



**GMINA BOGATYNIA**  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia

---

Nr referencyjny: **IR.271.5.2019.PW**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE  
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy  
Bogatynia oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK –  
przy ul. Zgorzeleckiej w Bogatyni**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

**90500000-2** Usługi związane z odpadami,  
**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
**90511000-2** Usługi wywozu odpadów,  
**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**Zatwierdzam**  
z up. Burmistrza

Wojciech Sawicki  
Zastępca Burmistrza  
ds. Inwestycji

**Bogatynia, dnia 10.04.2019r.**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Bogatynia  
**REGON:** 230821517  
**NIP:** 615-18-10-987  
**Miejscowość** 59-920 Bogatynia  
**Adres:** ul. Daszyńskiego 1  
**Strona internetowa:** [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)  
**E – mail** [zamowienia.publiczne@bogatynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bogatynia.pl)  
**Numer referencyjny** IR.271.5.2019.PW

**Godziny urzędowania:** poniedziałek - 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku – 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
piątek - 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>

#### **Zawartość specyfikacji:**

<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Część II</b>	<b>Formularz oferty wraz załącznikami</b>
<b>Część III</b>	<b>Projekty umów</b>

#### Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

1. UCHWAŁA NR LXVII/551/17 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia.
2. UCHWAŁA Nr LXVII/552/17 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Instrukcja wypełniania JEDZ.
4. Instrukcja składania JEDZ elektronicznie.
5. Instrukcja użytkownika systemu miniPortal ePUAP.
6. Regulamin korzystania z systemu miniPortal.
7. Klucz publiczny.
8. Identyfikator postępowania.
9. Edytowalna forma załączników.
10. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 105 ponumerowanych stron

# Część I Instrukcja dla Wykonawców

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Bogatynia**

**adres:**

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

**adres internetowy:** [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)

**e-mail:** [zamowienia.publiczne@bogatynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bogatynia.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. powyżej 221.000,00 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej **nr 2019/S 071-167980 w dniu 10.04.2019r.**
- Strona internetowa Zamawiającego – [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl) ([zakładka zamówienia publiczne](#))
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

- **część pierwsza - dotyczy odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych;**
- **część druga – dotyczy obsługi Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK.**

### I. Przedmiot zamówienia części pierwszej obejmuje następujący zakres:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być wykonywana w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1454 ze zm.), Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 - 2022 oraz aktami prawa miejscowego (Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz przepisami Uchwał w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi).

### **W zakres usług wchodzi:**

1. Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:

a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbiór co najmniej raz na tydzień,

b) dla selektywnie zbieranych:

- papier, metale i tworzywa sztuczne - odbiór co najmniej raz na dwa tygodnie;
- na odpady ulegające biodegradacji - odbiór co najmniej raz na tydzień;
- na szkło z podziałem na bezbarwne i kolorowe - co najmniej raz na miesiąc.

2. Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:

a) na zmieszane odpady komunalne – odbiór co najmniej raz na tydzień,

b) dla selektywnie zbieranych:

- papier, metale i tworzywa sztuczne - odbiór co najmniej raz na dwa tygodnie;
- na odpady ulegające biodegradacji - odbiór co najmniej raz na tydzień;
- na szkło z podziałem na bezbarwne i kolorowe – odbiór co najmniej raz na miesiąc.

3. Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów oraz odbiór worków z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbiór co najmniej raz na tydzień;

b) dla selektywnie zbieranych:

- papier, metale i tworzywa sztuczne – odbiór co najmniej raz na dwa tygodnie;
- na odpady ulegające biodegradacji - odbiór co najmniej raz na tydzień;
- na szkło z podziałem na bezbarwne i kolorowe - co najmniej raz na miesiąc.

### **4. Obsługa punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda).**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zbiórki selektywnie zebranych odpadów z punktów tzw. gniazd wskazanych w Załączniku nr 9 do SIWZ.

2) Wykonawca wyposaży lokalizacje podane w Załączniku nr 9 w pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5m<sup>3</sup> dostosowując kolory i oznaczenia pojemników zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

- papier - pojemniki w kolorze niebieskim oznakowane napisem „PAPIER”;
- szkło - pojemniki w kolorze białym oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE”;
- szkło - pojemniki w kolorze zielonym oznakowane napisem „SZKŁO KOLOROWE”;
- metale i tworzywa sztuczne - pojemniki w kolorze żółtym oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.

3) Wykonawca powinien dysponować następującą ilością pojemników (tzw. dzwonów):

- szkło bezbarwne - 21szt.;
- szkło kolorowe - 21szt.;
- papier - 21szt.;
- metale i tworzywa sztuczne - 24szt.;

oraz rezerwą w ilości nie mniejszej niż 10 pojemników na każdą frakcję odpadów.

4) Zamawiający wymaga, aby punkty do selektywnej zbiórki wyposażone zostały w odpowiednie pojemniki w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

5) Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania miejsc odbioru punktów do selektywnej zbiórki odpadów. Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania miejsc jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie protokołu odbioru.

6) Wykonawca dokona odbioru poszczególnych frakcji odpadów z tzw. gniazd nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, nie dopuszczając do ich przepelnienia.

7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego załadunku, przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie pojemników oraz miejsca wokół pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania gniazd, ich ilości oraz liczby pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów w trakcie trwania umowy. Zmiana będzie następowała na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca przestawi lub dostawi pojemniki w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia.

10) Zamawiający szacuje na podstawie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady za rok 2018 że w skali jednego roku może powstać około 180Mg odpadów szklanych, około 235 Mg papieru i tektury, około 177 Mg metali i tworzyw sztucznych oraz około 7.250Mg odpadów zmieszanych niesegregowanych. Ilość odpadów dostarczonych do pojemników nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulegać zmianie, zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia.

11) Pojemniki i kontenery dostarczone przez Wykonawcę przez cały czas trwania umowy stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu przedmiotu umowy należy je usunąć z nieruchomości.

### **5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych**

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) odbywać się będzie w ramach zbiórki objazdowej „u źródła” nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem (z wyznaczonych w danym terminie miejsc, ulic) opracowanym przez wykonawcę.

2) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie polegał na:

- a) załadunku odbieranych odpadów,
- b) uprzątnięciu miejsca z którego odbierane są odpady,
- c) transporcie odebranych odpadów,
- d) zagospodarowaniu odebranych odpadów,

3) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – odpady wystawione przed posesję;
- b) w budynkach wieloklatkowych - przy boksach śmietnikowych lub przy samych pojemnikach.

4) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku niewłaściwego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

### **6. Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

1) Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- a) worki o pojemności 60 l do 120 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 3600 l,
- c) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- d) kontenery lub prasokontenery o pojemności od 2 do 36 m<sup>3</sup>,

2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru odpadów w następujący sposób:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach koloru czarnego lub szarego z napisem „ZMIESZANE”,
- b) papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury - osobny pojemnik lub worek koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”,
- c) metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metalu i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - osobny pojemnik lub worek koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- d) szkło:
  - szkło bezbarwne w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego - osobny pojemnik lub worek koloru białego z napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,
  - kolorowe w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego – osobny pojemnik lub worek koloru zielonego z napisem „SZKŁO KOLOROWE”
- e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – osobny pojemnik lub worek koloru brązowego z napisem „BIO”.

## **7. OBOWIĄZKI I INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1) Wykonawca musi posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo-transportową – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2) Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

3) Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Wykaz nieruchomości/punktów adresowych oraz ilości pojemników, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy. W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego.

7) Opróżnianie pojemników/kontenerów oraz odbiór worków winien być prowadzony w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego tj. w godzinach od 6:00 - 22:00, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru.

8) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu poprzedzającym lub następnym niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

9) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego w zabudowie jednorodzinnej (np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy) lub przekazanie zarządcy budynku wielorodzinnego przed dniem realizacji umowy.

10) Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie w minimalnym terminie 14 dni.

11) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. gospodarowania odpadami).

12) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

13) Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok wiat śmietnikowych i pojemników, oraz pojemników do selektywnej zbiórki jeśli będzie to wynikiem jego działania lub pojemnik będzie przepełniony.

14) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w czasie „Akcji Sprzątanie Świata” oraz pozostałych akcji ekologicznych prowadzonych przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

15) Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość dzierżawy lub sprzedaży pojemników/kontenerów o następujących pojemnościach :

- pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 3600 l,
- pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- kontenery lub praso kontenery o pojemności od 2 do 36m<sup>3</sup>

16) Wykonawca zapewni możliwość wymiany uszkodzonego (nie „z winy” właściciela nieruchomości) dzierżawionego przez właściciela nieruchomości pojemnika/kontenera.

17) Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów na odpady o pojemności: od 60l do 3600l, 60l, 120l, 240l, 1100l.

18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów.

19) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania zgodności odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, co do zgodności ze złożonymi deklaracjami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

20) Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjmując je, jako zmieszane odpady komunalne i w ciągu trzech dni od zaistnienia zdarzenia powiadomić o tym Gminę. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz złożoną deklaracją;

b) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

21) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie:

a) określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

- w roku 2019 – co najmniej 40 %.

b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj.:

- w roku 2019 – co najmniej 60 %

c) określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów dopuszczalnych poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., tj.:

- w roku 2019 – co najmniej 40 %

22) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm.) .

23) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości: zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpadów zielonych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wymienionych do obsługi regionu zachodniego w uchwale nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22.12.2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 – 2022.

*(mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych –MBP, przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów – kompostowanie, składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych –składowisko ul. Zgorzelecka , 59-920 Bogatynia).*

24) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gotowość przyjęcia przez RIPOK, zgodnie z zapisami pkt 23, odpadów z terenu Miasta i Gminy Bogatynia.

25) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów wykonanych usług, zawierających następujące informacje:

a) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości, które zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

b) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności: odpadów zmieszanych, biodegradowalnych, selektywnie zbieranych oraz wielkogabarytowych;

c) sposób zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane.

Wykonawca sporządza raport w formie pisemnej i przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowi podstawę do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.

26) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), zgodnie ze wzorami sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).

27) Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Bogatynia w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

	<b>Obszar miejski</b>	<b>Obszar wiejski</b>	
Liczba ludności (stan na 31.12.2018r.)	<b>17128</b>	Opolno Zdrój	<b>905</b>
		Porajów	<b>1456</b>
		Sieniawka	<b>846</b>
		Kopaczów	<b>235</b>
		Białopole	<b>19</b>
		Jasna Góra	<b>341</b>
		Działoszyn	<b>541</b>
		Posada	<b>235</b>
		Bratków	<b>220</b>
		Krzewina	<b>214</b>
		Wyszków	<b>133</b>
		Wolanów	<b>25</b>
		Lutogniewice	<b>204</b>
Powierzchnia miasta i gminy	<b>136 km<sup>2</sup></b>		
Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne (na podstawie złożonych deklaracji - stan na dzień 31.12.2018r.)	<b>9536</b>		
Masa zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, kod 20 03 01 [Mg/rok]*	<b>7385</b>		
Masa selektywnie odebranych odpadów komunalnych, kody: opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05) [Mg/rok]*	<b>414</b>		



Masa odebranych odpadów wielkogabarytowych, kod 20 03 07 [Mg/rok]*	<b>283</b>
Masa selektywnie odebranych odpadów komunalnych, kody: opakowania ze szkła 15 01 07 [Mg/rok]*	<b>180</b>
Masa odpadów ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01, 20 03 02) [Mg/rok]*	<b>211</b>

\* - ilość oszacowano na podstawie sprawozdań podmiotu odbierającego za rok 2018 rok  
**Ilość faktycznie wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanej wielkości.**

## **II. Przedmiot zamówienia części drugiej obejmuje następujący zakres:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) poprzez odbiór odpadów komunalnych selektywnie zebranych bez limitów ilościowych dostarczonych przez mieszkańców do PSZOK-u, który mieści się przy ul. Zgorzeleckiej w Bogatyni.

2) Prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest zobowiązany do:

- a) odbioru odpadów od mieszkańców gminy w godzinach:
  - od poniedziałku do czwartku od 7.00 - 15.00
  - w piątek od 9.00 - 15.00
  - w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 7.00 - 15.00
  - w dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest nieczynny;
- b) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK;
- c) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz ewentualnego wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów;
- d) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK-u;
- e) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu PSZOK-u;
- f) pokrywanie kosztów prowadzenia PSZOK-u np. za zużyte media, zgodnie z fakturami od dostawców;
- g) sporządzenie sprawozdań zgodnie z art. 9na ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) wraz z kartami przekazania odpadów oraz przekazywanie ich do Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów:

- odpady opakowaniowe z papieru, plastiku, wielomateriałowe,
- metale,
- tekstylia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- szkło białe i kolorowe,
- odpady zielone,
- inne wymienione w uchwale Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4) Zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów. Gromadzenie odpadów zielonych i biodegradowalnych nie może powodować uciążliwości zapachowych i nie mogą one być przetrzymywane na terenie PSZOK dłużej niż 14 dni.

5) **Zamawiający szacuje na podstawie sprawozdania składanego przez podmiot prowadzący PSZOK, że do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w skali jednego roku będą trafiać następujące ilości poszczególnych odpadów:**

**papier i tektura – 9,7 Mg; tworzywa sztuczne – 4,8Mg; szkło – 13 Mg; biodegradowalne – 27 Mg; wielkogabarytowe – 50 Mg; zużyte opony – 6,0 Mg; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 5,0 Mg; urządzenia zawierające freony – 4,0 Mg; odpady z betonu, gruzu ceglanego – 140 Mg, inne nie wymienione frakcje zbierane selektywnie - 5,0 Mg;**

**Podane wyżej dane należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Ilość odpadów dostarczonych do PSZOK nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulegać zmianie zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia.**

6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów za prowadzenie PSZOK. Raport winien zawierać następujące dane:

- nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
- imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu,
- okres, za który raport jest składany,
- ewidencja właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady do PSZOK,
- ewidencja odpadów przyjętych do PSZOK z określeniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów,
- informacje o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania oraz kosztów poniesionych na ten cel jak również zysków z tytułu sprzedaży odpadów.

7) Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2018r. poz.992 ze zm.);
- Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
- Uchwały NR LXVII/552/17 Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- Uchwały NR LXVII/551/17 Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia.

8) Prowadzący PSZOK ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie . Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9) Zysk z tytułu sprzedaży odpadów zgromadzonych w PSZOK będzie stanowił przychód Wykonawcy.

10) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych składa się z:

- Wiaty metalowej o wymiarach 5m x 9m o powierzchni ok. 45m<sup>2</sup> – przeznaczonej do gromadzenia odpadów;
- Lamp oświetleniowych OUS 150 – 2szt;
- Ogrodzenia terenu z siatki zgrzewanej na słupkach stalowych 91m, jednej bramki i jednej furtki;
- Obiektu socjalno-bytowego 2,5m x 6m wykonanego z blachy, wyposażonego w aneks socjalny, przyłączy wodne i energetyczne;
- Wagi samochodowej typ „DS. 2,5x5” wraz z fundamentami – 1szt.;

- Pojemników i kontenerów:

- PA 1100 – 2szt.
- SM110 – 10 szt.
- pojemniki na materiały niebezpieczne – 2 szt.
- beczki stalowe – 4szt.
- dzwon - 1 szt.
- kontenery KP-7 odkryte – 6szt.
- kontenery KP-7 zakryte – 2szt.

Całkowita powierzchnia terenu - 512m<sup>2</sup> (teren utwardzony).

#### **4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych**

**4.1. Zamawiający podzielił zamówienia na dwie części:**

- część I - dotyczy odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych;

- część II - dotyczy obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

#### **6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczki oraz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4**

6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.5. Wykonawca jest obowiązany zatrudnić na umowę o pracę osoby wykonujące wszystkie czynności opisane w pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązek ten dotyczy zarówno części pierwszej jak i drugiej przedmiotu zamówienia.

Powyższy obowiązek ma również zastosowanie do podwykonawców.

6.6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. Informacja dotycząca powiązań między wykonawcami**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3) w sposób wskazany w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 369) **grupę kapitałową - tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 ze zm.), a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13;
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

8.1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla części I i II **od 23 maja 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

8.2. W przypadku zawarcia umowy bądź umów po 23 maja 2019r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w stosunku do projektu/ów umowy/umów, polegających na dostosowaniu ilości miesięcy:

- odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych dla części I oraz;
- obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK dla części II do faktycznych miesięcy kalendarzowych realizacji przedmiotu Zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

### **9.1. Zdolności technicznej i zawodowej**

**(warunek dotyczy części I postępowania)**

Na potwierdzenie spełniania tych warunków Wykonawcy muszą wykazać, że:

9.1.1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują):

- usługę (zrealizowaną/realizowaną w ramach jednej umowy) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób ciągły w ilości nie mniejszej niż 4.200,00 [Mg/jedna umowa]. Zarówno odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych muszą być zrealizowane bądź realizowane w ramach jednej umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), muszą również wykazać, że przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie o którym mowa wyżej.

**Uwaga:**

**w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

**(warunek dotyczy części II postępowania)**

9.1.1a. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują):

- usługę (zrealizowaną/realizowaną w ramach jednej umowy) zarządzania przez co najmniej 7 miesięcy stacjonarnym Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), muszą również wykazać, że przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie o którym mowa wyżej.

### **Uwaga:**

**w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

#### **(warunek dotyczy części I postępowania)**

**9.1.2.** Dysponują lub będą dysponować następującym sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- minimum 5 pojazdami bezpylnymi, z których każdy przystosowany jest do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach: 60l, 110-120l, 240l, 1100l o dopuszczalnej ładowności powyżej 2;
- minimum 3 pojazdami typu kontenerowiec do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności do 7m<sup>3</sup> o dopuszczalnej ładowności powyżej 3t;
- minimum 3 pojazdami samowyładowczymi o dopuszczalnej ładowności powyżej 0,5t;
- minimum 2 ładowarkami lub koparko-ładowarkami o pojemności łyżki min.1,0m<sup>3</sup>;
- minimum 2 pojazdami z dźwigiem HDS przystosowanymi do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach typu „dzwon”;
- pojemnikami typu „dzwon” o pojemności jednego pojemnika minimum 1,5m<sup>3</sup> w ilościach:
  - a) 31 szt. w kolorze białym (oznakowane szkło bezbarwne);
  - b) 31 szt. w kolorze zielonym (oznakowane szkło kolorowe);
  - c) 31 szt. w kolorze niebieskim (oznakowane papier);
  - d) 34 szt. w kolorze żółtym (oznakowane metale i tworzywa sztuczne).

Pojazdy wymienione w ppkt 9.1.2. mają być w pełni sprawne, posiadać aktualne dowody rejestracyjne z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu, posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

#### **(warunek dotyczy części I postępowania)**

**9.1.3.** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w granicach gminy Bogatynia lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy Bogatynia, na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **9.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

#### **(warunek dotyczy części I postępowania)**

**9.2.1.** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają dokument potwierdzający (np. polisę), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 złotych**.

**9.2.2.** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **tj. na minimum 500.000,00zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

### **9.3. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (warunek dotyczy części I postępowania)**

**9.3.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia o którym mowa w art. 9b-9c ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.);

b) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 11 września 2015. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1466 ze zm.);

c) wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne, co najmniej w zakresie odpadów o kodach: od 15 01 01 do 15 01 09, 16 01 03, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03 i 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 34 do 20 01 36, 20 01 38 do 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99, chyba, że posiada ważną decyzję wydaną na podstawie przepisów dotychczasowych.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ dla określonej części.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert dla poszczególnej części w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz złożonych innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły **spełnia/nie spełnia**.

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.**

### **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni złożyć w postępowaniu.**

10.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub 1a do niniejszej SIWZ, zobowiązani są również przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

**10.1.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 i 2a** do niniejszej SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust 5 pkt 1,4,5,6 i 8 Ustawy – **dotyczy części I i II**;

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i złożyć w sposób określony w pkt 14 SIWZ. Wykonawca wypełnia oświadczenie (JEDZ) posługując się Instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD), udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz stronie zamawiającego jako załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt 14 niniejszej SIWZ dotyczący tych podwykonawców (podpisany przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).

