



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr zamówienia:
IZO.271.32.2018.TM

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**na usługi społeczne o wartości poniżej równowartości w złotych
kwoty 750 000,00 euro prowadzone na podstawie art. 138o
ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)**

Przedmiot zamówienia :

**„Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego
Ośrodka Kultury w Bogatyni”**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

79.10.00.00-5,
79.11.00.00-8.

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza

**Bożena Wojciechowska
Zastępca Burmistrza**

Bogatynia, dnia 21.12.2018r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987.
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.bogatynia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 - 17.00
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.30 – 15.30
piątek w godzinach 7.30 – 14.00
Tel./fax.: 75 77 25 370 (371, 372, 373) fax. 75 77 25 379

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ul. Daszyńskiego 1,
50-920 Bogatynia

znak postępowania: **IZO.271.32.2018.TM**

Zawartość Istotnych Warunków zamówienia

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy dla każdej z 3 części

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

telefon -75 77 25 370 (371, 372, 373) fax. 75 77 25 379,

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze o kodach CPV 79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5 wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, ich wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro netto.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z rozdziałem 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.138o pzp ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro netto, określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ppkt 1 pzp.

3. Podstawa prawna wyboru procedury udzielenia zamówienia publicznego – art. 138o ust. 2 - 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa Zamawiającego – www.bogatynia.pl. (Zamówienia publiczne)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w zakresie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury obejmującej swoim zakresem czynności określone poniżej:

Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) bieżące udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie stosowania przepisów prawa,
- 2) sporządzanie pisemnych i ustnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących norm prawnych,
- 3) opracowanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, SIWZ, regulaminów i innych dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy gminy,
- 4) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- 5) informowanie organów gminy o uchybieniach w jego działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutków tych uchybień,
- 6) uczestnictwo w razie potrzeby w posiedzeniach organów kolegialnych Zamawiającego (sesjach rady) lub organów przez niego wskazanych, także poza określonym wymiarem czasu pracy.
- 7) monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych

- 8) występowanie przed sądami i urzędami w tym zastępstwo prawne i procesowe.
- 9) uczestnictwo w posiedzeniach i naradach organizowanych przez Burmistrza bądź jego Zastępców.
- 10) reprezentowanie Zamawiającego w mediach w sytuacjach w których Zamawiający uzna to za wskazane.
- 11) opracowanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi.
- 12) innych czynności wg Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

Wymagania dotyczące świadczonych usług

- 1) Czynności obejmujące przedmiot zamówienia Wykonawca świadczył będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego minimum 3 x w tygodniu w łącznym wymiarze 15 godzin tygodniowo. W przypadku uzasadnionej nieobecności, usługi będzie świadczyła osoba wskazana do realizacji danej części zamówienia posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Zastępcy jak za działania i zaniechania własne.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin świadczenia usługi, stanowiącą podstawę wystawienia faktury VAT.
- 3) W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji poza wyżej wymienionymi godzinami za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
- 5) Za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy.
Wynagrodzenie płatne będzie z wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego po wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT.

Zamawiający będzie rozpatrywał oferty w ramach 3 części dopuszczonych w pkt 4 niniejszych IWZ.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

4.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących częściach:

Część 1 - Świadczenie usług prawniczych poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej zgodnie z zakresem określonym w pkt 3 IWZ następujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

1. Biuro Burmistrza
2. Biuro Rady Miejskiej
3. Wydział Organizacyjno-Prawny
4. Kancelaria Urzędu
5. Wydział Gospodarki Gruntami i Handlu
6. Wydział Przygotowania Inwestycji
7. Wydział Realizacji Inwestycji
8. Dział Gospodarki Zasobami Gminy

Część 2 - Świadczenie usług prawniczych poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej zgodnie z zakresem określonym w pkt 3 IWZ następujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

1. Wydział Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska
2. Wydział Komunikacji Społecznej
3. Wydział Funduszy Zewnętrznych
4. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
5. Samodzielne Stanowisko- Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Środowiska i Naliczania Opłat Środowiskowych
6. Samodzielne Stanowisko ds. Komunalnych
7. Wydział Finansowy
8. Dział Kontroli

