



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
tel. (075) 7725372
fax. (075) 7725379

IR.271.10.2019.PW

Bogatynia, dnia 04.06.2019r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Gmina Bogatynia, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. Rozbiórka ruin budynku przy ul. Listopadowej 7, dz. nr 71 AM 5 obr. III Bogatynia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana związana z rozbiórką ruin budynku mieszkalno – gospodarczego położonego w Bogatyni przy ul. Listopadowej 7 zniszczonego w wyniku dewastacji oraz powodzi z roku 2010.

Zagospodarowanie terenu stanowi ruina budynku mieszkalno – gospodarczego, w stanie technicznym bezpośrednio grożącym zawaleniem istniejących ruin. Obiekt znajduje się na obszarze ośrodka historycznego miasta Bogatynia wpisanego do rejestru zabytków. Przeznaczony do rozbiórki budynek jest w stanie daleko posuniętej ruiny. Po rozczłonkowanym dwupiętrowym budynku o konstrukcji mieszanej w tym przysłupowo – zrębowej i ryglowej pozostały tylko partie ścian przyziemia i piętra zarośnięte samosiewami drzew i krzewów.

Teren rozbiórki przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych należy oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych. Roboty rozbiórkowe prowadzić w taki sposób, aby usuwanie poszczególnych elementów nie powodowało spadania lub zawalenia się innych elementów budynku. Gruz i inne materiały rozbiórkowe należy składać odpowiednio w wyznaczonych miejscach a następnie wywozić w miejsca przerobu, utylizacji lub składowania.

Roboty rozbiórkowe muszą być wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane.

Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych wykonawca wykona następujące czynności przygotowawcze i potwierdzi je wpisem do dziennika budowy (rozbiórki):

- Zapozna się z dokumentacją robót rozbiórkowych;
- Zapozna się z obiektem – przedmiotem rozbiórki – oraz z otoczeniem obiektu;
- Sporządzi plan BIOZ;
- Odpowiednio zabezpieczy teren rozbiórki;
- Sprawdzi czy budynek został odłączony od sieci zewnętrznych
- Dokona Zgłoszenia do Powiatowego Nadzoru Budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót rozbiórkowych i ich zakończenia;
- Dokonanie Zawiadomienia do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatury w Jeleniej Górze o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu prac.

1.2. Zakres prac obejmuje:

- a) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe otoczenia,
- b) demontaż urządzeń i instalacji wewnętrznych w przypadku ich istnienia pod zawalonym gruzem,
- c) rozbiórka pozostałych kominów,
- d) rozbiórka pozostałości stropu,
- e) rozbiórka pozostałości ścian zewnętrznych i wewnętrznych oraz innych elementów konstrukcyjnych,
- f) rozbiórka pozostałych elementów otoczenia i uporządkowania placu budowy,
- g) zasypanie, wyrównanie i uporządkowanie terenu, humus i wysianie trawy,
- h) zagospodarowanie materiałów z rozbiórki wraz z ich transportem na zorganizowane składowisko odpadów.

1.3. Posiadacz odpadów powinien postępować z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami oraz wymogami ochrony środowiska. Materiały z rozbiórki obiektu powinny być segregowane w miejscu ich demontażu i magazynowane selektywnie do czasu wywozu z placu rozbiórki. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów materiały z rozbiórki obiektu należą do grupy 17 – odpady z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej. W rezultacie robót rozbiórkowych, w przypadku odzyskania elementów konstrukcji nadającej się do ponownego wykorzystania, zostaną wykorzystane na placu rozbiórki wytworzone następujące rodzaje odpadów:

17.01.01. Gruz betonowy

17.01.02. Gruz ceglany

17.01.03. Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

17.01.80. Usunięte tynki

17.02.01 Drewno

17.02.02. Szkło

17.02.03. Tworzywa sztuczne

17.03.80. Odpadowa papa

17.04.05. Żelazo i stal

17.06.04. Materiały izolacyjne

17.09.04. Zmieszane odpady z demontażu inne niż wymienione wyżej .

Z rozbiórki obiektu powstaną odpady obojętne, nie powodujące zanieczyszczeń środowiska lub zagrożenia dla zdrowia ludzi. Z wytworzonych odpadów należy oddzielić te, które mogą podlegać ponownemu wbudowaniu lub dalszej obróbce (tzw. odpady użytkowe). Pozostałe odpady podlegają składowaniu na składowisku odpadów komunalnych.

Wykonawca robót przedstawi dokumenty stwierdzające zagospodarowanie odpadów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem na którym znajduje się obiekt przeznaczonym do rozbiórki.