**10.1.2. Dowód/dokument wniesienia wadium** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **dotyczy części I i II;**

**10.1.3. Pełnomocnictwo dla reprezentanta** - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.7. SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **dotyczy części I i II;**

**10.1.4. Pisemne zobowiązanie** - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a Prawa zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:

a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci – **dotyczy części I i II;**

**10.1.5. Dokument poświadczający uprawnienie do reprezentowania** Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **dotyczy części I i II.**

**10.2. W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **dotyczy części I i II.**

**10.3. Przed udzieleniem zamówienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujących, aktualnych oświadczeń i dokumentów:**

**10.3.1. Wykazu usług wykonanych wraz z dowodami**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości składowanych odpadów, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ – **dotyczy części I.**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**10.3.1a. Wykazu usług wykonanych wraz z dowodami**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem liczby miesięcy zarządzania stacjonarnym Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4a do niniejszej SIWZ – **dotyczy części II**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**10.3.2. Wykazu wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.** Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykaz musi zawierać wszystkie informacje zawarte w tym załączniku – **dotyczy części I**.

**10.3.3. Dokumentu potwierdzającego (np. polisy)**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 złotych** – **dotyczy części I**.

**10.3.4.** Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **tj. na minimum 500.000,00zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy części I**.

**10.3.5.** Oświadczenie o posiadanym wpisie do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia wraz z podaniem nr rejestrowego zgodnie z załącznikiem nr 8 oraz oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – **dotyczy części I**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.

**10.3.6. Decyzję administracyjną – zezwolenie na transport odpadów**, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.992 ze zm.) lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy o odpadach zgodną z warunkiem o którym mowa w ppkt 9.3.1. c) - **dotyczy części I**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.

**10.3.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **dotyczy części I i II**.

**10.3.8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**



Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

- zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ – **dotyczy części I i II.**

**10.3.9. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **dotyczy części I i II.**

**10.3.10. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **dotyczy części I i II.**

**10.3.11. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 15 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **dotyczy części I i II.**

**10.4.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp określonych w pkt 9 SIWZ, **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 10.1 ppkt 10.1.1 w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i być złożone w sposób określony w ppkt 10.1.1) , przed udzieleniem zamówienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego o których mowa pkt 10.3 ppkt 10.3.6. – 10.3.10. SIWZ.**

#### **UWAGA.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

**10.5. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1. – 10.4. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:**

10.5.1. Formularze stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ (formularz ofertowy, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczenia, wykazy) oraz wszelkie oświadczenia, zarówno Wykonawcy, jak i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa, winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu w sposób wskazany w pkt 11 i 14 SIWZ.

10.5.2. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

**10.5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:**

1) o których mowa w ppkt 10.3.7., 10.3.9. i 10.3.10. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 10.3.11. niniejszej specyfikacji:

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – informacja z odpowiedniego rejestru lub inny dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.5.6. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.5.5.-1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument wymieniony w ppkt 10.5.5. -1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.5.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10.5.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 10.5.5 i 10.5.6 stosuje się odpowiednio.

10.5.8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

#### **10.6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

**Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w sposób określony w pkt 14 SIWZ.**

**10.6.2. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6 i 8 ustawy – składając JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt 14 SIWZ.**

10.6.3. Podmioty występujące wspólnie w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**10.6.4. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz usług wykonanych wraz z dowodami,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum i składają w sposób określony w niniejszej SIWZ.**

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

– Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Załącznik Nr 2 i 2a do SIWZ),

– aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

– zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;

– zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

– informacji z Krajowego Rejestru Karnego

– oświadczenia Wykonawcy o których mowa w ppkt. 10.3.8;

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym w sposób określony w niniejszej SIWZ, natomiast dokumenty:**

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli oraz wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny tylko na część I;

- decyzję administracyjną – zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa o którym mowa w ppkt 10.3.6. SIWZ tylko na część I

**składa ten z uczestników, który będzie realizował zamówienie w zakresie objętym tymi dokumentami w sposób określony w niniejszym SIWZ.**

10.6.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

- 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) określenie celu zawarcia umowy;
- 3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);
- 7) określenie czasu trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);
- 8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

Umowa, o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

### **7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.publiczne@bogatynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bogatynia.pl)

7.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany wyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Piotr Wysocki** – sprawy formalno – prawne

## 13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przedłużenie okresu wadium wniesionego w jednej z form określonych w pkt. 19.2.2 SIWZ (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal

13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## 14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzędzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.2. **Ofertę** stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami, składanymi w poszczególnych etapach postępowania.

14.3. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.5. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz wadium w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub innego dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę o których mowa pkt 10.1 SIWZ skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

14.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.10. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na którąś z części zostaną one wszystkie odrzucone.

14.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.12. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Termin składania ofert upływa dnia **16.05.2019r. o godz. 12.00**

15.1.2. Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

15.1.3. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

15.1.4. Po upływie terminu o którym mowa w pkt 15.1.1. złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2019r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.2.1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

15.2.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm), oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, kryterium pozacenowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.3. Zmiana i wycofanie oferty:

15.3.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

15.3.2. Zmiana, wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w sposób wskazany w ppkt 15.1.2. SIWZ.

15.3.3. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.3.4. Pismo „WYCOFANIE” otwierane będzie w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą. Oferta wycofywana nie będzie otwierana.

15.3.5. Pismo oznaczone „ZMIANA” zostanie otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Wykonawca podaje w Formularzach ofertowych dla **części I** lub dla **części II** całkowitą cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia:

- dla części I tj. **Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia lub;**

- dla części II tj. **Obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz;**

- **miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe brutto za czynności opisane powyżej dla każdej z części na osobnych formularzach w złotych polskich w rozbiciu na wynagrodzenie brutto, wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto.**

16.2. W całkowitej i miesięcznej cenach ryczałtowych **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia** należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotów zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia załączników do specyfikacji oraz postanowień projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

1) charakterystykę miasta i gminy (jak na przykład krotność wywozu, rodzaj zabudowy);

2) organizację „Akcji Sprzątanie Świata” oraz pozostałych akcji ekologicznych;

3) wykorzystania wymaganego w SIWZ sprzętu i urządzeń oraz zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;

4) dysponowania w czasie świadczenia usługi pojemnikami zapewniając właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych odpadów;

- 5) napraw technicznych pojemników z zastosowaniem wymaganego w SIWZ sprzętu;
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
- 7) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- 8) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport itp.) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
- 9) szacowaną masę odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania, ilość punktów odbioru odpadów selektywnie zbieranych;
- 10) wyposażania w pojemniki punktów do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 11) porządkowanie terenu zanieczyszczonego wokół pojemników do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji usługi;

16.3. W całkowitej i miesięcznej cenach ryczałtowych za **Obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotów zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia załączników do specyfikacji oraz postanowień projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- 1) koszty utrzymania i prowadzenia PSZOK;
- 2) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;

16.4. Ilość faktycznie wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanej wielkości oraz zwiększenia wynagrodzenia w przypadku większej ilości odpadów.

16.5. Ryczałtowe ceny ofertowa są cenami **ryczałtowymi**: stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar/usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

16.6. Ceny ofert muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.7. Zaoferowane ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ppkt 16.8.

16.8. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzeń ryczałtowych brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku ceny przedmiotu umowy zostaną odpowiednio zmienione (bez zmiany wartości netto).

16.9. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.



## **UWAGA:**

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

### **Kryteria oceny ofert dla części I**

#### **1. Cena ofertowa brutto (Kc)**

- waga 60 (pkt)

#### **2. Aspekty środowiskowe (Kś)**

- waga 20 (pkt)

#### **3. Termin płatności (Kp)**

- waga 10 (pkt)

#### **4. Zaoferowanie odbioru odpadów problemowych (Kop)**

- waga 10 (pkt)

**Łączna suma punktów dla (P<sub>o</sub>) badanej oferty określona jest wzorem:**

$$P_o = PK_c + PK_s + PK_p + PK_{op}$$

**W zakresie w/w kryteriów – oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

### **Kryteria oceny ofert dla części II**

#### **1. Cena ofertowa brutto (Kc)**

- waga 60 (pkt)

#### **2. Dodatkowe dni pracy (Kd)**

- waga 30 (pkt)

#### **3. Termin płatności (Kp)**

- waga 10 (pkt)

**Łączna suma punktów dla (P<sub>o</sub>) badanej oferty określona jest wzorem:**

$$P_o = PK_c + PK_d + PK_p$$

**W zakresie w/w kryteriów – oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

18.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

18.2.1. Ocena punktowa kryterium cena ofertowa brutto (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_c = \frac{(C_n)}{(C_b)} \times 60 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

PK<sub>c</sub> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C<sub>n</sub> - najniższa z oferowanych cen brutto

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto K<sub>c</sub>) oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

18.2.2. Ocena punktowa kryterium aspekty środowiskowe (K<sub>s</sub>) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie dla badanej oferty na podstawie ilości posiadanych i wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach: 60l, 110-120l, 240 l, 1100l i o dopuszczalnej ładowności powyżej 2t, które spełniają europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (*europejskie normy emisji spalin z silników pojazdów samochodowych*).

Liczba punktów w tym kryterium przyznana będzie dla każdej oferty według następującej zasady:

- brak pojazdu bezpylnego przystosowanego do odbioru odpadów komunalnych spełniającego europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 –

**Zamawiający przyzna ofercie badanej – 0 pkt;**

- za posiadanie jednego pojazdu bezpylnego przystosowanego do odbioru odpadów komunalnych spełniającego europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub Euro 6 -

**Zamawiający przyzna ofercie badanej – 5 pkt;**

- za posiadanie dwóch pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub Euro 6 -

**Zamawiający przyzna ofercie badanej – 10 pkt;**

- za posiadanie trzech pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub Euro 6 -

**Zamawiający przyzna ofercie badanej – 12 pkt;**

- za posiadanie czterech pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub Euro 6 -

**Zamawiający przyzna ofercie badanej – 17 pkt;**

- za posiadanie pięciu pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub Euro 6 -

**Zamawiający przyzna ofercie badanej – 20 pkt.**

W zakresie kryterium - aspekty środowiskowe (K<sub>s</sub>) oferta może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**.

18.2.3. Ocena punktowa kryterium zaoferowany termin płatności (K<sub>p</sub>) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana dla badanej oferty na podstawie zadeklarowanej w ofercie przez Wykonawcę płatności co miesiąc lub co dwa miesiące, oznacza to, że Wykonawca za swoje usługi będzie miał płacone co miesiąc lub co dwa miesiące w zależności jaki termin zadeklaruje.