Część 3 - Świadczenie usług prawniczych poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej zgodnie z zakresem określonym w pkt 3 IWZ następujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w Bogatyni

1. Wydział Edukacji
2. Wydział Spraw Obywatelskich i Współpracy Transgranicznej
3. Urząd Stanu Cywilnego
4. Wydział BHP i P.POŻ
5. Główny Specjalista ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pomocy Rodzinie
6. Audytor Wewnętrzny
7. Inspektor Ochrony Danych Osobowych
8. Bogatyński Ośrodek Kultury

Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część zamówienia lub więcej ofert na każdą z części zostaną one wszystkie odrzucone.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, UMOWY RAMOWEJ, ZALICZKI ORAZ WYMAGAŃ ,O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST 4

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Informacja dotycząca Podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom – z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

9.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – dotyczy każdej z 3 części.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm.).

Wykonawcy muszą posiadać aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. posiadają aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- dokument potwierdzający nadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm.).
- aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu

Ocena spełnienia przez Wykonawców powyższego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

9.2. Zdolności technicznej i zawodowej – dotyczy każdej z 3 części..

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

W okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum **2 usługi (w ramach dwóch umów)** polegające na świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek budżetowych przez okres **co najmniej 12 miesięcy każda**.
Poprzez **usługę**, o której mowa w ww. warunku Zamawiający rozumie wykonywanie usług prawniczych polegających na obsłudze prawnej na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki budżetowej samorządu terytorialnego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty określone w pkt 10 IWZ.

9.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dotyczy każdej z 3 części.

Na potwierdzenie, spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą która:

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,

-posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie bieżącej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego/jednostek budżetowych jako adwokat lub radca prawny.

Wykazane osoby muszą posiadać aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. posiadają aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

9.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

9.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 IWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. formuły **spełnia/nie spełnia**.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE WYKONAWCY

10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 IWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

10.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 IWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

2) dokument potwierdzający nadanie Wykonawcy uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj, Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm).

- dokument potwierdzający aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu

3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do IWZ**.

4) Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 3 IWZ, zostały wykonane w sposób należyty tj.:

- **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy Gmina Bogatynia jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z zał. Nr 4 do IWZ.**

6) **Dowody** potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4 IWZ, zostały wykonane w sposób należyty tj.:

- **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) dokument potwierdzający nadanie osobie wykazanej w załączniku nr 4 uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm).

Wraz z dokumentem potwierdzający aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką i z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu

9) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

10.2. Inne dokumenty:

1) Wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 IWZ,

2) Wykaz informacji podlegających ocenie punktowej w kryterium Doświadczenie zawodowe – zgodnie z zał. nr 5 do IWZ **wraz dowodami potwierdzającymi, że usługi wykazane w załączniku nr 5 IWZ, zostały wykonane w sposób należyty tj.:**

- **poświadczenie**, , referencje z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. IWZ,

10.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1., 10.2. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.3.1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszych IWZ (Formularz oferty, oświadczenia, wykazy,) , które winny być złożone w formie oryginałów,** oraz pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 10.2.3. - które składa się w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

10.3.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą IWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.4. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie

10.4.2. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

10.4.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą wykazać, że spełniają łącznie warunek dotyczący doświadczenia określonego w punkcie 9.2).

10.4.4. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Pzp**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca, wykaz
 - wykonanych usług,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ;
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10.4.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

- 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) określenie celu zawarcia umowy;
- 3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);
- 7) określenie czasu trwania umowy , który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);
- 8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

Umowa , o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony **dopuszcza się** przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień (skany pism) za pomocą poczty elektronicznej.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.**

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Teresa Morawska** – sprawy formalno – prawne

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnym warunkom zamówienia.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

- 14.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i oznaczona kolejnymi numerami.
- 14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**
- 14.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:
- 14.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat – Zamawiający :

**Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

**OFERTA NA : Obsługę prawną Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego
Ośrodka Kultury**

Część

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

___ . ___ . ___ r. godz. ___ . ___

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.11. **Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część zamówienia lub więcej ofert na każdą z części zostaną one wszystkie odrzucone.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 3. Termin składania ofert upływa **28.12.2018r., o godz. 11:00.**

15.1.2. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2018r., o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca określi w formularzu oferty, dla danej części, całkowitą cenę ryczałtową brutto za wykonywanie usług obsługi prawnej za okres 12 miesięcy oraz cenę miesięczną - zgodnie z Formularzem ofertowym.