1.4. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- Kopia Decyzji nr 519/19 z dnia 02.04.2019r. – Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku;
- Kopia Decyzji nr 853/19 z dnia 13.05.2019r. – Decyzja zmieniająca pozwolenie udzielone Gminie Bogatynia;
- Fotografie ruin budynku – 2 szt.;
- Pomocniczo zakres robót rozbiórkowych;
- Mapa zasadnicza;
- Kopia Decyzji nr 451/2017 z dnia 18 grudnia 2017r.

2. Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia - 60 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

3. Warunki, jakie musi spełnić Wykonawca.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy, skierują do realizacji zamówienia:

- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy oraz posiadającą minimum 18 miesięczne doświadczenie pracy przy zabytkach tzn. brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru.

Uwaga

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz złożonych innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę wg formuły **spełnia/nie spełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym całkowitą cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto.
- 2) Cenę ofertową należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 4) Cenę całkowitą należy ustalić jako cenę **ryczałtową**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

- 5) Wykonawca w całkowitej cenie ryczałtovej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty:
 - a) robót porządkowych i zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót zarówno w dzień i w nocy,
 - c) zagospodarowania - utylizacji lub odzysku wytworzonych odpadów oraz ich transportu i przyjęcia do najbliższej instalacji do przetwarzania odpadów w celu ich odzysku lub utylizacji,
 - d) pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
 - e) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - f) ze zdjęciem z zasobów mapowych na mapach ewidencyjnych i sytuacyjno – wysokościowych rozebranego budynku wraz z jego infrastrukturą przy ul. Listopadowej 7, dz. Nr 71 AM 5 obr. III Bogatynia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Do Formularza ofertowego należy załączyć:

- 1) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2.
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni przy ul. Daszyńskiego 1, w BOI - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **14.06.2019r.** Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)
Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia

**Oferta na rozbiórkę ruin budynku przy
ul. Listopadowej 7, dz. nr 71 AM 5 obr. III Bogatynia.**

Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym terminie ich składania, jak również oferty przesłane faksem i za pośrednictwem poczty elektronicznej **nie będą rozpatrywane.**

Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w niej określonych. W tym celu przekazuje projekt umowy stanowiący integralną część zapytania.

Forma dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, tel. 75 77 25 100, e-mail: umig@bogatynia.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Artur Bohdanowicz, tel. 75 77 25 395, email: iod@bogatynia.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Rozbiórka ruin budynku przy ul. Listopadowej 7, dz. nr 71 AM 5 obr. III Bogatynia”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W imieniu Zamawiającego
Z up. Burmistrza

Wojciech Sawicki
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - wzór
2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – wzór
3. Projekt umowy.

O F E R T A

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e-mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) / wpisany do

pod nr

wysokość kapitału zakładowego*

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert z dnia 04.06.2019r. składamy ofertę na wykonanie zadania pn.: **Rozbiórka ruin budynku przy ul. Listopadowej 7, dz. nr 71 AM 5 obr. III Bogatynia** za:

Całkowitą cenę ryczałtową brutto w wysokości – **zł**
(słownie złotych:) w tym

- **wynagrodzenie netto** - **zł**
(słownie złotych:)

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę **zł**
(słownie złotych:)

Oświadczam (my), że:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.

2. Załączony do niniejszego zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka / pieczęćki*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W PKT 3 ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
--

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Niniejsze zamówienie wykonywać będzie następująca osoba:

L.p.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja w przedmiotowym zamówieniu	Specjalność i zakres uprawnień	Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał	Doświadczenie pracy przy zabytkach (proszę podać ilość miesięcy wymagana ilość minimum 18 miesięcy)
1.		Kierownik budowy			

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

IR.272.....2019.PW

Umowa nr ... 2019

zawarta w dniu2019r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – Wojciech Błasiak, zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym....., NIP Regon....., wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa: zwanym w tekście umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro w trybie zaproszenia do składania ofert, strony zgodnie postanawiają:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: „Rozbiórka ruin budynku przy ul. Listopadowej 7, dz. nr 71 AM 5 obr. III Bogatynia”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy i sposób jej wykonania został określony w:
 - zaproszeniu do składania ofert,
 - decyzji nr 519/19 z dnia 02.04.2019r. – pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku;
 - decyzji zmieniającej nr 853/19 z dnia 13.05.2019r.
 - decyzji Nr 451/2017 z dnia 18 grudnia 2017r. – pozwolenie na rozbiórkę;
 - pomocniczo w zakresie robót rozbiórkowych oraz ofercie Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają, że:

1. **Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.**
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
3. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

§3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z dokumentacją, o której mowa w §1 ust. 2 oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;
- 1.2. dokonanie, przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych, wymaganych zgłoszeń.