Liczba punktów w tym kryterium przyznana będzie dla każdej oferty według następującej zasady:

1. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty **płatności comiesięcznej** Zamawiający przyzna ofercie badanej – **0 pkt;**

2. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty **płatności co dwa miesiące** Zamawiający przyzna ofercie badanej – **10 pkt;**

**Uwaga.**

**Nie zaoferowanie (pozostawienie w formularzu oferty pustego miejsca) terminu płatności (comiesięcznej lub co dwa miesiące) skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W zakresie kryterium - Zaoferowany termin płatności (Kp) oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów.**

18.2.4. Ocena punktowa kryterium zaoferowanie odbioru odpadów problemowych (Kop) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana dla badanej oferty na podstawie zaoferowania odbioru odpadów problemowych w ofercie przez Wykonawcę.

Liczba punktów w tym kryterium przyznana będzie dla każdej oferty według następującej zasady:

1. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty odbioru odpadów problemowych raz w trakcie trwania umowy – **Zamawiający przyzna ofercie badanej 10pkt;**

2. Za brak zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty odbioru odpadów problemowych – **Zamawiający przyzna ofercie badanej 0pkt;**

Zakres kryterium odbioru odpadów problemowych obejmuje:

- Akcja będzie prowadzona raz w roku w sezonie letnim jako mobilny punkt zbierania odpadów problemowych;

- Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy;

- Odpady problemowe to m.in. opakowania po chemikaliach, farbach, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki a także zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o małych gabarytach (żelazka, radia, telefony, roboty kuchenne itp.);

- Wykonawca będzie zobowiązany ustawić w dwóch wytypowanych przez Zamawiającego miejscach pojemnik o poj. 7m<sup>3</sup> na zbiórkę odpadów problemowych;

- Zbiórka będzie trwała w godzinach od 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> (tylko jeden dzień);

- Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie zebranych podczas akcji odpadów oraz przedłożenie Zamawiającemu informacji o ilości i kodach zebranych odpadów podczas każdej zbiórki;

- Wykonawca będzie zobowiązany w dniu zbiórki kontrolować i informować mieszkańców jakie odpady będą podlegały odbiorowi;

- Zamawiający przekaze Wykonawcy na 15 dni przed planowaną zbiórką informację dotyczącą prowadzonej akcji do rozpropagowania wśród mieszkańców oraz umieszczenia na swojej stronie internetowej.

W zakresie kryterium - Zaoferowanie odbioru odpadów problemowych (Kop) oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów.**

18.2.5. Ocena punktowa kryterium dodatkowe dni pracy (Kd) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana dla badanej oferty na podstawie zadeklarowanych w ofercie przez Wykonawcę dodatkowych dni prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) w godzinach od 7.00 do 15.00.

Liczba punktów w tym kryterium przyznana będzie dla każdej oferty według następującej zasady:

1. Za brak zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty dodatkowej soboty w miesiącu – **Zamawiający przyzna ofercie badanej 0pkt;**

2. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty dodatkowo jednej soboty w miesiącu - **Zamawiający przyzna ofercie badanej 10pkt;**

3. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty dodatkowo dwóch sobót w miesiącu - **Zamawiający przyzna ofercie badanej 20pkt;**

4. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty dodatkowo trzech sobót w miesiącu - **Zamawiający przyzna ofercie badanej 30pkt;**

W zakresie kryterium – Dodatkowe dni pracy (Kd) oferta może uzyskać **maksymalnie 30 punktów.**

18.3. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 19. Wymagania dotyczące wadium

### 19.1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego **na każdą część osobno do dnia i godziny** wyznaczonych w SIWZ jako termin do składania ofert w wysokości:

- część I - 12.000,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy);
- część II - 1.200,00 zł (słownie złotych: tysiąc dwieście).

### 19.2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

#### 19.2.1. Pieniądzu -

Przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

**Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.**

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddz. Bogatynia w Bogatyni,  
ul. II Armii WP nr 1**

numer konta bankowego: **21 1020 2137 0000 9902 0118 2005**

z oznaczeniem:

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:**

#### **Część I**

#### **Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych**

#### **Część II**

#### **Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

19.2.3. Gwarancjach bankowych;

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 310).

19.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być **złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

19.4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 19.2.2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal .

19.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać m.in. następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ubezpieczyciela, podmiotu, o którym mowa w pkt 19.2.5) lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) dokładne przytoczenie nazwy (przedmiotu) niniejszego postępowania nadanej przez Zamawiającego,

- 3) precyzyjne określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
- 6) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta (Zamawiającego), zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 i 2, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (o ile wymagane),

c) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 i 2, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

19.7.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

19.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było żądane;

19.7.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane.

19.10. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

19.12. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z rachunku bieżącego Zamawiającego i pomniejszone zostanie o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.13. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia zaliczki.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo

- 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób;

- lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 198 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1092);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 972).

## **22. Pozostałe informacje**

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje o których mowa wyżej, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i przekazane w sposób określony w pkt 14 SIWZ.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy zaofferowana cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust. 2 ustawy PZP)

22.4. Uzupelnienie oferty:

22.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

22.4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22.4.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, o którym mowa w art. 25a ust. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.4.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

22.5. Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

## **22.6 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

22.6.1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

1) kserokopii umowy zawartej z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną przez Wykonawcę w swojej ofercie na przyjmowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych dotyczy części I.

2) dokumentów w zakresie bazy magazynowo - transportowej tj.:

a) kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do nieruchomości, na której zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa;

b) dokumentu potwierdzającego odpowiednie usytuowanie i wyposażenie przedmiotowej bazy,

c) dokumentu z którego będzie wynikać dysponowanie punktem bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów – dotyczy części I.

3) Podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymienionych w ppkt 22.6.1. Zamawiający nie wyrazi zgody na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie i wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie dokumentów i podpisanie umowy.

22.6.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**22.6.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawi się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i proponuje wyznaczenie nowego terminu.**

22.7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.



**3. Zawarcia umowy bądź umów po 23 maja 2019r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w stosunku do projektu/ów umowy/umów, polegających na dostosowaniu ilości miesięcy:**

- odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych dla części I oraz;
- obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK dla części II do faktycznych miesięcy kalendarzowych realizacji przedmiotu Zamówienia.

### **23. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

23.1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców.

23.3. Zamawiający **wymaga** podania w Formularzu oferty przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 tej ustawy.

23.3.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**23.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.**

23.4.1 Umowa o podwykonawstwo na usługi jest to umowa zawarta w formie pisemnej, z określeniem wynagrodzenia za przedmiot umowy, którym są usługi stanowiące część zamówienia publicznego.

23.4.2. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu **w terminie 7 dni** od podpisania niniejszej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł brutto – tylko w przypadku części I tj. Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych.**

23.4.3. W przypadku umowy, której mowa w ust. 23.4.2. termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

W przypadku, gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

23.4.4. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

23.4.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

23.4.6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

## 24. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, tel. 75 77 25 100, e-mail: [umiq@bogatynia.pl](mailto:umiq@bogatynia.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Artur Bohdanowicz, tel. 75 77 25 395, email: [iod@bogatynia.pl](mailto:iod@bogatynia.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Bogatynia oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK – przy ul. Zgorzeleckiej w Bogatyni”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Dotyczy części I

O F E R T A

**Zamawiający**  
**Gmina Bogatynia**  
**ul. Daszyńskiego 1**  
**59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera .....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

e - mail: .....

**Adres skrzynki ePUAP .....**

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

**Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*:**

Nazwa Partnera.....

ulica ..... nr domu .....kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

– Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr **2019/S 071-167980** w dniu **10.04.2019r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na część I na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych**”, za:

**1. Całkowitą ryczałtową cenę brutto w wysokości – .....** **zł**  
(słownie zł. ....)  
w tym :

- **cena netto .....** **zł.** (słownie złotych: .....) )

- podatek VAT wg stawki ..... % co stanowi kwotę ..... zł

(słownie złotych: .....) )

**2. Miesięczną ryczałtową cenę brutto .....** **zł**  
(słownie zł. ....)

**Kryteria pozacenowe:**

**1) Aspekty środowiskowe – KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że posiadamy i będziemy wykorzystywać do realizacji przedmiotu zamówienia ..... pojazdy bezpylne przystosowane do odbioru odpadów  
(proszę podać ilość)

komunalnych z pojemników o pojemnościach: 60l, 110 - 120l, 240l, 1100l i o dopuszczalnej ładowności powyżej 2t, które spełniają europejskie standardy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (*europejskie normy emisji spalin z silników pojazdów samochodowych*).

**Uwaga.**

Nie wpisanie w formularzu oferty ilości pojazdów spełniających wymogi kryterium o którym mowa wyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2) Zaoferowany termin płatności – KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że wynagrodzenie za realizację zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych”, będzie nam płacone ..... (co miesiąc lub co dwa miesiące).  
(należy wpisać właściwe)

**Uwaga.**

Nie wpisanie w formularzu oferty terminu płatności skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3) Zaoferowanie odbioru odpadów problemowych – KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że oferujemy odbiór odpadów problemowych o których mowa w pkt 18.2.4. SIWZ **TAK / NIE\***  
(\*należy wybrać właściwe)

**Uwaga.**

Nie skreślenie w formularzu oferty właściwej pozycji (tak lub nie) odbioru odpadów problemowych skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczam (my), że:**

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **od 23 maja 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Posiadam - posiadamy (x) bazę magazynową – transportową usytuowaną na terenie miasta i gminy Bogatynia w ..... przy ul. .... lub usytuowaną w ..... (*należy podać dokładny adres*) w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy i miasta Bogatynia. Baza magazynowo – transportowa usytuowana jest na terenie, do którego posiadamy tytuł prawny.

5. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie .....

wartość lub procentowy udział .....

nazwa i adres firmy .....

b) wykonanie .....

wartość lub procentowy udział .....

nazwa i adres firmy .....

(*należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy*)

**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

**\* Niepotrzebne skreślić**

**(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy wg pkt 5 może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).**

6. \* **Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

**\* nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**\* Niepotrzebne skreślić**

7. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

7.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr:

.....  
(w przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego)

#### 8. Złożona oferta

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

#### 9. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp:

- żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....  
.....

10. Wszystkie odebrane odpady komunalne zostaną przekazane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w ..... przy ul. ....

11. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

12. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące wszystkie czynności opisane w pkt 3 ppkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w ppkt. 6.5. SIWZ.

13. Jesteśmy ..... Przedsiębiorstwem.  
( małym lub średnim)

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

**Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

**Dotyczy części II**

**O F E R T A**

**Zamawiający  
Gmina Bogatynia  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera .....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

e - mail: .....