Ceny zawarte w formularzu ofertowym należy określić **jako ryczałtowe dla** całego zakresu przedmiotu zamówienia, podając je w złotych polskich, w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) a w przypadku miesięcznej ceny ryczałtowej w rozbiciu na wartość netto oraz wartość i stawkę podatku VAT.

16.2. Wynagrodzenia określone w ust. 16.1 są **wynagrodzeniami ryczałtowymi**, kompletnym i jednoznacznym – zawierającym wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.

16.3 Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Nie zastosowanie stawki VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

1) **Cena – 80 %**

2) **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego – 15 %**

W przypadku kryterium „Doświadczenie zawodowe” będzie brane pod uwagę doświadczenie zawodowe osoby wykazanej przewidzianej do prowadzenia obsługi prawnej wykazanej w załączniku nr 4 do IWZ.

3) **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego – 5 %**

W przypadku kryterium „Doświadczenie zawodowe” będzie brane pod uwagę doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do prowadzenia obsługi prawnej wykazane w załączniku nr 4 do IWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = P_kC + P_kD$$

gdzie:

P - całkowita ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

P_{kC} - ilość punktów w kryterium „cena”;

P_{kD} - ilość punktów w kryterium „Doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego + Doświadczenie zawodowe Wykonawcy obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego

18.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

18.2.1. Ocena punktowa kryterium ceny (K_c) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{Kc} = \frac{(C_n) \text{ najniższa cena oferowana brutto}}{(C_b) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 80\%$$

gdzie:

P_{K_c} - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C_N - najniższa z oferowanych cen

C_B - cena badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

18.3.2. Ocena punktowa kryterium **Doświadczenie zawodowe** liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osoby biorącej udział w realizacji zamówienia wykazanej w załączniku nr 5 - WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ dla każdej z 3 części) wyrażone w sposób określony w podkryteriach, w ramach których Zamawiający przyzna następującą punktację:

1) **doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego**
Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana i obliczona dla badanej oferty na podstawie **doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego**.

W ramach powyższego podkryterium Wykonawcy punkty przyznawane będą w skali od 0 – 15 pkt. (dla każdej z części) w sposób następujący:

0 pkt – wymagany okres usług , określony w pkt 9.2. IWZ (wymagane bezwzględnie 24 miesiące);

1 pkt - za każdą dodatkową usługę polegającą na świadczeniu bieżącej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego przez okres 12 miesięcy.

W zakresie kryterium - doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.- oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

3) **doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego**

W ramach powyższego podkryterium Wykonawcy punkty przyznawane będą w skali od 0 – 5 pkt. (dla każdej z części) w sposób następujący:

0 pkt – wymagany okres usług, określony w pkt 9.2. IWZ (wymagane bezwzględnie 24 miesiące);

1 pkt - za każdą usługę polegającą na świadczeniu bieżącej obsługi prawnej jednostek określonych powyżej przez okres 12 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże usługi o których mowa w pkt 1-2 , świadczone przez okres będący wielokrotnością 12 miesięcy Zamawiający za takie usługi przyzna po 1 pkt za każde 12 miesięcy świadczenia usługi. Jeżeli Wykonawca wykaże usługi będące w trakcie realizacji, na dzień składania ofert, usługi te powinny być wykonywane przez okres min. 12 miesięcy.