1.3. zorganizowanie placu budowy, w tym frontu robót, miejsc składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji, zabezpieczeń i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia;

1.4. utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach i w należyтым porządku oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów;

1.5. zapewnienie na własny koszt zagospodarowania tj. utylizacji lub odzysku wytworzonych odpadów oraz ich transport i przekazanie odpadów do najbliższej instancji do przetwarzania odpadów w celu ich wykorzystania lub utylizacji;

1.6. przestrzeganie przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:

a) aktualnie obowiązującej ustawy Prawo ochrony środowiska;

b) aktualnie obowiązującej ustawy o odpadach;

1.7. współpraca z pionem inwestycyjnym Zamawiającego podczas wykonywania robót oraz informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępie robót;

1.8. prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentacji budowy;

1.9. opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia **nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia robót.**

1.10. przygotowanie wykonanego zakresu prac i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego;

1.11. zgłoszenie wykonanych robót do odbioru;

1.12. zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

1.13. zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;

1.14. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie robót;

1.15. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;

1.16. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót rozbiórkowych w 2 egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 dni przed dniem rozpoczęcia odbioru końcowego;

1.17. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ;

1.18. umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;

1.19. likwidacja zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac rozbiórkowych;

1.20. zapewnienie sprzętu i materiałów odpowiadających co do jakości wymagań wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) ponadto zastosowane materiały wymagają deklaracji zgodności z uzyskanym certyfikatem, aprobatą techniczną lub Polską Normą;

1.21. zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców;

1.22. pełnienie funkcji koordynatora podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad - w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

2.1. przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2.2. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego;

2.3. sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych i wystawianej faktury;

2.4. terminowe regulowanie należności Wykonawcy;

2.5. dokonywanie odbioru końcowego przedmiotu umowy;

2.6. dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

§4 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 wynagrodzenie ryczałtowe, określone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokościzł brutto (słownie złotych: 00/100);

w tym:

a) wynagrodzenie netto zł (słownie złotych: 00/100);

b) podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych: 00/100),

wg stawki ... %.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym, stałym, jednoznacznym i ostatecznym** i odpowiada ono zakresowi robót przedstawionemu w dokumentach opisanych w §1 ust 2 niniejszej umowy. Zawiera ono wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z:

- a) robotami porządkowymi i zakupem materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
- b) zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót zarówno w dzień i w nocy;
- c) zagospodarowaniem - utylizacją lub odzyskiem wytworzonych odpadów oraz ich transportu i przyjęcia do najbliższej instalacji do przetwarzania odpadów w celu ich odzysku lub utylizacji;
- d) obsługą geodezyjną oraz inwentaryzacją powykonawczą;
- e) sporządzeniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- f) ze zdjęciem z zasobów mapowych na mapach ewidencyjnych i sytuacyjno – wysokościowych rozebranego budynku wraz z jego infrastrukturą przy ul. Listopadowej 7, dz. Nr 71 AM 5 obr. III Bogatynia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę części wynagrodzenia umownego. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki podatku VAT.

§5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa §4 ust 1 płatne będzie jednorazowo po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

Odbiór przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w umowie i dokumentacji zamówienia,

2. Po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem końcowym odbioru robót.

3. Faktura Wykonawcy będzie zrealizowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT z protokołem odbioru.

4. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturze wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

§6 ODBIÓR ROBÓT

1. Po wykonywaniu robót rozbiórkowych i uporządkowaniu terenu zostanie przeprowadzony odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót.

Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Po zakończeniu, przedstawionej do rozliczenia całości robót, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie.
3. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w terminie do 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru końcowego albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie prace zdaniem Zamawiającego winny być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie umową.
4. Braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole odbioru.
5. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
6. Co najmniej na 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennik budowy, dokumenty potwierdzające poddanie odzyskowi lub utylizacji odpadów np. dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do najbliższej położonej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 - 2022”, dokument potwierdzający przyjęcie odpadów nadających się do ponownego wbudowania itp.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który będzie zawierać wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót rozbiórkowych to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy .
9. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

§7 KARY UMOWNE

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - 2) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien być zakończony,
 - 2) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót;

2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczególne:

4.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiorów robót wykonanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

4.4. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 15 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§9

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§10

ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

§11
FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....