**Adres skrzynki ePUAP .....**

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

**Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*:**

Nazwa Partnera.....

ulica ..... nr domu .....kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*



Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr **2019/S 071-167980** w dniu **10.04.2019r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na część II na zadanie pn.: „Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, za:

**1. Całkowitą ryczałtową cenę brutto w wysokości – ..... zł**  
(słownie zł. ....)  
w tym :

- cena netto .....zł. (słownie złotych: .....) )

- podatek VAT wg stawki ..... % co stanowi kwotę ..... zł

(słownie złotych: .....) )

**2. Miesięczną ryczałtową cenę brutto ..... zł**  
(słownie zł. ....)

**Kryteria pozacenowe:**

**1) Zaoferowany termin płatności – KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że wynagrodzenie za realizację zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych”, będzie nam płacone ..... (co miesiąc lub co dwa miesiące).  
(należy wpisać właściwe)

**Uwaga.**

Nie wpisanie tj. pozostawienia wolnego miejsca w formularzu oferty terminu płatności skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2) Zaoferowane dodatkowe dni pracy – KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że oferujemy dodatkowo ... sobotę/soboty w miesiącu prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) w godzinach od 7.00 do 15.00.  
(proszę podać ilość)

**Uwaga.**

Nie wpisanie tj. pozostawienie pustego miejsca w formularzu oferty ilości dodatkowych sobót w miesiącu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczam (my), że:**

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **od 23 maja 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_

<sup>1/</sup> Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie .....

wartość lub procentowy udział .....

nazwa i adres firmy .....

b) wykonanie .....

wartość lub procentowy udział .....

nazwa i adres firmy .....

*(należy podać zakres prac, wartość lub procentowy udział w realizacji całości zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy)*

\* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

***(Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia oraz nazwy i adresu firmy wg pkt 4 może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą).***

5. \***Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy.**

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

\* **nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

\* Niepotrzebne skreślić

6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

6.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr:

.....  
*(w przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego)*

7. Złożona oferta

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp:

- żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....  
.....

9. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

10. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące wszystkie czynności opisane w pkt 3 ppkt II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w ppkt. 6.5. SIWZ.

11. Jesteśmy ..... Przedsiębiorstwem.  
(małym lub średnim)

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

## Dotyczy części I

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Numer ogłoszenia w [Dz. U. S: 2019/S 071-167980](#) w dniu 10.04.2019r.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b> <b>Usługi</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<b>Część I - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	<b>IR.271.5.2019.PW</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>1</sup> Stuby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ] (Wykonawcy posługujący się nr VAT wpisują ten numer, wykonawcy nie posługujących się nr VAT wpisują REGON lub NIP, wykonawcy będący osobą fizyczną wpisuje PESEL)
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy (Polscy wykonawcy w tej pozycji wpisują „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną)

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – <b>dla każdego</b> z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w <b>niniejszej części sekcja A i B oraz w części III</b>, należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.</p>	

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

<b>(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)</b>	
<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p><b>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</b></p>	

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	<b>Podatki</b>  a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>  a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p><b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b></p>	
<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>30</sup>

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(np. KRS lub CEIDG) [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<b>warunek 9.3.1 SIWZ</b>  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>33</sup> (-):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y<sup>36</sup> — oraz wartość}: [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: min. <b>1.000.000zł</b></p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta <b>warunek 9.2.1 SIWZ</b>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że .....</p>	<p>[.....] <b>warunek 9.2.2 SIWZ</b></p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:  <b>W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</b>            Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]            Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  <b>W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju:</b> Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p><a href="#">warunek 9.1.1 SIWZ</a> Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty/Ilości</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty/Ilości	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty/Ilości	Daty	Odbiorcy						
<p>2) <b>Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych<sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</b>  <b>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</b></p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) <b>Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) <b>Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b>  <b>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli<sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	<a href="#">warunek 9.1.2. SIWZ</a>  [.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez rządowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



<p><b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b></p>	
<p><b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:  <b>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:  <b>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

<p><b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:</b></p>	
<p><b>Wykonawca oświadcza, że:</b></p>	
<p><b>Ograniczanie liczby kandydatów</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:  W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:  <b>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</b></p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

.....  
Data, miejscowość – podpis(-y):

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

## Dotyczy części II

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>49</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>50</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Numer ogłoszenia w [Dz. U. S: 2019/S 071-167980 w dniu 10.04.2019r.](#) Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz. U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>51</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b> <b>Usługi</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>52</sup> :	<b>Część II – Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>53</sup> :	<b>IR.271.5.2019.PW</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>49</sup> Stuzby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>50</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>51</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>52</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>53</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ] (Wykonawcy posługujący się nr VAT wpisują ten numer, wykonawcy nie posługujących się nr VAT wpisują REGON lub NIP, wykonawcy będący osobą fizyczną wpisuje PESEL)
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>54</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>55</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>56</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>57</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy (Polscy wykonawcy w tej pozycji wpisują „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną)

<sup>54</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>55</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>56</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>57</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>58</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>59</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>58</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>59</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – <b>dla każdego</b> z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w <b>niniejszej części sekcja A i B oraz w części III</b>, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>60</sup>.</p>	

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

<b>(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)</b>	
<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p><b>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</b></p>	

<sup>60</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>61</sup>;
2. **korupcja**<sup>62</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>63</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>64</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>65</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>66</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>67</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>68</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>69</sup></p>

<sup>61</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>62</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>63</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>64</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>65</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>66</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>67</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>68</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>69</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>70</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>71</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	<b>Podatki</b>  a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>  a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>72</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>70</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>71</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>72</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



<p><b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b></p>	
<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>74</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>75</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>76</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>77</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

<sup>73</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>74</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>75</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>76</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>77</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>78</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>78</sup>

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>79</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>80</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(np. KRS lub CEIDG) [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>79</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>80</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
---	---

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>81</sup></b> (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  {liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>82</sup></b> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  {liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	{.....}
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>83</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y <sup>84</sup> — oraz wartość): [.....], [.....] <sup>85</sup>  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: .....zł Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> ,	{.....}

<sup>81</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>82</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>83</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>84</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>85</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p>
--	---

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:</p> <p>W okresie odniesienia<sup>86</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...}</p> <p>Roboty budowlane: {.....}</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:</p> <p>W okresie odniesienia<sup>87</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>88</sup>:</p>	<p><a href="#">warunek 9.1.1a. SIWZ</a></p> <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...}</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty/Ilości</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty/Ilości	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty/Ilości	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>89</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</p> <p>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>{.....}</p> <p>{.....}</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>{.....}</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>{.....}</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>86</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>87</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>88</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>89</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polegają, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>90</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości?</b>	
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego:</b>	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>91</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>90</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>91</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: <b>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: <b>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:</b>	
<b>Wykonawca oświadcza, że:</b>	
<b>Ograniczanie liczby kandydatów</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>92</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>93</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>94</sup></p>

<sup>92</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>93</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>94</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>95</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>96</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

.....  
Data, miejscowość – podpis(-y):

<sup>95</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>96</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



## Dotyczy części I i II

## INFORMACJA SKŁADANA NA PODSTAWIE ART.24 ust.11 USTAWY PZP

Wykonawca / wykonawcy .....

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **część I** /lub **część II\*** na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**” \* **niniejszym informuję/my, że:**

- **Nie należę/my\*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) \*\*

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą:**

.....  
(podać nazwę wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 369) \*\*

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka*

\* niepotrzebne skreślić.

\*\*Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 369) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ( konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

**Ww. oświadczenie należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.**

## Dotyczy części I

<b>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG WRAZ Z DOWODAMI, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH</b>
---

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanej/wykonywanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	Ilości odpadów zgodnych z warunkiem o którym mowa w ppkt 9.1.1. SIWZ [Mg/jedna umowa]	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

**UWAGA:**

Wymienione usługi muszą być poparte dowodami potwierdzającymi, że usługi wykazane w załączniku, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

## Dotyczy części II

<b>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG WRAZ Z DOWODAMI, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH</b>
---

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanej/wykonywanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi/	Długość zarządzania PSZOK zgodnie z warunkiem o którym mowa w ppkt 9.1.1a SIWZ [min. 7 miesięcy]	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

**UWAGA:**

Wymienione usługi muszą być poparte dowodami potwierdzającymi, że usługi wykazane w załączniku, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

## Dotyczy części I

.....  
( pieczęć firmowa)

**Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Wymagana minimalna ilość	Ładowność pojazdu/ emisja spalin EURO proszę podać dla każdego pojazdu/ pojemność łyżki/ pojemność pojemnika typu dzwon/kolor/ HDS	Ilość sztuk jakimi dysponuje Wykonawca	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi zasobami własność/ dzierżawa
1	Pojazd bezpylny, przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach: 60l, 110-120l, 240l, 1100l wymagana ładowności powyżej 2 t	5 szt.	Ładowność..... Emisja spalin..... Ładowność..... Emisja spalin..... Ładowność..... Emisja spalin..... Ładowność..... Emisja spalin..... Ładowność..... Emisja spalin.....	... szt.	
2	pojazd typu kontenerowiec do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności do 7m3 o dopuszczalnej ładowności powyżej 3t	3 szt.	Ładowność.....  Ładowność.....  Ładowność.....	... szt.	
3	Pojazd samowyładowczy o dopuszczalnej ładowności powyżej 0,5t	3 szt.	Ładowność.....  Ładowność.....  Ładowność.....	... szt.	
4	Ładowarka lub koparko-ładowarka o pojemności łyżki min. 1,0 m3;	2 szt.	Pojemność łyżki ....  Pojemność łyżki ....	... szt.	
5	Pojazd z dźwigiem HDS przystosowanymi do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach typu „dzwon”	2 szt.	<b>HDS TAK/NIE*</b>  <b>HDS TAK/NIE*</b>	... szt.	

<b>6</b>	Pojemnik typu „dzwon” o pojemności co najmniej 1,5m3 przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów szklanych kolor pojemników biały, zielony, żółty i niebieski	<b>31 szt.</b>	Pojemność..... Kolor.....	<b>... szt.</b>	
		<b>31 szt.</b>	Pojemność..... Kolor.....	<b>... szt.</b>	
		<b>31 szt.</b>	Pojemność..... Kolor.....	<b>... szt.</b>	
		<b>34 szt.</b>	Pojemność..... Kolor.....	<b>... szt.</b>	

Miejscowość, data: .....

Pojazdy wymienione w wykazie mają być w pełni sprawne, posiadać aktualne dowody rejestracyjne z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu, posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

Podpisano .....