W zakresie kryterium – **doświadczenie zawodowe** - oferta może uzyskać maksymalnie (sumę punktów z wyżej wymienionych podkryteriów) - **20 pkt.**

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru – oferta z najwyższą sumą punktów.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej ilości punktów), Zamawiający dokona wyboru oferty , która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena ofertowa brutto (oferta z niższą ceną ofertową brutto)

19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust.2 ustawy PZP)

22.4. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.**

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.5.2. Zamawiający Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.bogatynia.pl. (Zamówienia publiczne)

22.6 Informacja o warunkach zawarcia umowy

22.6.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zobowiązany jest stawić się w miejscu i terminie określonym w zawiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.

22.6.2. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz odpowiednim dla każdej części zamówienia projekcie umowy zawartym w części III IWZ.

22.6.3. W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o udzielenie zamówienia , Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia umowy regulującej ich współpracę np. umowy spółki cywilnej (o ile nie została złożona wraz z ofertą) umowy tzw konsorcjum zawierającej zapisy wymagane w ppkt 10.4.5. niniejszej IWZ.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.6.4. Warunkiem zawarcia umowy jest:

dostarczenie:

- aktualnego zaświadczenia o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

22.6.5 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

22.6.4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą , w przypadku :

1) zmian w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust 1 projektu umowy w przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

22.6.4.2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, inne zdarzenia losowe, urlop itp.) dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie niż wskazana w ofercie na osobę o porównywalnych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz uprawnieniach jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.

22.6.4.3 Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

23. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Krzysztof Pawicki, tel. +48 75 7725376
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI NR (należy podać nr części)

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejscowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

* dotyczy spółek kapitałowych

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu opublikowane na stronie internetowej
 Zamawiającego w dniu 21.12.2018r. oferujemy prowadzenie obsługi prawnej zgodnie z
 zakresem określonym w IWZ dla części Nr za :

wynagrodzenie ryczałtowe ogółem (za okres 12 miesięcy) w wysokości brutto**.....zł.****słownie.....****w tym:****miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł****słownie: zł****w tym netto: zł****słownie: zł****podatek wg stawki% VAT****w wysokościzł****słownie: zł**

Oświadczam (my), że:

1. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy
 licząc od **licząc od dnia podpisania umowy.**

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w
 przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

6. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

7. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty” W przypadku dokonania zastrzeżenia do oferty należy załączyć uzasadnienie faktyczne tego zastrzeżenia.

8. W imieniu Wykonawcy w przypadku uzasadnionej nieobecności obsługę prawną wykonywać będzie:

.....
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

....., data2018r.

.....
Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Prowadzenie obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Prowadzenie obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG O ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W PPKT 9.2 IWZ, WYKONANYCH W OKRESIE TRZECH LAT PRZED DNIEM, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN SKŁADANIA OFERT A JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTRZY – W TYM OKRESIE. WYKAZANE USŁUGI MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY.

Lp.	Podmiot (Zamawiający (nazwa, adres,) na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługi	Przedmiot umowy, zakres wykonanych/ wykonywanych usług	Data wykonania od... - do... (dzień, miesiąc rok)

UWAGA: Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykazu załączył dowody potwierdzające, że usługi zawarte w wykazie **zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

....., dn. __ . __ .2018

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki/

WYKAZ OSÓB,

jakimi dysponuje Wykonawca, o kwalifikacjach określonych w ppk 9.3 istotnych warunków zamówienia, które będą pełniły obsługę prawną

Nazwa Wykonawcy

Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień/numer/ data uzyskania uprawnień numer wpisu na listę radców prawnych lub listę adwokatów	Ilość lat doświadczenia w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego/jednostek budżetowych wymagane jest określenie: - obsługiwanego podmiotu, - okres obsługi podany w miesiącach,	Informacja o podstawie do dysponowania osobą ²

Do wykazu osób należy załączyć dowody potwierdzające doświadczenie zawodowe

oraz aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

¹Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień koniecznych do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata itp.

