} \quad X \quad 8$$

$$(Kpwg') = \frac{\text{najniższa prowizja od wypłat gotówkowych}}{\text{prowizja od wypłat gotówkowych oferty badanej}} \quad X \quad 1$$

$$(Kokk) = \frac{\text{najniższe oprocentowanie kredytu krótkoterminowego (marża banku + Wibor 1M)}}{\text{oprocentowanie kredytu krótkoterminowego oferty badanej (marża banku + Wibor 1M)}} \quad X \quad 70$$

$$(Koś) = \frac{\text{oprocentowanie środków w skali roku oferty badanej}}{\text{najwyższe oprocentowanie środków w skali roku}} \quad X \quad 2$$

**W zakresie kryteriów o których mowa w pkt 18.2 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

18.3. Punkty wyliczone w poszczególnych kryteriach (zakresach usług) zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

18.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **19. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

**W niniejszym postępowaniu** - zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 - **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także niżej wymienione przepisy Wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1092);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 972).

## **22. POZOSTAŁE INFORMACJE**

### **22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:**

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. **Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

### **22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy zaferowana cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust.2 ustawy PZP)

### **22.4. Uzupelnienie oferty:**

22.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

22.4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22.4.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

## **22.5 Wybór Wykonawcy:**

22.5.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

22.5.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22.5.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

## **22.6. Formalności związane z podpisaniem umowy:**

**22.6.1. Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do sporządzenia i dostarczenia umowy do siedziby Zamawiającego oraz zawarcia w niej wszystkich wymogów określonych w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również najpóźniej na 3 dni przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy dostarczyć do Skarbnika Gminy Bogatynia projekt umowy uwzględniający wszystkie zapisy zawarte w ogólnych warunkach umowy.**

## **22.7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

22.7.1. Termin obowiązywania umowy (wykonania zamówienia) może ulec zmianie w przypadku podpisania umowy po dniu 02.11.2018r. spowodowanym przedłużeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. poprzez wniesienie odwołania.

W tym przypadku umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2021r.

22.7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości rachunków.

22.7.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości kart płatniczych.

22.7.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości książeczek czekowych.

22.7.2. Zmiana ceny w przypadku:

- 1) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę części wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki podatku VAT.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

- 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 847).

- 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.



- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

### 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyfikę zamówienia - Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt 2.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 1, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga podania w Formularzu oferty przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wykazany przez Wykonawcę podwykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł. które to umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu.**

### 24. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Krzysztof Pawicki, tel. +48 75 7725376
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy oraz w 20 jednostkach organizacyjnych gminy”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

### OFERTA

**Zamawiający**  
**Gmina Bogatynia**  
**ul. Daszyńskiego 1**  
**59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera .....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

e - mail: .....

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

#### **Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*:**

Nazwa Partnera.....

ulica ..... nr domu .....kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 630152-N-2018; data zamieszczenia: 02.10.2018r. oferujemy prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy oraz w 20 jednostkach organizacyjnych gminy, zgodnie z zakresem określonym w SIWZ, za:

- **wstępne wynagrodzenie** w wysokości – ..... **zł brutto**

(słownie złotych: .....)

w oparciu o ceny jednostkowe/miesięczne usług bankowych określonych poniżej w tabeli:

Lp.	Zakres usług bankowych	Jedn. miary	Cena jedn./mies. w zł lub wartość %	Ilość	Cena w zł lub wartość %
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Otwarcie rachunku bankowego, bieżącego (1szt.)	szt.	..... zł	21	..... zł
2	Otwarcie rachunku specjalnego (1szt.)	szt.	..... zł	50	..... zł
3	Otwarcie rachunku w EURO (1szt.)	szt.	..... zł	2	..... zł
4	Prowadzenie rachunku podstawowego – (opłata za 1szt. zł/miesięcznie)	szt.	..... zł	1056	..... zł
5	Prowadzenie rachunków specjalnych – (opłata za 1szt. zł/miesięcznie)	szt.	..... zł	2400	..... zł
6	Prowadzenie rachunku w EURO (za 1 szt. zł/miesięcznie)	szt.	..... zł	96	..... zł
7	Opłata od przelewu w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w tym samym i innych bankach (w zł. za 1 przelew)	szt.	..... zł	72000	..... zł
8	Opłata od przelewu Sorbnet (w zł. za 1 przelew)	szt.	..... zł	480	..... zł
9	Opłata za wydawanie książeczek czekowych (w zł. za 1 szt.)	szt.	..... zł	48	..... zł
10	Prowizja przygotowawcza od uruchomienia kredytu krótkoterminowego w wysokości 10 000 000,00 zł. zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco	szt. (od 10mln zł)	..... zł	3	..... zł
11	Opłata za instalację programu typu Home Banking	Instal.	..... zł	1	..... zł
12	Miesięczny abonament za program Home Banking	Abon.	..... zł	36	..... zł
13	Opłata za obsługę wypłaty zasiłków socjalnych i rodzinnych za pomocą karty płatniczej (w zł. za kartę) w tym:	■■■■■ ■■■■■	■■■■■ ■■■■■	■■■■■ ■■■■■	■■■■■ ■■■■■
	- opłata za jednorazowe wydanie 1 karty	szt.	..... zł	600	..... zł
	- opłata za miesięczną obsługę 1 karty	szt.	..... zł	600	..... zł
14	Jednorazowa opłata za uruchomienie usługi konsolidacji rachunków bankowych jednostek budżetowych gminy na koniec dnia	Instal.	..... zł	1	..... zł
15	Miesięczna opłata za usługę konsolidacji rachunków bankowych jednostek budżetowych gminy na koniec dnia	Abon.	..... zł	36	..... zł
16	Jednorazowa opłata za wprowadzeniu funkcji płatności masowych podatków i opłat	Instal.	..... zł	1	..... zł
17	Miesięczna opłata za usługę funkcji płatności masowych podatków i opłat	Abon.	..... zł	36	..... zł
<b>RAZEM (1 – 17)</b>					..... zł

oraz wartości procentowe usług bankowych określonych poniżej w tabeli:

### KRYTERIA WYBORU

Lp.	Zakres usług bankowych	Jedn. miary	Cena jedn./mies. w zł lub wartość %
1	Prowizja od wpłat gotówkowych (w %)	%	..... %
2	Prowizja od wypłat gotówkowych (w %)	%	..... %
3	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (marża banku+WIBOR 1M) - WIBOR 1M ustalic na dzień <b>10 października 2018r.</b> )	marża WIBOR 1M	..... % ..... %
4	Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych w skali roku <b>wg stopy procentowej banku ustalonej na dzień 10 października 2018r.</b>	%	..... %

**UWAGA!** Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje znajdujące się w tabelach formularza ofertowego. Pozycje w tabelach dla których Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat bądź prowizji, należy również wypełnić wpisując **0zł lub 0%**.

Pozycje które nie zostaną wypełnione, Zamawiający uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji w tabeli formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

#### Oświadczam (my), że:

1. Przyjmujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 2 listopada 2018r. do dnia 31 października 2021r. lub w przypadku zawarcia umowy po dniu 2 listopada 2018r. – od dnia podpisania umowy do 31 października 2021r.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)<sup>1/</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

~~\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:~~

~~a) wykonanie .....~~

~~wartość lub procentowy udział .....~~

~~nazwa i adres firmy .....~~

~~b) wykonanie .....~~

~~wartość lub procentowy udział .....~~

~~nazwa i adres firmy .....~~

~~(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)~~

\* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

5. \* **Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

\* **nie powołujemy się** na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* Niepotrzebne skreślić

6. Złożona oferta

**nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp:

**żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....  
.....

8. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

9. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do zawartych w tych dokumentach uregulowań żadnych zastrzeżeń,

a w przypadku wygrania przedmiotowego postępowania zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

10. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkich pracowników realizujących przedmiotowe zadanie, obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w pkt. 6.5. SIWZ.

11. Jesteśmy ..... Przedsiębiorstwem.

(mikro, małym lub średnim)

12. W wyznaczonym terminie przez Zamawiającego sporządzimy i dostarczymy w formie papierowej 4 egzemplarze umowy z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy do siedziby Zamawiającego uwzględniające wszystkie zapisy zawarte w ogólnych warunkach umowy. Zobowiązujemy się również najpóźniej **na 3 dni przed** terminem wyznaczonym na podpisanie umowy dostarczyć do Skarbnika Gminy Bogatynia projekt umowy uwzględniający wszystkie zapisy zawarte w ogólnych warunkach umowy.

13. Stosowane będą podane w ofercie warunki dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Bogatynia, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w wyniku przedmiotowego postępowania.

14. Podajemy w przypadku Banku Państwowego rocznik, numer i pozycję właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku

**Dz. U z ..... r. poz. .... nr .....**

15. Oświadczam/my, że posiadam/my oddział, filię, placówkę lub ekspozyturę banku w granicach administracyjnych miasta Bogatynia zlokalizowaną w:

.....  
(nazwa)

.....

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy oraz w 20 jednostkach organizacyjnych gminy” prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy oraz w 20 jednostkach organizacyjnych gminy” prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....*

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

<b>INFORMACJA SKŁADANA NA PODSTAWIE ART.24 ust.11 USTAWY PZP</b>
--

**Wykonawca / wykonawcy .....**

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy oraz w 20 jednostkach organizacyjnych gminy**” niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) \*

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą:**

.....  
(podać nazwę wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017r. poz.229. ze zm.) \*

\* należy zaznaczyć właściwą opcję.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć*

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz.229. ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ( konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

**Ww. oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.**

## ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja (/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. z Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

### Część III Ogólne warunki umowy

1. Przedmiot umowy – wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Bogatynia i jej jednostek organizacyjnych.
2. Okres umowy – od dnia 2 listopada 2018r. (lub od dnia podpisania umowy) do 31 października 2021r.
3. Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych wynosić będzie .....% (zgodnie ze złożoną ofertą przetargową) na dzień podpisania umowy. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
4. Marża Banku w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym wynosić będzie ..... pkt%. Odsetki od wykorzystanego kredytu pobierane wg zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR 1M dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych powiększonej o marżę Banku.
5. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej załącznik do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
7. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości określonej w ofercie Banku. Nie dopuszcza się stosowania wyższych opłat i prowizji bankowych za wykonanie obsługi bankowej niż podanych w ofercie. Podane w ofercie ceny jednostkowe i miesięczne a także wartości procentowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie zawartej umowy.
8. Uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pierwszy dzień roboczy każdego roku kalendarzowego w okresie objętym umową.
9. Polecenia przelewów będą w tym samym dniu przekazywane do rozrachunku międzybankowego do godziny 15.00 każdego dnia roboczego.
10. Bank zapewnia dostawę, instalację programu Home Banking, elektroniczna obsługa bankowa (lub innego o takich samych lub wyższych parametrach) w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, spełniającego wymogi określone w ofercie Wykonawcy oraz bezpłatne przeszkolenie pracowników w zakresie w/w programu – najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy
11. Stosowane będą podane w ofercie warunki dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Bogatynia, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w wyniku rozstrzygnięcia przetargu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości (zmniejszenia lub zwiększenia) rachunków.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) kart płatniczych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) książeczek czekowych.
15. Umowa w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
16. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy wybranego w postępowaniu przetargowym stanowią załączniki do umowy.