Imiona i Nazwiska, podpisy osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Dotyczy części I i II**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

## Dotyczy części I i II

### Wykonawca:

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **I. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.**

### **II. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**

### **III. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **część I** /lub **część II\*** na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**”\* /lub „**Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”\*, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, oświadczam, że:

- wykonawca zalega/nie zalega\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 ze zm.);

- wydano/nie wydano\* wobec Wykonawcy prawomocny/prawomocnego\* wyrok/wyroku\* sądu lub ostateczną/ostatecznej\* decyzję/decyzji\* administracyjną/administracyjnej\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*\*

- wydano/nie wydano\* wobec Wykonawcy prawomocny/prawomocnego\* wyrok/wyroku\* sądu skazujący/skazującego\* za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\*- niepotrzebne skreślić;

\*\* - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – wykonawca musi dołączyć dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**Dotyczy części I**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O POSIADANIU WPISU DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **część I** na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**” oświadczam/y że posiadam/y:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia o którym mowa w art. 9b-9c ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz.1454 ze zm.); w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

numer rejestrowy:

.....

- aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. 2018r. poz. 1466 ze zm.);

numer rejestrowy:

.....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka*



## Dotyczy części I

**WYKAZ MIEJSC DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO (TZW. GNIAZDA). UWAGA: PRZEZ GNIAZDA ROZUMIE SIĘ NIE MNIEJ NIŻ 4 POJEMNIKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Papier	Szkoło białe	Szkoło kolorowe	Metale i tworzywa sztuczne
<b>GINA BOGATYNIA</b>						
1.	Opolno Zdrój	Kasztanowa 16 - Zdrojowa	1	1	1	1
2.	Opolno Zdrój	Bogatyńska k. TBS	1	1	1	2
3.	Kopaczów	ul. Krótka, obok remizy OSP	1	1	1	1
4.	Bogatynia 3	Zatonie – obok parku, naprzeciw ECO	1	1	1	1
5.	Działoszyn	koło sklepu	1	1	1	2
6.	Wyszków	koło placu piknikowego	1	1	1	1
7.	Lutogniewice	Lutogniewice 96 obok świetlicy	1	1	1	1
8.	Bratków	Bratków 32 k/świetlicy	1	1	1	1
9.	Krzewina	obok sklepu/świetlicy	1	1	1	1
10.	Posada	Posada 47 obok świetlicy	1	1	1	1
11.	Jasna Góra	obok świetlicy	1	1	1	1
<b>RAZEM</b>			<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>MIASTO BOGATYNIA</b>						
1.	Bogatynia	Energetyków 2	1	1	1	1
2.	Bogatynia	Sportowa k. OSiR-u	-	-	-	1
3.	Bogatynia	Krzywa - parking	1	1	1	1
4.	Bogatynia	II Armii WP	1	1	1	1
5.	Bogatynia	Róg Warszawskiej i Styki	1	1	1	1
6.	Bogatynia	Wyczółkowskiego obok garaży k. Biedronki	1	1	1	1
7.	Bogatynia	skwer przy obwodnicy k. Zamojskiego 30	1	1	1	1
8.	Bogatynia	Główna 4 (k. wjazdu ul. Letnia)	1	1	1	1
9.	Bogatynia	Skłodowskiej 35	1	1	1	1
10.	Bogatynia	Turowska – Kochanowskiego k. boiska	1	1	1	1
11.	Bogatynia	ROD RELAX, ul. Pocztowa	1	1	1	1
<b>RAZEM</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

Nr referencyjny IR.272. ... .2019.PW

Umowa nr ... .2019

zawarta w dniu ... . 2019r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa  
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – Wojciech Błasiak  
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. .... zarejestrowanym/wpisanym.....,  
NIP ....., Regon ....., wysokość kapitału zakładowego  
w całości wpłaconego .....zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:  
.....  
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia.
2. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem:
  - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia, pochodzących z:
    - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
    - b) nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
    - c) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
  - 2) odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36), który odbywać się będzie w ramach zbiórki objazdowej „u źródła” nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem (z wyznaczonych w danym terminie miejsc, ulic) opracowanym przez Wykonawcę.
  - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w czasie „Akcji Sprzątania Świata” oraz pozostałych akcji ekologicznych prowadzonych przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 4) obsługę punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda).
  - 5) wykonywanie usług dodatkowych dotyczących odbioru odpadów obejmujących:
    - a) mycie i dezynfekcję pojemników/kontenerów na odpady – na zgłoszenie właściciela lub użytkownika, według cennika obowiązującego u Wykonawcy.
    - b) wyposażenie nieruchomości - na wniosek jej właściciela, w pojemniki/kontenery/worki w formie dzierżawy lub innej formie udostępnienia według cennika obowiązującego u Wykonawcy.
3. Usługa odbierania odpadów komunalnych winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy;

b) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz.1454 ze zm.) oraz aktami prawa miejscowego, obowiązującymi w trakcie trwania umowy i zasadami wiedzy technicznej i obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca otrzymał od Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wykaz ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w przypadku złożenia nowych deklaracji.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

**5. Odbiór odpadów problemowych raz w ciągu trwania umowy jeżeli Wykonawca zaoferował w formularzu ofertowym taką usługę.**

**Brak zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty odbioru odpadów problemowych zwalania Wykonawcę ze świadczenia usługi odbioru odpadów problemowych o których mowa w niniejszym ustępie.**

5.1. Odbiór odpadów problemowych polegać będzie na zorganizowaniu akcji raz w ciągu trwania umowy w sezonie letnim jako mobilnego punktu zbierania odpadów problemowych. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy;

5.2. Odpady problemowe to m.in. opakowania po chemikaliach, farbach, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki a także zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o małych gabarytach (żelazka, radia, telefony, roboty kuchenne itp.);

5.3. Wykonawca będzie zobowiązany ustawić w dwóch wytypowanych przez Zamawiającego miejscach pojemnik o poj. 7m<sup>3</sup> na zbiórkę odpadów problemowych;

- Zbiórka będzie trwała w godzinach od 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> (tylko jeden dzień);

- Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie zebranych podczas akcji odpadów oraz przedłożenie Zamawiającemu informacji o ilości i kodach zebranych odpadów podczas każdej zbiórki;

- Wykonawca będzie zobowiązany w dniu zbiórki kontrolować i informować mieszkańców jakie odpady będą podlegały odbiorowi;

- Zamawiający przekaże Wykonawcy na 15 dni przed planowaną zbiórką informację dotyczącą prowadzonej akcji do rozpropagowania wśród mieszkańców oraz umieszczenia na swojej stronie internetowej.

6. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

## §2

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) akceptacja harmonogramu, odbierania odpadów o którym mowa w ust. 2 pkt 2.6 niniejszego paragrafu;
- 2) przekazywanie Wykonawcy niezbędnych informacji do prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 3) koordynacja i kontrola jakości świadczonych przez Wykonawcę usług;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

2.1. w zakresie odbierania, zbierania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia:

1) systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:

- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbiór co najmniej raz na tydzień,
- b) dla selektywnie zbieranych:
- papier, metale i tworzywa sztuczne - co najmniej raz na dwa tygodnie;
  - na odpady ulegające biodegradacji - odbiór co najmniej raz na tydzień;
  - na szkło z podziałem na bezbarwne i kolorowe - co najmniej raz na miesiąc.
- 2) systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
- a) na zmieszane odpady komunalne – odbiór co najmniej raz na tydzień,
- b) dla selektywnie zbieranych:
- papier, metale i tworzywa sztuczne - co najmniej raz na dwa tygodnie;
  - na odpady ulegające biodegradacji - odbiór co najmniej raz na tydzień;
  - na szkło z podziałem na bezbarwne i kolorowe – odbiór co najmniej raz na miesiąc.
- 3) systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów oraz odbiór worków z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbiór co najmniej raz na tydzień;
- b) dla selektywnie zbieranych:
- papier, metale i tworzywa sztuczne - co najmniej raz na dwa tygodnie;
  - na odpady ulegające biodegradacji - odbiór co najmniej raz na tydzień;
  - na szkło z podziałem na bezbarwne i kolorowe - co najmniej raz na miesiąc.
- 4) obsługa punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda) w zakres której wchodzi:
- a) Zorganizowanie zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych z punktów tzw. gniazd wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- b) wyposażenie miejsca zbiórki selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy w pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5m<sup>3</sup>. Każdy punkt będzie zawierał 4 pojemniki, których kolory i oznaczenia będą zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
- papier-pojemniki w kolorze niebieskim oznakowane napisem „PAPIER”
  - szkło-pojemniki w kolorze białym oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE”
  - szkło-pojemniki w kolorze zielonym oznakowane napisem „SZKŁO KOLOROWE”
  - metale i tworzywa sztuczne-pojemniki w kolorze żółtym oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania miejsc jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie protokołu odbioru. Przetworzenie pojemników w przypadku zmiany przez Zamawiającego miejsc usytuowania punktów lub utworzenie i wyposażenie dodatkowych punktów - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
- c) dokonanie odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z tzw. gniazd, o których mowa wyżej nie rzadziej niż jedno raz w miesiącu, nie dopuszczając do ich przepełnienia.
- d) opracowanie harmonogramu odbierania segregowanych odpadów komunalnych z tzw. gniazd z terenu miasta i gminy Bogatynia w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Wykonawca zamieści harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego;
- e) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym oraz terenu wokół posadowienia pojemników;
- f) przekazywanie odebranych segregowanych odpadów komunalnych z tzw. gniazd do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.992 ze zm.);
- g) oznakowanie pojemników trwałym napisem (nazwa, adres, telefon oraz adres strony internetowej podmiotu odbierającego odpady);

- h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania gniazd, ich ilości oraz liczby pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów w trakcie trwania umowy. Zmiana będzie następowała na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca przestawi lub dostawi pojemniki w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia.
- j) pojemniki i kontenery dostarczone przez Wykonawcę przez cały czas trwania umowy stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu przedmiotu umowy należy je usunąć z nieruchomości.
- 5) nie dopuszczenie do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzenie do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi;
- 6) odbieranie odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, (w godzinach od 6:00 do 22:00), w terminach wynikających z opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru,
- b) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- 7) dokładne uporządkowanie terenu wokół pojemników/kontenerów po każdorazowym wykonaniu usługi wywozu odpadów.
- 8) kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z uchwałą Nr LXVII/551/17 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia poprzez:
- a) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości, który zadeklarował selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych - poprzez każdorazowe sprawdzenie zawartości pojemnika na zmieszane/posortownicze odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, które podlegają obowiązkowi selektywnego zbierania wynikającego z aktów prawa miejscowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a.a. adres nieruchomości/obudowy śmietnikowej na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- a.b. dzień w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- a.c. protokół z zaistnienia zdarzenia,
- a.d. ewentualnie zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia winny być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- a.e. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- b) informowanie Zamawiającego o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są one ujęte w wykazie nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

c) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości nie spowodowanym winą Wykonawcy np. brak możliwości wjazdu na nieruchomość, nie wystawienie pojemników poprzez sporządzenie protokołu z zaistnienia zdarzenia zawierającego co najmniej:

c.a. adres nieruchomości na której odpady nie zostały odebrane,

c.b. dzień i godzinę w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,

c.c. opis przyczyny nieodebrania odpadów,

c.d. dane sprzętu i pracowników Wykonawcy, którzy zgodnie z harmonogramem odbierali odpady.

9) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia.

2.2. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów, odpadów surowcowych, odpadów biodegradalnych:

1) Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

a) worki o pojemności 60l do 120l,

b) pojemniki na odpady o pojemności od 60l do 3600l,

c) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 60l, 120l, 240l, 1100l,

d) kontenery lub prasokontenery o pojemności od 2 do 36m<sup>3</sup>,

2) Zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników umożliwiających zbieranie i przekazywanie odpadów w następujący sposób:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach koloru czarnego lub szarego z napisem „ZMIESZANE”,

b) papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury - osobny pojemnik lub worek koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”,

c) metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metalu i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - osobny pojemnik lub worek koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

d) szkło:

- szkło bezbarwne w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego - osobny pojemnik lub worek koloru białego z napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,

- kolorowe w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego – osobny pojemnik lub worek koloru zielonego z napisem „SZKŁO KOLOROWE”.

e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – osobny pojemnik lub worek koloru brązowego z napisem „BIO”,

3) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon oraz adres strony internetowej podmiotu odbierającego odpady),

4) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ofertę zawierającą ceny za przekazanie pojemników na odpady w najem, dzierżawę, sprzedaż lub inną formę użytkowania w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,

5) wymiany uszkodzonego (nie „z winy” właściciela nieruchomości) dzierżawionego przez właściciela nieruchomości pojemnika lub pojemnika będącego własnością właściciela nieruchomości.

2.3. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) odbywać się będzie w ramach zbiórki objazdowej „u źródła” nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem (z wyznaczonych w danym terminie miejsc, ulic) opracowanym przez wykonawcę.

2) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie polegał na:

a) załadunku odbieranych odpadów;

b) uprzątnięciu miejsca z którego odbierane są odpady;

c) transporcie odebranych odpadów;

d) zagospodarowaniu odebranych odpadów;

3) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie:

a) w zabudowie jednorodzinnej - odpady wystawione przed posesję;

b) w budynkach wieloklatkowych - przy boksach śmietnikowych lub przy samych pojemnikach;

4) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku niewłaściwego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

2.4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2.5. W zakresie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Bogatynia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości: zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpadów zielonych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 - 2022 w uchwale nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22.12.2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 – 2022.

2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.);

Wykonawca nie może mieszać odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, ani dokonywać we własnym zakresie korekty odebranych frakcji odpadów komunalnych.

2.6. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

1) opracować i uzgodnić z Zamawiającym w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy harmonogram odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych na cały okres świadczenia usługi tj.

a) odpadów zmieszanych, segregowanych, biodegradalnych odbieranych z nieruchomości,

b) odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz segregowanych z tzw. gniazd z wyznaczonych miejsc;

2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

- częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów przy zastosowaniu następujących zasad:

a) odbiór poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,

b) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia dla danego obszaru miasta lub dla poszczególnych miejscowości wiejskich,

c) w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w dniu poprzedzającym lub następnym nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

d) opracować harmonogram w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,

e) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

3) przekazać Zamawiającemu uzgodniony harmonogram w wersji elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym w celu umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

4) dostarczyć po 1 egzemplarzu harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego w zabudowie jednorodzinnej, np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, przed dniem realizacji umowy oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń poszczególnych rad osiedlowych i sołectw.

5) dokonywać w uzasadnionych sytuacjach, zmian w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie.

6) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dokonania akceptacji tych zmian przez Zamawiającego.

### §3

#### Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych:

papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

a) w roku 2019 – **co najmniej 40%**

inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe tj.:

a) w roku 2019 – **co najmniej 60%**,

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – tj.:

b) w roku 2019 – **co najmniej 40%**,

### §4

#### Dokumentacja związana z realizacją umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu:

1) miesięcznych raportów (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej) w terminie do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, zawierających informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

a) informację o rodzajach podając kod i ilości (masie) odebranych odpadów w ramach umowy ogółem oraz z podziałem na poszczególne frakcje tj. odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odpadów surowcowych (tzw. suchych) zbieranych selektywnie na terenie nieruchomości, odpadów biodegralnych, odpadów selektywnie zbieranych w punktach selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy i miasta Bogatynia do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegralnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady,

d) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,



e) wskazanie nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,  
f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bogatynia.

2) sprawozdań półrocznych zgodnych ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu wraz ze sprawozdaniem za drugie półrocze o którym mowa powyżej.

2. Raporty i sprawozdania o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w terminie:

a) raporty miesięczne w terminie do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni,

b) za drugie półrocze do 31 stycznia.

3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu, wraz z fakturą wystawianą **(co miesiąc lub co dwa miesiące – zapis uzależniony od oświadczenia wykonawcy w formularzu oferty)** wykonywania usługi, kopii kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy i miasta Bogatynia do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz.1973),

## §5

### Wymagania dotyczące sprzętu

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot umowy przy wykorzystaniu sprzętu – pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

3. Pojazdy winny zapewniać transportowanie odpadów w sposób zabezpieczający przed ich wysypaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).

4. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin).

5. Pojazdy winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

## §6

### Pozostałe Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy aktualnych wpisów do rejestrów działalności regulowanej lub zezwoleń właściwych organów administracyjnych na prowadzenie działalności w zakresie transportu i gospodarowania odpadami,
- 2) przechowywanie i dostarczanie Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów potwierdzających, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) posiadanie przez okres obowiązywania umowy, bazy magazynowo – transportowej usytuowanej zgodnie ze złożoną ofertą w ..... i wyposażonej zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnienie przez cały okres obowiązywania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, lecz nie mniejszej i o parametrach nie gorszych niż Wykonawca wykazał w złożonej ofercie.
- 5) zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych tych osób,
- 6) zorganizowanie dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia.

## §7

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców, związane z wykonywaniem umowy (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem nie wywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o której mowa wyżej. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.

7. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego oraz posiedzeniach organów Zamawiającego, a także posiedzeniach komisji Rady Miasta w sprawach związanych z wykonywaniem umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony. Zaproszenia będą przekazywane Wykonawcy co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

## §8

### Termin realizacji

Strony ustalają, że Zamówienie będzie realizowane **od 23 maja 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

## §9

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają za wykonywanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1) ..... **zł brutto**

(słownie złotych: .....);

w tym:

a) wynagrodzenie netto ..... **zł;**

(słownie złotych: .....),

b) podatek VAT w wysokości .....zł.

(słownie złotych: .....),

wg stawki ....%.

2) jednostkową, miesięczną cenę ryczałtową za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia w wysokości:

..... **zł brutto**

(słownie złotych: .....);

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 są **cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi** w okresie trwania umowy, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu umowy i SIWZ oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

1) charakterystykę miasta i gminy (jak na przykład krotność wywozu, rodzaj zabudowy);

2) organizację „Akcji Sprzątanie Świata” oraz pozostałych akcji ekologicznych o ile wystąpią;

- 3) wykorzystania wymaganego sprzętu i urządzeń oraz zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
  - 4) dysponowania w czasie świadczenia usługi pojemnikami zapewniając właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych odpadów,
  - 5) napraw technicznych pojemników z zastosowaniem wymaganego sprzętu,
  - 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
  - 7) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
  - 8) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport itp.) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
  - 9) szacowaną masę odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania, ilość punktów odbioru odpadów selektywnie zbieranych;
  - 10) wyposażania w pojemniki punktów do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie;
  - 11) porządkowanie terenu zanieczyszczonego wokół pojemników do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji usługi oraz wszelkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nioszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

## §10

### Warunki płatności

1. Wykonawca będzie otrzymywał **(miesięczne lub co dwa miesiące – zapis uzależniony od oświadczenia wykonawcy w formularzu oferty)** wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia w wysokości określonej §9 ust. 1 pkt 2) odpowiednio przeliczonej.
2. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT i raportów miesięcznych o których mowa w §4 ust 1 pkt 1 oraz kserokopii kart przekazania zebranych odpadów w rozliczanym miesiącu potwierdzonych przez uprawnione instalacje pod rygorem wstrzymania płatności;
3. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się następującą zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc:  
[miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.
4. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP615-18-10-987.
5. Do każdej faktury Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że osoby określone w pkt. 6.5. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonujące usługi dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc. Brak niniejszego oświadczenia stanowić będzie podstawę odmowy wypłaty wynagrodzenia. Powyższy obowiązek ma również zastosowanie do podwykonawców.

## **§11**

### **Kary umowne**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust 1 pkt 1 niniejszej umowy,
- 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki,
- 3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu i urządzeń – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub urządzenia w ciągu dnia,
- 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – 100,00zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, tj.:
  - a) za nieodebranie odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień opóźnienia,
- 7) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia czystości i porządku terenu wokół pojemników i kontenerów – 300,00zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust 1 pkt 1.

3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należności Wykonawcy.

Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze postępowania sądowego.

## **§12**

### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 3 dni od podpisania umowy lub przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniemi Zamawiającego i pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego nie poprawił jakości świadczenia usług – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług.

1.4. Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.

1.5. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania umowy, wynikające z przepisów prawa.

1.6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

1.7. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego - będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

### **§13**

#### **Odpowiedzialność wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 1.000.000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.

3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.

4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z umowy.

