



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr zamówienia: IZO.271.32.2018.TM

Bogatynia 2018.12.21

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
na usługi społeczne o wartości poniżej równowartości w złotych
kwoty 750 000,00 euro prowadzonym na podstawie art. 138o
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Przedmiot zamówienia :

„Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w Bogatyni”

Zamawiający
Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987.
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bogatynia.pl

Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa.

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w Bogatyni.**

Rodzaj zamówienia: usługi prawnicze określone jako usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro .

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy w Bogatynia oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w Bogatyni

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Istotnych Warunkach Zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

79100000-5 - Usługi prawnicze

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

2. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w zakresie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w ramach trzech części zamówienia

Część 1 - Świadczenie usług prawniczych poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej zgodnie z zakresem określonym w pkt 3 IWZ następujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

1. Biuro Burmistrza
2. Biuro Rady Miejskiej
3. Wydział Organizacyjno-Prawny
4. Kancelaria Urzędu
5. Wydział Gospodarki Gruntami i Handlu
6. Wydział Przygotowania Inwestycji
7. Wydział Realizacji Inwestycji
8. Dział Gospodarki Zasobami Gminy

Część 2 - Świadczenie usług prawniczych poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej zgodnie z zakresem określonym w pkt 3 IWZ następujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

1. Wydział Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska
2. Wydział Komunikacji Społecznej
3. Wydział Funduszy Zewnętrznych
4. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
5. Samodzielne Stanowisko- Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Środowiska i Naliczania Opłat Środowiskowych
6. Samodzielne Stanowisko ds. Komunalnych
7. Wydział Finansowy
8. Dział Kontroli

Część 3 - Świadczenie usług prawniczych poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej zgodnie z zakresem określonym w pkt 3 IWZ następujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz Bogatyńskiego Ośrodka Kultury w Bogatyni

1. Wydział Edukacji
2. Wydział Spraw Obywatelskich i Współpracy Transgranicznej
3. Urząd Stanu Cywilnego
4. Wydział BHP i P.POŻ
5. Główny Specjalista ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Oraz Pomocy Rodzinie
6. Audytor Wewnętrzny
7. Inspektor Ochrony Danych Osobowych
8. Bogatyński Ośrodek Kultury

Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część zamówienia lub więcej ofert na każdą z części zostaną one wszystkie odrzucone.

Szczegółowy zakres usług został określony w istotnych warunkach zamówienia i projektach umowy dla każdej z części.

3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy pzp

Termin Wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

6. Wadium

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

7.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – dotyczy każdej z 3 części.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115)albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm).

Wykonawcy muszą posiadać aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. posiadają aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- dokument potwierdzający nadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm).

- aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu

Ocena spełnienia przez Wykonawców powyższego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

7.2. Zdolności technicznej i zawodowej – dotyczy każdej z 3 części.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

W okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum **2 usługi (w ramach dwóch umów)** polegające na świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek budżetowych przez okres **co najmniej 12 miesięcy każda**. Poprzez **usługę**, o której mowa w ww. warunku Zamawiający rozumie wykonywanie usług prawniczych polegających na obsłudze prawnej na podstawie umowy zawartej na czas

oznaczony lub na czas nieoznaczony na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki budżetowej samorządu terytorialnego.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty określone w pkt 8 ogłoszenia.

7.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dotyczy każdej z 3 części.

Na potwierdzenie, spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą która:

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie bieżącej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego/jednostek budżetowych jako adwokat lub radca prawny.

Wykazane osoby muszą posiadać aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. posiadają aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

7.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisał sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

7.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 ogłoszenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. formuły **spełnia/nie spełnia**.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 IWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

2) dokument potwierdzający nadanie Wykonawcy uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj, Dz.U. z 2018 r. poz, 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm).

- dokument potwierdzający aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu

3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – inne dokumenty. Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do **IWZ**.

4) **Dowody** potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 3 IWZ, zostały wykonane w sposób należyty tj.:

- **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy Gmina Bogatynia jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z zał. Nr 4 do IWZ**.

6) **Dowody** potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4 IWZ, zostały wykonane w sposób należyty tj.:

- **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) dokument potwierdzający nadanie osobie wykazanej w załączniku nr 4 uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2018 poz.1184 z późn. zm).

Wraz z dokumentem potwierdzający aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką i z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu

8) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

9) Inne dokumenty:

a) Wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 IWZ,

b) Wykaz informacji podlegających ocenie punktowej w kryterium Doświadczenie zawodowe – zgodnie z zał. nr 5 do IWZ **wraz dowodami potwierdzającymi, że usługi wykazane w załączniku nr 5 IWZ, zostały wykonane w sposób należyty tj.:**

- **poświadczenie**, , referencje z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z rozdziałem 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.138o pzp ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro netto ,określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ppkt 1 pzp.

Podstawa prawna wyboru procedury udzielenia zamówienia publicznego – art. 138o ust. 2 - 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Cena – 80%
- 2) Doświadczenie Wykonawcy – 20%

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert znajdują się w rozdziale 18 IWZ.

11. Zmiana umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą, w przypadku :

- 1) zmian w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust 1 projektu umowy w przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.
- 3) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, inne zdarzenia losowe, urlop itp.) dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie niż wskazana w ofercie na osobę o porównywalnych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz uprawnieniach jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.

Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

12. Informacje administracyjne

- 1) Adres strony internetowej, na której są dostępne istotne warunki zamówienia: www.bogatynia.pl (zamówienia publiczne)
- 2) Istotne warunki zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ul. 1 Maja 29, 59-920 Bogatynia (Wydział Zamówień Publicznych).
- 3) Termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 3. Termin składania ofert upływa **28.12.2018r., o godz. 11:00.**
- 4) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza

**Bożena Wojciechowska
Zastępca Burmistrza**