² W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie” (i wskazać np. umowa o pracę). Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie (oryginał)** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Udowodnienie udostępnienia osób może nastąpić za pomocą zobowiązania do oddelegowania tych osób ze wskazaniem podstawy (oddelegowanie na czas realizacji zamówienia, bezpośredni udział, zezwolenie na zawarcie umowy o pracę lub stosunku cywilno-prawnego w przypadku pracowników objętych zakazem konkurencji itp.).**

....., data2018 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*** UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

*** Uwaga należy wykazać tylko osobę, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ

1 Wykaz wszystkich usług świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (przez okres 12 miesięcy każda)		
Przedmiot, zakres wykonanych usług	Okres świadczenia obsługi prawnej	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę

2. Wykaz wszystkich usług świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek budżetowych samorządu terytorialnego (przez okres 12 miesięcy każda)		
Przedmiot, zakres wykonanych usług	Okres świadczenia obsługi prawnej	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę

Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykazu załączył dowody potwierdzające, że usługi zawarte w wykazie **zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

....., dn. __ . __ .2018

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

III. Projekty umów

Nr IZO.272.2018.TM

część I

Umowa nr2018

zawarta w dniu12.2018r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia – Bożena Wojciechowska
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon....., wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, przeprowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986), strony zgodnie postanawiają.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług prawniczych dla Gminy Bogatynia poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

- 1) Biuro Burmistrza;
- 2) Biuro Rady Miejskiej;
- 3) Wydział Organizacyjno – Prawny;
- 4) Kancelaria Urzędu;
- 5) Wydział Gospodarki Gruntami i Handlu;
- 6) Wydział Przygotowania Inwestycji;
- 7) Wydział Realizacji Inwestycji;
- 8) Dział Gospodarki Zasobami Gminy.

2. W przypadku, gdy w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni nastąpi zmiana, na podstawie której poszczególne zadania realizowane przez jednostki organizacyjne wymienione w ust.1 zostaną przekazane (wydzielone) do realizacji nowoutworzonym jednostkom organizacyjnym Urzędu, Wykonawca na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, zobowiązany będzie świadczyć bieżącą obsługę prawną na rzecz tych jednostek.

3. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) bieżące udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania przepisów prawa;
- 2) sporządzanie pisemnych i ustnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących norm prawnych;
- 3) opracowanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminów i innych dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy gminy;

- 4) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego;
 - 5) informowanie na piśmie organów gminy o uchybieniach w jego działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutków tych uchybień;
 - 6) uczestnictwo w razie potrzeby w posiedzeniach organów kolegialnych Zamawiającego (sesjach rady) lub organów przez niego wskazanych, także poza określonym wymiarem czasu pracy o którym mowa w ust 4 pkt 1;
 - 7) monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych;
 - 8) występowanie przed sądami i urzędami w imieniu Zamawiającego w tym świadczenie usług zastępstwa prawnego i procesowego;
 - 9) uczestniczenie w posiedzeniach i naradach organizowanych przez Burmistrza bądź jego Zastępców.
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego w mediach w sytuacjach w których Zamawiający uzna to za wskazane;
 - 11) opracowywanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi;
 - 12) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną;
 - 13) Konsultacje w sprawach nagłych i nieprzewidzianych poza godzinami pracy za pośrednictwem telefonu, faxu i poczty elektronicznej.
- Niezależnie od postanowień pkt. 13, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, osobistego kontaktu z Zamawiającym w przypadkach uzasadnionych szczególnymi, pilnymi potrzebami Zamawiającego.

4. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez niego minimum 3 x w tygodniu w łącznym wymiarze 15 godzin tygodniowo.
- 2) Zapewnienie w przypadku uzasadnionej nieobecności Wykonawcy, obsługi prawnej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, która musi posiadać uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodne z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1184 ze zm.). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osoby wskazanej przez siebie jak za działania i zaniechania własne.
- 3) Prowadzenie ewidencji godzin świadczenia usługi, która będzie podstawą do zapłaty faktur Vat.

5. W imieniu Wykonawcy w przypadku uzasadnionej nieobecności obsługę prawną wykonywać będzie:

.....

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w §1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie o radcach prawnych lub ustawie prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawiania Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usług.

2. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§4

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego do występowania w jego imieniu przed sądami, organami administracyjnymi i innymi instytucjami w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy licząc od dnia 02.01.2019r.** (a w przypadku podpisania umowy po 02.01.2019 na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy).