### **§14**

#### **Kontrola przedmiotu umowy**

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

### **§15**

#### **Dopuszczalne zmiany i uzupełnienia umowy**

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy;

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana: danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy lub wprowadzenia zmian w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

## §16

### Osoby do kontaktu

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Zamawiającym także w dni ustawowo wolne od pracy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:

1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## §17

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy/om ..... wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:

.....  
.....

pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania lub **Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych prac podwykonawcom.**

2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu **w terminie 7 dni** od podpisania niniejszej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł brutto.**

4. W przypadku umowy, której mowa w ust. 3 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

W przypadku , gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

## **§18 Informacja RODO**

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz powierzenia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku powierzenia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) - (UODO) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących RODO.

## **§19 Rozstrzygnięcie sporów**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

## **§20 Forma umowy**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy:**

.....



**WYKAZ MIEJSC DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO (TZW. GNIAZDA). UWAGA: PRZEZ GNIAZDA ROZUMIE SIĘ NIE MNIEJ NIŻ 4 POJEMNIKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Papier	Szkło białe	Szkło kolorowe	Metale i tworzywa sztuczne
<b>GINA BOGATYNIA</b>						
1.	Opolno Zdrój	Kasztanowa 16 - Zdrojowa	1	1	1	1
2.	Opolno Zdrój	Bogatyńska k. TBS	1	1	1	2
3.	Kopaczów	ul. Krótka, obok remizy OSP	1	1	1	1
4.	Bogatynia 3	Zatonie – obok parku, naprzeciw ECO	1	1	1	1
5.	Działoszyn	koło sklepu	1	1	1	2
6.	Wyszków	koło placu piknikowego	1	1	1	1
7.	Lutogniewice	Lutogniewice 96 obok świetlicy	1	1	1	1
8.	Bratków	Bratków 32 k/świetlicy	1	1	1	1
9.	Krzewina	obok sklepu/świetlicy	1	1	1	1
10.	Posada	Posada 47 obok świetlicy	1	1	1	1
11.	Jasna Góra	obok świetlicy	1	1	1	1
<b>RAZEM</b>			<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>MIASTO BOGATYNIA</b>						
1.	Bogatynia	Energetyków 2	1	1	1	1
2.	Bogatynia	Sportowa k. OSiR-u	-	-	-	1
3.	Bogatynia	Daszyńskiego 13	1	1	1	1
4.	Bogatynia	Krzywa - parking	1	1	1	1
5.	Bogatynia	II Armii WP	1	1	1	1
6.	Bogatynia	Róg Warszawskiej i Styki	1	1	1	1
7.	Bogatynia	Wyczółkowskiego obok garaży k. Biedronki	1	1	1	1
8.	Bogatynia	skwer przy obwodnicy k. Zamojskiego 30	1	1	1	1
9.	Bogatynia	Główna 4 (k. wjazdu ul. Letnia)	1	1	1	1
10.	Bogatynia	Skłodowskiej 35	1	1	1	1
11.	Bogatynia	Turowska – Kochanowskiego k. boiska	1	1	1	1
12.	Bogatynia	ROD RELAX, ul. Pocztowa	1	1	1	1
<b>RAZEM</b>			<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

**Nr referencyjny IR.272. ... .2019.PW****Umowa nr ... .2019**

zawarta w dniu ... . 2019r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa  
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – Wojciech Błasiak  
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. .... zarejestrowanym/wpisanym.....,  
NIP ....., Regon ....., wysokość kapitału zakładowego  
w całości wpłaconego .....zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:  
.....  
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

### **§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu i obsłudze Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) poprzez odbiór odpadów komunalnych selektywnie zebranych bez limitów ilościowych dostarczonych przez mieszkańców miasta i gminy Bogatynia do PSZOK'u, który mieści się przy ul. Zgorzeleckiej w Bogatyni.

2. Zamawiający szacuje na podstawie sprawozdania składanego przez podmiot prowadzący PSZOK, że do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w skali jednego roku będą trafiać następujące ilości poszczególnych odpadów: papier i tektura – 9,7Mg; tworzywa sztuczne – 4,8Mg; szkło – 13Mg; biodegradowalne – 27Mg; wielkogabarytowe – 50Mg; zużyte opony – 6,0Mg; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 5,0Mg; urządzenia zawierające freony – 4,0Mg; odpady z betonu, gruzu ceglanego – 140Mg, inne nie wymienione frakcje zbierane selektywnie - 5,0Mg;

Podane wyżej dane należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Ilość odpadów dostarczonych do PSZOK nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulegać zmianie, zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia.

3. Zysk z tytułu sprzedaży odpadów zgromadzonych w PSZOK będzie stanowił przychód Wykonawcy.

4. Prowadzący PSZOK ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

## §2

### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazywanie Wykonawcy niezbędnych informacji do prawidłowego wykonywania umowy,
- 2) koordynacja i kontrola jakości świadczonych przez Wykonawcę usług;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) przekazanie Wykonawcy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do użytkowania i prowadzenia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór odpadów od mieszkańców gminy:
  - od poniedziałku do czwartku od 7.00 do 15.00;
  - w piątek od 9.00 do 15.00;
  - w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 7.00 do 15.00;
  - **w każdą dodatkową zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym sobotę w miesiącu tj. ....**
  - w dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest zamknięty.
- 2) prowadzenie w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK;
- 3) prowadzenie w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz ewentualnego wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów;
- 4) przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu punktu;
- 5) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu PSZOKu;
- 6) pokrywanie kosztów prowadzenia PSZOK np. za zużyte media zgodnie z fakturami od dostawców oraz ochrony przed zniszczeniem;
- 7) sporządzanie sprawozdań zgodnie z art. 9na ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.) wraz z kartami przekazania odpadów oraz przekazywanie ich do Zamawiającego.
- 8) bezpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów:
  - odpady opakowaniowe z papieru, plastiku, wielomateriałowe;
  - metale
  - tekstylia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony,
  - szkło białe i kolorowe,
  - odpady zielone,
  - inne wymienione w uchwale Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 9) przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 10) przekazywanie zgromadzonych w pojemnikach/kontenerach odpadów, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów. Gromadzenie odpadów zielonych i biodegradowalnych nie może powodować uciążliwości zapachowych i nie mogą one być przetrzymywane na terenie PSZOK dłużej niż 14 dni.
- 11) przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów za prowadzenie PSZOK. Raport winien zawierać następujące dane:

- nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
- imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu,
- okres, za który raport jest składany,
- ewidencja właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady do PSZOK,
- ewidencja odpadów przyjętych do PSZOK z określeniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów,
- informacje o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania oraz kosztów poniesionych na ten cel jak również zysków z tytułu sprzedaży odpadów.

12) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm.);
- Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.);
- Uchwały NR LXVII/552/17 Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- Uchwały NR LXVII/551/17 Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia.

13) kontrola przywożonych odpadów oraz bieżącego napełnienia pojemników/kontenerów;

14) zabezpieczenie miejsc magazynowania odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczeniem przed działaniem czynników atmosferycznych;

15) zamieszczenie na terenie PSZOK oraz stronie internetowej Wykonawcy regulaminu Korzystania z Punktu Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych oraz informacji dotyczących godzin funkcjonowania punktu i cennika przyjmowania nadwyżki określonych odpadów;

16) zapewnienie dodatkowych pojemników w przypadku gdy ilość pojemników do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów będzie niewystarczająca - na własny koszt.

### §3

1.Strony ustalają wynagrodzenie za:

1.1. Prowadzenie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnych z §1 niniejszej umowy za:

**całkowite wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości – ..... zł brutto

(słownie zł. ....)

- **cena netto** .....zł. (słownie złotych: ....)

- podatek VAT wg stawki ..... % co stanowi kwotę ..... zł (słownie złotych: .....)

w tym:

- miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za prowadzenie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w wysokości ..... zł.

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 pkt 1.1. są **wynagrodzeniami ryczałtowymi** kompletnymi, jednoznacznymi i ostatecznymi. Wynagrodzenia te zawierają wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu umowy w tym m.in.:

1) koszty utrzymania i prowadzenia PSZOK;

2) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;

3. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie prac objętych niniejszą umową w budżetach Gminy Bogatynia w 2019 roku.

#### §4

1. Wykonawca będzie otrzymywał **(miesięczne lub co dwa miesiące – zapis uzależniony od oświadczenia wykonawcy w formularzu oferty)** wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie usługi prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w wysokości określonej §3 ust. 1 pkt 1.1) tiret 3 odpowiednio przeliczonej.

2. Rozliczenie czynności o których mowa w §1 nastąpi na podstawie wykonanych usług potwierdzonych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia o których mowa w §6 ust 2. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę **(co miesiąc lub co dwa miesiące – zapis uzależniony od oświadczenia wykonawcy w formularzu oferty)** wraz z dołączonym do faktury raportem za dany okres rozliczeniowy. Raport musi być wystawiany co miesiąc i winien zawierać wszystkie dane o których mowa w §2 ust 2 pkt 11) niniejszej umowy.

3. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z raportem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się następującą zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc:

[miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.

4. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP615-18-10-987.

5. Do każdej faktury Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że osoby określone w pkt. 6.5. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonujące usługi dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc. Brak niniejszego oświadczenia stanowić będzie podstawę odmowy wypłaty wynagrodzenia. Powyższy obowiązek ma również zastosowanie do podwykonawców.

#### §5

Strony ustalają, że Zamówienie będzie realizowane **od 23 maja 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

#### §6

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Zamawiającym także w dni ustawowo wolne od pracy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:

1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy a wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **§7**

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

## **§8**

Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania umowy zobowiązując się, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i wymaganiami Zamawiającego.

## **§9**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.

3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.

4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z umowy.

## **§10**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust 1 pkt 1.1 niniejszej umowy,

2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1.1 za każdy dzień zwłoki,

- 3) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia czystości i porządku terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust 1 pkt 1.1,
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze postępowania sądowego.

## §11

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 3 dni od podpisania umowy lub przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego i pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego nie poprawił jakości świadczenia usług – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług.

1.4. Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.

1.5. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania umowy, wynikające z przepisów prawa.

1.6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

1.7. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego - będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## §12

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy/om .....  
wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych  
w złożonej ofercie:

.....  
.....

pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania lub **Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych prac podwykonawcom.**

2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu **w terminie 7 dni** od podpisania niniejszej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. **Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 1.000zł brutto.**

4. W przypadku umowy o której mowa w ust. 3 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

5. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

## §13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## §14

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.



## **§15**

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz powierzenia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku powierzenia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) - (UODO) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących RODO.

## **§16**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

## **§18**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....