§6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe ogółem w wysokości:

1) **zł brutto**

(słownie złotych:);

z czego

2) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto wynosi - zł

słownie

w tym:

- wynagrodzenie netto - zł

Słownie złotych:,

- należny % podatek VAT w wysokości - zł.

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 są **cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi** w okresie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym także koszty związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów i obejmują one również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży służbowych związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie uczestnictwa Wykonawcy w sporach sądowych z udziałem Gminy Bogatynia oraz w postępowaniach administracyjnych dotyczących Zamawiającego odbywających się poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniach Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz opłat za czynności radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy. Wynagrodzenia płatne będzie z wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego po wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT.

4. Wszelkie opłaty m.in. takie jak opłaty sądowe, skarbowe, pocztowe, notarialne stanowią koszty wykonywania umowy i ponosi je Zamawiający.

§7

1. Wypłata wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2 dokonywana będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług, o których mowa §1 niniejszej umowy, na podstawie ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3 oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, następującego po zakończeniu miesiąca w którym świadczone usługi.

3. Faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury oraz ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3.

4. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się następującą zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc:
[miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.

5. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach wskazuje Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§8

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług określonych w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 pkt 2.

2. za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% pozostałego do końca umowy wynagrodzenia umownego brutto liczonego jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy i ilości miesięcy pozostałych do końca umowy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 4 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego za wyjątkiem przypadku opisanego w §1 ust. 4 pkt 2 i osoby wskazanej w §1 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, dotyczy także udzielenia przez Wykonawcę substytucji innemu radcy prawnemu lub adwokatowi, albo udzielenia upoważnienia aplikantowi w postępowaniu sądowym.

§11

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia pomocy prawnej i wykonywania czynności, o których mowa w § 1.

§12

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem zmian w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust 1 w przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępniania Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (UODO) oraz przepisami, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących RODO.

§14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy

.....

Umowa nr2018

zawarta w dniu12.2018r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia – Bożena Wojciechowska
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon....., wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, przeprowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986), strony zgodnie postanawiają.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług prawniczych dla Gminy Bogatynia poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

- 1) Wydział Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska;
- 2) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 3) Wydział Funduszy Zewnętrznych;
- 4) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Samodzielne Stanowisko- Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Środowiska i Naliczania Opłat Środowiskowych;
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Komunalnych;
- 7) Wydział Finansowy;
- 8) Dział Kontroli.

2. W przypadku, gdy w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni nastąpi zmiana, na podstawie której poszczególne zadania realizowane przez jednostki organizacyjne wymienione w ust.1 zostaną przekazane (wydzielone) do realizacji nowoutworzonym jednostkom organizacyjnym Urzędu, Wykonawca na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, zobowiązany będzie świadczyć bieżącą obsługę prawną na rzecz tych jednostek.

3. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) bieżące udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania przepisów prawa;
- 2) sporządzanie pisemnych i ustnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących norm prawnych;
- 3) opracowanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminów i innych dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy gminy;

- 4) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego;
 - 5) informowanie na piśmie organów gminy o uchybieniach w jego działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutków tych uchybień;
 - 6) uczestnictwo w razie potrzeby w posiedzeniach organów kolegialnych Zamawiającego (sesjach rady) lub organów przez niego wskazanych, także poza określonym wymiarem czasu pracy o którym mowa w ust 4 pkt 1;
 - 7) monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych;
 - 8) występowanie przed sądami i urzędami w imieniu Zamawiającego w tym świadczenie usług zastępstwa prawnego i procesowego;
 - 9) uczestniczenie w posiedzeniach i naradach organizowanych przez Burmistrza bądź jego Zastępców.
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego w mediach w sytuacjach w których Zamawiający uzna to za wskazane;
 - 11) opracowywanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi;
 - 12) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną;
 - 13) Konsultacje w sprawach nagłych i nieprzewidzianych poza godzinami pracy za pośrednictwem telefonu, faxu i poczty elektronicznej.
- Niezależnie od postanowień pkt. 13, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, osobistego kontaktu z Zamawiającym w przypadkach uzasadnionych szczególnymi, pilnymi potrzebami Zamawiającego.

4. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez niego minimum 3 x w tygodniu w łącznym wymiarze 15 godzin tygodniowo.
- 2) Zapewnienie w przypadku uzasadnionej nieobecności Wykonawcy, obsługi prawnej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, która musi posiadać uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodne z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1184 ze zm.). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osoby wskazanej przez siebie jak za działania i zaniechania własne.
- 3) Prowadzenie ewidencji godzin świadczenia usługi, która będzie podstawą do zapłaty faktur Vat.

5. W imieniu Wykonawcy w przypadku uzasadnionej nieobecności obsługę prawną wykonywać będzie:

.....

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w §1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie o radcach prawnych lub ustawie prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawiania Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usług.

2. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§4

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego do występowania w jego imieniu przed sądami, organami administracyjnymi i innymi instytucjami w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy licząc od dnia 02.01.2019r.** (a w przypadku podpisania umowy po 02.01.2019 na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy).

§6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe ogółem w wysokości:

1) **zł brutto**

(słownie złotych:);

z czego

2) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto wynosi - zł

słownie

w tym:

- wynagrodzenie netto - zł

Słownie złotych:,

- należny % podatek VAT w wysokości - zł.

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 są **cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi** w okresie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym także koszty związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów i obejmują one również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży służbowych związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie uczestnictwa Wykonawcy w sporach sądowych z udziałem Gminy Bogatynia oraz w postępowaniach administracyjnych dotyczących Zamawiającego odbywających się poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniach Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz opłat za czynności radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy. Wynagrodzenia płatne będzie z wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego po wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT.

4. Wszelkie opłaty m.in. takie jak opłaty sądowe, skarbowe, pocztowe, notarialne stanowią koszty wykonywania umowy i ponosi je Zamawiający.

§7

1. Wypłata wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2 dokonywana będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług, o których mowa §1 niniejszej umowy, na podstawie ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3 oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, następującego po zakończeniu miesiąca w którym świadczone usługi.

3. Faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury oraz ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3.

4. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się następującą zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc:
[miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.

5. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach wskazuje Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§8

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług określonych w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 pkt 2.

2. za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% pozostałego do końca umowy wynagrodzenia umownego brutto liczonego jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy i ilości miesięcy pozostałych do końca umowy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 4 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego za wyjątkiem przypadku opisanego w §1 ust. 4 pkt 2 i osoby wskazanej w §1 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, dotyczy także udzielenia przez Wykonawcę substytucji innemu radcy prawnemu lub adwokatowi, albo udzielenia upoważnienia aplikantowi w postępowaniu sądowym.

§11

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia pomocy prawnej i wykonywania czynności, o których mowa w § 1.

§12

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem zmian w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust 1 w przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępniania Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (UODO) oraz przepisami, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących RODO.

§14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy

.....

Umowa nr2018

zawarta w dniu12.2018r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa
Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia – Bożena Wojciechowska
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon....., wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, przeprowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986), strony zgodnie postanawiają.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług prawniczych dla Gminy Bogatynia poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

- 1) Wydział Edukacji
- 2) Wydział Spraw Obywatelskich i Współpracy Transgranicznej
- 3) Urząd Stanu Cywilnego
- 4) Wydział BHP i P.POŻ
- 5) Główny Specjalista ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pomocy Rodzinie
- 6) Audytor Wewnętrzny
- 7) Inspektor Ochrony Danych Osobowych
- 8) Bogatyński Ośrodek Kultury

2. W przypadku, gdy w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni nastąpi zmiana, na podstawie której poszczególne zadania realizowane przez jednostki organizacyjne wymienione w ust.1 zostaną przekazane (wydzielone) do realizacji nowoutworzonym jednostkom organizacyjnym Urzędu, Wykonawca na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, zobowiązany będzie świadczyć bieżącą obsługę prawną na rzecz tych jednostek.

3. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) bieżące udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania przepisów prawa;
- 2) sporządzanie pisemnych i ustnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących norm prawnych;
- 3) opracowanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminów i innych dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy gminy;

- 4) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego;
 - 5) informowanie na piśmie organów gminy o uchybieniach w jego działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutków tych uchybień;
 - 6) uczestnictwo w razie potrzeby w posiedzeniach organów kolegialnych Zamawiającego (sesjach rady) lub organów przez niego wskazanych, także poza określonym wymiarem czasu pracy o którym mowa w ust 4 pkt 1;
 - 7) monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych;
 - 8) występowanie przed sądami i urzędami w imieniu Zamawiającego w tym świadczenie usług zastępstwa prawnego i procesowego;
 - 9) uczestniczenie w posiedzeniach i naradach organizowanych przez Burmistrza bądź jego Zastępców.
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego w mediach w sytuacjach w których Zamawiający uzna to za wskazane;
 - 11) opracowywanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi;
 - 12) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną;
 - 13) Konsultacje w sprawach nagłych i nieprzewidzianych poza godzinami pracy za pośrednictwem telefonu, faxu i poczty elektronicznej.
- Niezależnie od postanowień pkt. 13, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, osobistego kontaktu z Zamawiającym w przypadkach uzasadnionych szczególnymi, pilnymi potrzebami Zamawiającego.

4. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez niego minimum 3 x w tygodniu w łącznym wymiarze 15 godzin tygodniowo.
- 2) Zapewnienie w przypadku uzasadnionej nieobecności Wykonawcy, obsługi prawnej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, która musi posiadać uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodne z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1184 ze zm.). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osoby wskazanej przez siebie jak za działania i zaniechania własne.
- 3) Prowadzenie ewidencji godzin świadczenia usługi, która będzie podstawą do zapłaty faktur Vat.

5. W imieniu Wykonawcy w przypadku uzasadnionej nieobecności obsługę prawną wykonywać będzie:

.....

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w §1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie o radcach prawnych lub ustawie prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawiania Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usług.

2. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§4

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego do występowania w jego imieniu przed sądami, organami administracyjnymi i innymi instytucjami w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy licząc od dnia 02.01.2019r.** (a w przypadku podpisania umowy po 02.01.2019 na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy).

§6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe ogółem w wysokości:

1) **zł brutto**

(słownie złotych:);

z czego

2) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto wynosi - zł

słownie

w tym:

- wynagrodzenie netto - zł

Słownie złotych:,

- należny % podatek VAT w wysokości - zł.

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 są **cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi** w okresie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym także koszty związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów i obejmują one również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży służbowych związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie uczestnictwa Wykonawcy w sporach sądowych z udziałem Gminy Bogatynia oraz w postępowaniach administracyjnych dotyczących Zamawiającego odbywających się poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniach Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz opłat za czynności radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy. Wynagrodzenia płatne będzie z wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego po wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT.

4. Wszelkie opłaty m.in. takie jak opłaty sądowe, skarbowe, pocztowe, notarialne stanowią koszty wykonywania umowy i ponosi je Zamawiający.

§7

1. Wypłata wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2 dokonywana będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług, o których mowa §1 niniejszej umowy, na podstawie ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3 oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, następującego po zakończeniu miesiąca w którym świadczone usługi.

3. Faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury oraz ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3.

4. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się następującą zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc:
[miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.

5. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach wskazuje Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§8

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług określonych w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 pkt 2.

2. za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% pozostałego do końca umowy wynagrodzenia umownego brutto liczonego jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy i ilości miesięcy pozostałych do końca umowy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 4 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego za wyjątkiem przypadku opisanego w §1 ust. 4 pkt 2 i osoby wskazanej w §1 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, dotyczy także udzielenia przez Wykonawcę substytucji innemu radcy prawnemu lub adwokatowi, albo udzielenia upoważnienia aplikantowi w postępowaniu sądowym.

§11

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia pomocy prawnej i wykonywania czynności, o których mowa w § 1.

§12

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem zmian w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust 1 w przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępniania Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (UODO) oraz przepisami, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących RODO.

§14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy

.....